

MANUAL PRÁCTICO Y COMPETENCIAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS
RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS: DE LA BIBLIOTECA COMUNITARIA LA
FUERZA DE LAS PALABRAS

SANDRA MARCELA CRUZ CRUZ
GABRIEL ÁNGEL GARZÓN GARZÓN

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE
DEPARTAMENTO CIENCIA DE LA INFORMACIÓN
CARRERA DE CIENCIA DE LA INFORMACIÓN - BIBLIOTECOLOGÍA
BOGOTÁ D.C., Agosto 2012

MANUAL PRÁCTICO Y COMPETENCIAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS
RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS: DE LA BIBLIOTECA COMUNITARIA LA
FUERZA DE LAS PALABRAS

SANDRA MARCELA CRUZ CRUZ

GABRIEL ÁNGEL GARZÓN GARZÓN

Trabajo de Grado presentado como requisito para optar al Título de:
Profesional en Ciencia de la Información - Bibliotecólogo

Directora Trabajo de Grado:

Aída Julieta Quiñones Torres

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE
DEPARTAMENTO CIENCIA DE LA INFORMACIÓN
CARRERA DE CIENCIA DE LA INFORMACIÓN - BIBLIOTECOLOGÍA
BOGOTÁ D.C., Agosto 2012

Nuestros agradecimientos inicialmente a la academia por estos cinco años de formación íntegra para servir a la sociedad colombiana. La aplicación de los conocimientos adquiridos durante el proceso académico se enaltecerá día a día con el objetivo de trabajar para engrandecer la labor formadora del bibliotecólogo.

Gracias a la fundación La Fuerza de las Palabras en cabeza de don José Gutiérrez, al abrirnos sus puertas para el desarrollo de este proyecto con el objetivo de ser parte activa de tan grandiosa función social.

Gracias a nuestras familias, quienes fueron el pilar fundamental con sus consejos y sus voces de aliento que hoy dan fruto al alcanzar este logro tan importante en nuestra formación como personas capacitadas para servir a la comunidad.

CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN.....	1
1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	4
1.1 ANTECEDENTES.....	4
1.2 SITUACIÓN ACTUAL.....	6
1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	8
2. JUSTIFICACIÓN.....	9
3. OBJETIVOS.....	11
3.1 OBJETIVO GENERAL.....	11
3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	11
4. MARCO CONTEXTUAL.....	12
4.1 SOBRE LA BIBLIOTECA LA FUERZA DE LAS PALABRAS.....	12
4.1.1 ¿Quién es el creador y de qué forma llego a tener la colección que existe?.....	12
4.1.2 ¿Cual es el propósito de esta Biblioteca?.....	13
5. MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL.....	15
5.1 LA BIBLIOTECA COMUNITARIA Y SU IDENTIDAD.....	15
5.2 ¿Que es una biblioteca pública?.....	15
5.2.1 ¿Función de la biblioteca pública?.....	16
5.3 ¿Que es una biblioteca comunitaria?.....	16
5.3.1 El aporte de las bibliotecas comunitarias.....	17
5.4 Sobre las Bibliotecas comunitarias.....	17
5.4.1 Funciones de la biblioteca comunitaria.....	21
5.4.1.1 Función social de la biblioteca comunitaria.....	24
5.4.2 Aporte humano de las Bibliotecas Comunitarias.....	25
6. ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS PARA EL RECURSO HUMANO.....	30
7 PROCESAMIENTO TÉCNICO.....	33
7.1 Conceptos de Procesamiento Técnico.....	33
7.2 INVENTARIO.....	34
7.2.1 ¿Qué se inventaría?.....	35
7.2.2 ¿Cómo se inventaría?.....	35
7.3 CLASIFICACIÓN.....	35
7.3.1 Clasificación física en grupos temáticos.....	36
7.3.2 Clasificación en la Fuente.....	37
7.4 SISTEMAS DE CLASIFICACIÓN.....	38
7.4.1 Sistema de Clasificación Decimal Dewey (CDD).....	38
7.4.2 Estructura básica de la clasificación.....	39
7.5 CATALOGACIÓN. Concepto y finalidad.....	42
8. MANUAL PRÁCTICO Y COMPETENCIAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS BIBLIOGRAFICOS: DE LA BIBLIOTECA COMUNITARIA LA FUERZA DE LAS PALABRAS.....	45
9. RESULTADOS.....	47
10. CONCLUSIONES.....	49
11 RECOMENDACIONES.....	52
12 ANEXOS.....	53
13. BIBLIOGRAFÍA.....	60

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo se ocupa de desarrollar la fundamentación para la organización y clasificación de los recursos bibliográficos dentro de la biblioteca La Fuerza de las Palabras. Teniendo presente que para cualquier tipo de biblioteca es muy importante que la colección se encuentre dispuesta de tal manera que los usuarios y los administradores de la unidad de información puedan recuperar los recursos de acuerdo a los modelos y normas propuestos disciplinariamente. En consecuencia para la organización bibliográfica es importante aplicar procesos técnicos bibliotecológicos básicos establecidos para tal fin, los cuales son: el inventario, la clasificación y organización.

Estos procesos han sido fundamentales para el diseño de un manual práctico, aplicado a la biblioteca comunitaria La Fuerza de las Palabras, que sirva para formar en competencias¹ que permitan procesar los recursos bibliográficos con los que cuenta esta unidad de información.

El manual, es un medio para que personas no profesionales en el área logren adquirir estas competencias, sin que sea necesario tener presente un profesional en bibliotecología en la unidad de información. Siendo claro que la biblioteca comunitaria es un recurso propio y que debe ser asumida por la misma comunidad que se sirve de ella, esta herramienta puede ser transmitida de manera tal que quienes estén capacitados transfieran el conocimiento a otras personas interesadas en trabajar por la biblioteca, con la premisa que este debe ser un trabajo continuo para la actualización permanente de la colección.

¹ “Competencias: repertorio de comportamientos que algunas personas dominan mejor que otras, representan la unión entre las características individuales y las cualidades requeridas para llevar a cabo tareas precisas profesionalmente.”
ESCALONA RIOS, L. A. Competencies focus in human resources education for libraries. En: ISI Web of Science. (Sep.-Dic. de 2008); p.p. 15-40.

Para el desarrollo del manual fue necesario hacer un levantamiento de información como método de contextualización frente al propósito de la biblioteca, conocer los objetivos y la visión que tiene su creador para ayudar en la mejora de los servicios y el desarrollo de la unidad de información.

Para la consecución de este proceso llevamos acabo una entrevista a don José Gutiérrez, gestor de tan magnifica obra con el fin de generar un mayor panorama frente al impacto que tiene esta biblioteca comunitaria e identificar los aspectos que han llevado al éxito a esta unidad de información, hasta el punto de ser reconocida en diferentes partes del mundo.

Tras las respuestas dadas por don José se han identificado cuatro aspectos, pilares de la gran acogida de la biblioteca dentro de la comunidad y el reconocimiento de la comunidad internacional estos son:

- Ubicación dentro de la comunidad.
- Acceso rápido a los libros.
- Independencia de la biblioteca con entidades publicas.
- La vinculación de personas de la comunidad en llevar a cabo la idea de la creación de la biblioteca comunitaria.

El éxito de la biblioteca según palabras de don José es que “se ha forjado un trabajo tratando de llegar a todas las personas de la comunidad”. Es evidente que la cercanía con la comunidad que no tiene acceso a la información y el fácil acceso a los recursos bibliográficos, ha permitido que esta función social tenga gran acogida en los diferentes barrios en los que han fundado una biblioteca. Esta es una de las grandes diferencias frente a las magabibliotecas públicas de Bogotá, la ubicación geográfica dentro de la comunidad con escasos recursos. Esta información permitió que para el desarrollo del marco teórico y conceptual se fundamentara en la identificación de diferentes tipos de bibliotecas, sus

funciones, sus aportes y la función de la comunidad frente a la consecución de dichas unidades de información. Estos marcos son complementados con los procesos técnicos bibliotecológicos básicos que deben aplicarse en la biblioteca comunitaria La Fuerza de las Palabras.

Finalmente, se expone la metodología aplicada para realizar el manual y se determinan las competencias que debe adquirir el recurso humano de la biblioteca a partir de la capacitación que se propone como producto de la aplicación del manual.

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 ANTECEDENTES

La creación de bibliotecas comunitarias a nivel nacional, ha surgido a partir de grupos de personas interesadas en fundar una opción de apoyo a la formación de niños y jóvenes de escasos recursos, sumado a la carencia de unidades de información cercanas a los barrios en los que habitan este tipo de usuarios. La creación de bibliotecas comunitarias parte de interés de personas que hacen parte de una comunidad determinada. De acuerdo con Meneses Tello (2011) quien declara:

*“la biblioteca comunitaria es aquella que se desarrolla fuera de las esferas de los servicios públicos que genera el Estado; se trata de proyectos de provisión de servicio de biblioteca que se crea a partir de diversos grupos de la sociedad civil para asistir a determinada comunidad”.*²

De acuerdo con Antonio Gorosito, la biblioteca comunitaria es concebida por la responsabilidad social de personas que se vinculan a la formación intelectual y el acceso a la información de personas que no tienen los recursos para ello. Antonio afirma:

*“biblioteca comunitaria es una experiencia de organización social, educativa y cultural, ya que la comunidad busca disminuir la brecha que cada día viene en aumento entre las personas que tienen acceso a la información, educación y cultura, y otras que difícilmente algún día podrán alcanzarlo.”*³

² MENESES, Tello. El paradigma comunitario de la biblioteca pública : Bibliotecas, Sociedad y Estado. [En Línea] Consultado mayo 2012. disponible en:< http://www.ofaj.com.br/colunas_conteudo.php?cod=583>

³ GOROSITO LÓPEZ, Antonio. La biblioteca comunitaria: una experiencia de organización social, educativa y cultura En: Redalyc.Vol. 4. No. 15 (abril-junio, 2003); p.p. 35-40. (Consultado Mayo de 2012) Disponible en: <http://redalyc.uaemex.mx/redalyc/src/inicio/ArtPdfRed.jsp?iCve=16101504>

La biblioteca comunitaria La Fuerza de las Palabras es una muestra más de la tenacidad de las personas que se responsabilizan con la realidad de la educación en nuestro país, en el que la bandera del Estado es la educación gratuita, asunto que no se cumple. Sin embargo, las megabibliotecas surgen como parte de la solución de acceso a la información, aun así no fue prevista su ubicación lejos de los barrios marginales, barrios en los que habitan personas de escasos recursos y para los cuales deberían estar planeados estos proyectos de biblioteca.

Son muchas las intenciones de fundar bibliotecas comunitarias como La Fuerza de las Palabras, ejemplo de ello es la biblioteca comunitaria “LA ALEGRÍA”⁴, una biblioteca creada por la responsabilidad social que sienten personas como Carmen Antonia, quien organizó esta unidad de información, como respuesta a la poca intervención municipal para alfabetizar y educar a los pobladores del municipio de Tolú en el departamento del Sucre.

Evidencia del poco apoyo que el Estado establece para este tipo de intenciones; se propone generar una partida, que permita adquirir recursos y mejorar lo que se ha creado con el esfuerzo de algunas personas, teniendo en cuenta que este tipo de unidades de información generaran un gran beneficio a la formación educativa de las personas de escasos recursos.

En muchos casos como lo ha sido la educación, la comunidad ha tenido que asumir ciertas tareas, tomar la iniciativa y trabajar por sus propios beneficios. Por esto en el país se ve la necesidad de tomar iniciativas que le permitan suplir esta clase de necesidades básicas. Con esto se comprueba que la población debe ser autónoma en pro de mejorar su calidad de vida y que la comunidad depende de sus miembros y no siempre de sus gobernantes.

⁴ VASCO, Irene. La alegría de Carmen Antonia. En: Revista la Tadeo. No. 65 (Ene.-Jun., 2001); pp. 92-94. (Consultado Abril de 2012) Disponible en: <http://www.utadeo.edu.co/dependencias/publicaciones/tadeo_65/65092.pdf>

1.2 SITUACIÓN ACTUAL

La Fuerza de las Palabras, biblioteca comunitaria ubicada en el barrio la Nueva Gloria de la ciudad de Bogotá en Colombia, “fue creada, gracias a las intenciones de la familia Gutiérrez en cabeza de Don José Gutiérrez y el apoyo de personas que han donado recursos bibliográficos. Con esfuerzo y el trabajo como recolector de basura Don José se ha logrado complementar la colección a tal punto de crear nuevas bibliotecas en diferentes sectores del país. Este es el resultado buscando el beneficio para la comunidad.

La Biblioteca ha sido cimentada en el seno del hogar de una familia humilde, que preocupados por la formación integral de personas con escasos recursos han logrado integrar a sus usuarios en esta unidad de información. Para José Gutiérrez, su principal gestor, la creación de la biblioteca se ha convertido en un proyecto personal, pues desde hace más de 10 años ha dedicado su tiempo libre y aprovechando su trabajo diario en la recolección de basura, ha incrementado su acervo en más de 8.000 títulos bibliográficos. Todo esto con un solo objetivo, que es desarrollar una labor social que se ajuste a las necesidades formativas e informativas de la comunidad que habita el barrio la Nueva Gloria.”⁵

Pero estas intenciones no son suficientes para lograr el objetivo del señor José, aunque es evidente el avance en adquisición de recursos bibliográficos, se hace necesario el apoyo de personas capacitadas para establecer un rediseño de la biblioteca comunitaria, que permita darle el uso adecuado a esta colección, ya que la organización y disposición de los documentos está diseñada de acuerdo a directrices empíricas que él mismo propuso.

⁵ CRUZ CRUZ, Sandra Marcela, GARZÓN GARZÓN, Gabriel Ángel. Evidencia del proceso para el desarrollo del trabajo de grado. Estudiantes de Ciencia de la Información-Bibliotecología. Pontificia Universidad Javeriana. Bogotá, 2012.

La colección actual de la biblioteca está en estantes, sin una guía adecuada que permita saber la ubicación y la cantidad de recursos bibliográficos existentes en la unidad de información. Por esto, es necesaria la reorganización de la colección, para lo cual se propone un manual como soporte físico, desde el cual se promueve el desarrollo de competencias en las personas que trabajen para la organización de los recursos bibliográficos de esta Biblioteca.

Es importante señalar que estas personas no tienen los conocimientos necesarios en organización y clasificación de colecciones. De acuerdo a esto, además del manual, se hace fundamental desarrollar una capacitación que permita la adquisición de competencias sobre estos procesos, para que sean aplicados en la biblioteca y el resultado sea una excelente disposición de la colección. Según la Unesco: *“el conocimiento del material que constituye los fondos de la biblioteca y el modo de acceder a él”*⁶, es una de las funciones básicas de cualquier persona que trabaje en una unidad de información, independiente de si se es profesional o no dentro del área en bibliotecología, porque partiendo del conocimiento de los recursos y sus necesidades, se puede generar diferentes servicios a los usuarios de la biblioteca. En el desarrollo de este proyecto, es importante el diseño de una prueba piloto que posibilite capacitar en lo referente a la clasificación y organización de los recursos bibliográficos con los que se cuentan, para generar en las personas que han trabajado durante años en la biblioteca La Fuerza de las Palabras la práctica de dar el mejor uso a estos recursos.

Teniendo en cuenta que la disposición de la colección en la biblioteca, La Fuerza de las Palabras, ha sido estructurada de una forma empírica y que el recurso humano no cuenta con un profesional en bibliotecología que se encargue de organizar adecuadamente el recurso bibliográfico, se hace vital

⁶ UNESCO. Manifiesto de la UNESCO sobre las bibliotecas.1994 [En Línea] Consultado mayo 2012. disponible en: < <http://unesdoc.unesco.org/images/0011/001121/112122so.pdf>>

que la labor de profesionales en el área, se enfoque en generar competencias básicas en el conocimiento y la disposición del material, para mejorar los servicios a los usuarios de esta biblioteca. Lo que nos lleva a preguntarnos, ¿Cómo diseñar y articular procesos básicos que integren conocimientos de organización y disposición de la colección, a través de un manual que promueva el desarrollo de estas competencias bibliotecológicas, para el manejo de recursos de la biblioteca comunitaria La Fuerza de las Palabras?

2. JUSTIFICACIÓN

La adversidad y la falta de apoyo para la cultura, la educación a las bibliotecas se evidencia desde la misma apuesta presupuestal, la cual se presenta de forma asimétrica, pues mientras para “el plan nacional de lectura, el desarrollo de colecciones de las bibliotecas públicas y la gestión tecnológica de conectividad entre bibliotecas. El presupuesto para el 2012 es de 165.3 billones de pesos y para la educación se asignan de esta partida 22 billones para educación⁷. Siendo esta una de las asignaciones presupuestales más bajas en comparación con la defensa (23.8) y el transporte (26). Es claro que el apoyo a entidades que fomentan la educación y la cultura no ha sido prioridad para el gobierno, una muestra clara de la falta de apoyo gubernamental es la ley 30, la cual fue desmontada, no por voluntad política, sino por la resistencia del movimiento estudiantil a la misma, pensada en suministrar autoridad a las instituciones de educación superior públicas para que busquen sus propios recursos, con la única finalidad de disminuir el recurso económico que designa el estado para dichas instituciones e “invertirlo” en otras prioridades.

Del mismo modo que en la educación la creación de bibliotecas comunitarias o de “carácter popular y libre, puesta al servicio de la ciudad, región o comunidad en que se encuentra emplazada, sostenida con fondos del Gobierno o de la comunidad y que atiende gratuitamente las necesidades e intereses culturales de lectores no especializados.”⁸.

Esta afirmación es posible con la idea de fortalecer la identidad cultural y el desarrollo intelectual de personas que no cuentan con los recursos económicos y que se ven sometidas a permanecer en el anonimato. El proceso de consecución de estas bibliotecas se genera gracias a personas del común o

⁷ Colombia. Com Actualidad. Presupuesto del 2012 es de 165.3 billones de pesos. Oct. 2011. [En Línea] Consultado mayo 2012. Disponible en <<http://www.colombia.com/actualidad/fotos/sdi/22803/presupuesto-del-2012-es-de-1653-billones-de-pesos>>

⁸ MARTÍNEZ DE SOUSA, José. Diccionario de bibliología y ciencias afines. 3ª ed. España: Ediciones Trea, 2004. 202 p.p.

grupos de habitantes de un barrio o comuna, sin ningún tipo de apoyo económico más que el interés de servirle a su comunidad.

El aprendizaje empírico, fundamentado en la práctica y la necesidad de construir este tipo de unidades de información, ha conllevado a carecer de las competencias mínimas para desarrollar un sistema de clasificación y organización de los recursos bibliográficos. Por lo cual, nuestro objetivo, es que el recurso humano de la biblioteca La Fuerza de las Palabras, adquiera las competencias de clasificar y organizar la colección, partiendo de un manual práctico que servirá como guía para lograr capacitarse en la organización de los recursos de una colección y lograr su aplicación a la colección con la que dispone la unidad de información.

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Diseñar un manual que promueva las competencias en procesos técnicos de clasificación y organización de colecciones para la biblioteca comunitaria La Fuerza de las Palabras.

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ❖ Establecer las herramientas bibliotecológicas (procesos técnicos) para el desarrollo del plan de organización de la colección.
- ❖ Determinar los procesos de clasificación necesarios para el desarrollo de la colección en la biblioteca La Fuerza de las Palabras.
- ❖ Integrar los procesos de clasificación y organización en un manual dirigido a la comunidad que trabaje en la creación de bibliotecas comunitarias.
- ❖ Desarrollar un proceso de formación para que se alcancen las competencias en los procesos.

4. MARCO CONTEXTUAL

4.1 SOBRE LA BIBLIOTECA LA FUERZA DE LAS PALABRAS

4.1.1 ¿Quién es el creador y de qué forma llego a tener la colección que existe?

Esta biblioteca comunitaria se construye a partir de una iniciativa individual, es un proyecto de vida apoyado en un trabajo familiar y dirigido a la población. Encaminado a construir una sociedad participativa, José Alberto Gutiérrez casado hace 25 años con Luz Mery Gutiérrez tienen tres hijos y son habitantes del barrio La Nueva Gloria hacen parte de esta historia:

“Desde pequeño crecí con la afición y el amor por los libros gracias a que en el humilde hogar donde crecí mi madre me leía historias todas las noches. Después formé una familia y en esa lucha por sobrevivir fui a una empresa de aseo como recolector de basura, encontrándome con uno de los tesoros más bellos: los libros. Comencé a recolectarlos y ahí nació La Fuerza de las Palabras, una biblioteca con libros reciclados en el primer piso de nuestra vivienda ubicada en el barrio La Nueva Gloria de Bogotá, donde junto con la colaboración de mi familia y algunos donantes de tiempo empezamos a hacer un trabajo social para los niños de nuestro barrio y sus alrededores, como son talleres de lectura, asesoría de tareas, música, teatro”.⁹

La creación de esta biblioteca, se ha convertido en un trabajo colectivo, pues a partir de que don José Alberto dio inicio a la recolección de los libros, su esposa se encargó de reparar las carátulas rasgadas y sueltas,

⁹ LA FUERZA DE LAS PALABRAS. [En Línea]. Bogotá, Colombia: Consultado abril de 2012 Disponible en: <http://www.lafuerzadelaspalabras.com/?page_id=46>

su hija mayor codificó y categorizó los libros con conocimientos empíricos y sus hijos menores desarrollaban talleres de capacitación.

*“A la fecha contamos con más de 10.000 ejemplares en nuestra biblioteca, nuestro sueño es multiplicar la biblioteca en todos los barrios marginados de Bogotá para poder hacer un trabajo preventivo y desafiar la época más difícil por la que atraviesa la humanidad”.*¹⁰

Con la ayuda de voluntarios poco a poco se organizaron talleres de lectura, de títeres, cursos de sistemas. La comunidad participaba de manera activa, pues veían en la biblioteca un espacio donde sus hijos se podían formar y divertirse. “La asistencia a los talleres llegaba a ser hasta de 30 niños, y semanalmente la unidad de información recibía 100 niños; sin embargo el trabajo apoyado por voluntarios fue disminuyendo, a tal punto que comenzó a desaparecer. Por ello, la familia creadora y motivadora de la biblioteca, ha decidido presentar una propuesta ciudadana diseñada por ellos con apoyo profesional para que ésta, siga siendo ese espacio asequible para toda la comunidad.”¹¹

4.1.2 ¿Cuál es el propósito de esta biblioteca?

El propósito de esta biblioteca es servir como apoyo a la formación intelectual y el fomento cultural en la comunidad de la localidad de San Cristóbal sur, encontrando la colección en estantería abierta y dos programas como el “Bibliobarrio” y “Talleres y Promoción de lectura”. Estos servicios son desarrollados por personas voluntarias y por la familia de don José. En su infraestructura física se encuentran espacios para la

¹⁰ Ibid.

¹¹ CRUZ CRUZ, Sandra Marcela, GARZÓN GARZÓN, Gabriel Ángel. Evidencia del proceso para el desarrollo del trabajo de grado. Estudiantes de Ciencia de la Información-Bibliotecología. Pontificia Universidad Javeriana. Bogotá, 2012.

creación de herramientas apropiadas y para difundir nuevas ideas que ayuden a mejorar la calidad de vida de esta población.¹²

“No vivo de la biblioteca, vivo para la biblioteca”.

Con la certeza de que la biblioteca comunitaria beneficia la sana convivencia, la seguridad de los niños y su desarrollo intelectual y creativo, en un uso adecuado del tiempo libre, se nos hace imprescindible proyectar a otros barrios la creación de bibliotecas con la firme intención de crear una red de bibliotecas populares.

“Permitiéndonos soñar con que, un día no lejano, en cada barrio haya un espacio comunitario apropiado para la formación y entretenimiento, para el apoyo a las tareas escolares, donde las niñas, los niños y jóvenes, cuenten.”¹³

¹² Ibid

¹³ LA FUERZA DE LAS PALABRAS., Op.cit.

5. MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL

5.1 LA BIBLIOTECA COMUNITARIA Y SU IDENTIDAD

Parte de que la identidad de la biblioteca es integrar aspectos que vienen de la concepción general, encaminados siempre a un mismo fin la libertad, la prosperidad y el desarrollo de la comunidad, se requiere mencionar algunos aspectos que conforman una biblioteca para su funcionamiento y desarrollo.

5.2 ¿Que es una biblioteca pública?

La biblioteca pública contribuye a la formación de la comunidad, al buen funcionamiento y al fomento de la cultura para mejorar la calidad de vida de la sociedad, proporcionando información y sirviendo de apoyo a la educación como lo hace mención las directrices de la IFLA:

“Una biblioteca pública es una organización establecida, respaldada y financiada por la comunidad, ya sea por conducto de una autoridad u órgano local, regional o nacional, o mediante cualquier otra forma de organización colectiva.”¹⁴ Brinda acceso al conocimiento, la información por medio de unos recursos y servicios, los cuales están a disposición de todos los miembros de la comunidad sin ningún tipo de discriminación por raza, sexo, intereses o cultura. Además ayuda a la posibilidad del libre acceso a la información, a conocer la literatura, diferentes documentos y los recursos electrónicos, desarrollando y apoyando la educación y la cultura de la comunidad.

¹⁴ FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE ASOCIACIONES DE BIBLIOTECARIOS Y BIBLIOTECAS. Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas. . [En Línea]. 2001 : Consultado abril de 2012 Disponible en: < <http://unesdoc.unesco.org/images/0012/001246/124654s.pdf> >

5.2.1 ¿Función de la biblioteca pública?

Una de las funciones más importantes de una biblioteca al interior de la comunidad es fomentar y facilitar el acceso a la información y el conocimiento permitiendo mejorar socialmente el pensamiento en forma positiva, incentivando los beneficios que se adquieren gracias a la buena educación. “La biblioteca pública está actuando como un motor de la mejora social y personal y puede ser también una institución que propicie cambios positivos en la comunidad... Contribuye a la creación y el mantenimiento de una sociedad bien informada y democrática y ayuda a que la gente actúe con autonomía enriqueciendo y mejorando su vida y la de la comunidad.”¹⁵ Facilita una variedad de materiales útiles para formar y hacer que la información sea accesible a todos, y aporta beneficios económicos y sociales a las personas y a la comunidad.

5.3 ¿Que es una biblioteca comunitaria?

La biblioteca comunitaria es un espacio para facilitar la relación con la información obtenida y la constitución de un mejor conocimiento entre la comunidad, que tiene el fin de promover la crítica, manifestando argumentos para la toma de decisiones entre un grupo o individualmente.

“Es una asociación civil autónoma, creada por la vocación solidaria de un grupo de vecinos de una localidad o barrio. Responde a la necesidad de creación de una biblioteca, dirigida y sostenida fundamentalmente por sus socios, con el fin de brindar información, educación, recreación y animación sociocultural abierta a todo público.

La biblioteca popular es una institución educativa cultural básica que en forma amplia, libre y pluralista ofrece servicios y espacios para la consulta, la expresión, el desarrollo de actividades culturales, de extensión bibliotecaria y de

¹⁵FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE ASOCIACIONES DE BIBLIOTECARIOS Y BIBLIOTECAS, Op.cit., p. 13

promoción de lectura.”¹⁶ También permite mejorar la convivencia y la construcción de conocimientos que ayuden a interactuar mediante el diálogo garantizando una cultura más democrática, la imaginación en los niños, la creación y el desarrollo de una mentalidad con reconocimiento social.

5.3.1 El aporte de las bibliotecas comunitarias

El papel social y cultural que cumple la biblioteca comunitaria al mantener y difundir información, promueve la oportuna transformación a ciudadanos reconocidos en sociedades con modelos democráticos que hacen parte de este tipo de comunidad, y que se caracterizan por ser participativas e integrar conocimientos para mejorar decisivamente la capacidad de argumentación.

Las bibliotecas comunitarias como parte de este proceso participativo y democrático, son convertidas “en un espacio con amplias potencialidades que ha sido aprovechada durante su larga vida. Sirven de enlace con otras entidades locales, tales como centros vecinales, clubes, establecimientos educativos; es en ella, que se ha dado continuidad a distintas actividades a lo largo de muchas generaciones.”¹⁷ Para el caso la biblioteca La Fuerza de las Palabras promueve el desarrollo social de los jóvenes y de la comunidad con los talleres y los eventos culturales, ayudando afianzar la pertenencia dentro de una sociedad, dando resultados en la construcción de personas más dinámicas e incentivando nuevas bibliotecas.¹⁸

5.4 Sobre las Bibliotecas Comunitarias

La creación de bibliotecas comunitarias es tomada como modelo para fortalecer la identidad cultural y el desarrollo intelectual de personas que no cuentan con

¹⁶ COLOMBIA. MINISTERIO DE CULTURA. Primer Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas. Bogotá: Biblioteca Nacional de Colombia, 2010.

¹⁷ Ibid.

¹⁸ CRUZ CRUZ, Sandra Marcela, GARZÓN GARZÓN, Gabriel Ángel. Evidencia del proceso para el desarrollo del trabajo de grado. Estudiantes de Ciencia de la Información-Bibliotecología. Pontificia Universidad Javeriana. Bogotá, 2012.

los recursos económicos y que se ven sometidas a permanecer en el anonimato por esta causa.

La consecución de estas bibliotecas es una constante a nivel suramericano, ejemplo en países como Argentina, son denominadas bibliotecas populares muestra de ello es el documento **Las bibliotecas populares en Argentina: una forma concreta de voluntariado hacia la promoción educativa y cultural** de Luis KOSACHEK en 2006, indica que Son reconocidas como:

*“Asociaciones civiles autónomas, dirigidas por una Comisión Directiva (cuyos miembros son elegidos por votación de los socios activos). Se constituyen merced al espíritu de compromiso social de un grupo de vecinos de una localidad, comuna o barrio, comprendiendo que los miembros de las Comisiones Directivas trabajan en forma “ad honorem”.*¹⁹

Teniendo en cuenta que el desarrollo de estas unidades de información en la mayoría de los casos se hace de una forma empírica y debido a la falta de formación en bibliotecología de las personas que toman esta iniciativa frente a su comunidad, se hace primordial que los profesionales de Ciencia de la información – bibliotecología, sirvan como apoyo a la organización física de las colecciones y al diseño de servicios que se adecue a la tipología de usuarios y a los recursos con los que cuenta la biblioteca comunitaria.

Pensar que la información en esta época tiene diferentes medios de consulta y que la falta de recursos hace que la brecha intelectual e informacional vaya en un crecimiento vertiginoso, ha servido como iniciativa para que algunas personas e instituciones ayuden a generar un bienestar social, desarrollando proyectos de creación de unidades de información.

Para estas iniciativas las personas administradoras de las unidades de información cuentan con conocimientos básicos, técnicas empíricas, con

¹⁹ KOSACHEK, Luis. Las bibliotecas populares en Argentina: una forma concreta de voluntariado hacia la promoción educativa y cultural: Argentina. [En Línea]. 2006: pp.92. Consultado abril de 2012 Disponible en:< <http://asnabi.datamina.net/revista-tk/revista-tk-18/19kosacher.pdf>>

parámetros y políticas personales. Por eso la intención es plausible, pero el aporte que se podría generar desde la Bibliotecología esta encaminado en consultar las normatividades que se elaboran por diferentes organizaciones a nivel mundial, para beneficio y apoyo en la consecución de las mismas.

Uno de estos estándares es la Ley 6.971 de consecución de bibliotecas populares, creada en el 2002 en la ciudad de Mendoza Argentina, por medio de la cual las bibliotecas barriales es que son reconocidas como asociaciones civiles con exclusividad. Además esta reglamentación ha permitido que se cree una comisión provincial protectora con la función de participar en la *“ejecución política gubernamental de fomento, protección y desarrollo de las Bibliotecas Populares y la promoción de la lectura popular”*²⁰.

En la presente ley, se concibe la biblioteca comunitaria como una asociación y por ende se debe regir a este estamento para conseguir de esta manera una serie de beneficios tales como: contribuciones económicas, beneficios en la disminución de impuestos, subsidios que permitan elaborar mantenimiento en las instalaciones, aumento de la colección y capacitación del personal bibliotecario, además de la modernización y actualización de los equipos tecnológicos que existan en la biblioteca. Para que la unidad de información adquiera estos beneficios, tiene como única condición la de adecuarse a esta ley en plazo de seis meses. Estas políticas de organización de biblioteca comunitaria en el contexto colombiano permiten la creación de una visión para estipular la usabilidad y viabilidad de los recursos con los que se cuentan. Para el caso propio de la biblioteca *La Fuerza de las Palabras*, se podría examinar exhaustivamente la colección y determinar una categorización de acuerdo con esta ley.

Cuando se busca puntualizar el contexto de una biblioteca comunitaria, es clave determinar el tipo de población y el tipo de necesidades informativas que estas

²⁰ ARGENTINA. PRESIDENCIA DE LA NACIÓN, Secretaria de Cultura Ley 6.971. Ley de Bibliotecas Populares. Art. 9. MENDOZA: 3 de Enero de 2002.

presentan en nuestro tiempo, acceder a la información pertinente por parte de la población, propicia eventos o servicios en los cuales la unidad de información debe crear estrategias que le permitan optimizar los recursos y así satisfacer a sus usuarios.

La función de la biblioteca comunitaria es ser intermediario entre los usuarios y el acceso a la información, “los jóvenes y la información”²¹. Se demuestra como los jóvenes entre los 15 y los 24 años, de la comuna seis de Medellín consultan información en las bibliotecas públicas obteniendo beneficios culturales e intelectuales que inciden en la generación de nuevas oportunidades y en el desarrollo de la vida cotidiana cada uno de ellos. Este enfoque permite generar un valor agregado en los usuarios ya que la biblioteca comunitaria se convierta en formadora de personas integrales.

Según Angélica Domínguez Ramírez la biblioteca comunitaria se concibe como:

“instituciones que no disponen de presupuestos, y que subsisten por la misma población, generalmente no reciben apoyo por las autoridades locales ni gubernamentales”²².

Es claro que el común denominador de las bibliotecas comunitarias es el interés de las personas preocupadas por la falta de oportunidades de los ciudadanos pertenecientes a su comunidad, los cuales buscan recursos derivados de cualquier institución o persona natural que desee sumarse a la causa.

²¹ JARAMILLO, Orlanda; MONTOYA, Mónica; MONCADA Daniel. Los jóvenes y la información. En: Revista Interamericana de bibliotecas. Medellín. Vol. 26. No. 2 (Jul.-Dic., 2003); 39-56. (Consultado Mayo de 2012) Disponible en <http://aprendeenlinea.udea.edu.co/revistas/index.php/RIB/article/viewFile/3068/2841>>

²² DOMINGUEZ RAMIREZ, Angélica. El rol de la biblioteca comunal. [En Línea]. Perú, 2007. (Consultado abril de 2012) Disponible en: http://sisbib.unmsm.edu.pe/Bibvirtual/Tesis/Human/Dom%EDnquez_R_A/cap2.htm#18>

5.4.1 Funciones de la biblioteca comunitaria

Para María Teresa Cortes las funciones que debe cumplir una biblioteca comunitaria en el entorno de su país Perú son:

- *“Función cultural, son lugares de encuentro, de comunicación y participación. Es función de las bibliotecas públicas el contribuir a la recopilación, conservación y difusión del patrimonio cultural de la comunidad y del país.”²³*

Esta función permite que en los usuarios de este tipo de biblioteca, generen sentido de pertenencia y arraigo por su cultura. La biblioteca es un lugar de debate sin importar creencia, religión o raza. Es uno de los lugares en los que se debe fomentar la multiculturalidad sin restricción alguna. La función cultural de la biblioteca comunitaria reconoce los derechos fundamentales de los colombianos frente al acceso a la información, estableciendo procesos que se encaminen a difundir la cultura nativa y la de otros lugares del mundo, esta función reconoce las diferentes formas de organización social como medio para contribuir a la formación de la comunidad.

- *“Función social, proporciona libre acceso a la información, desarrollar en los ciudadanos la capacidad intelectual para opinar y resolver críticamente sobre su entorno local. La biblioteca comunal, es un agente social dinámico en la democracia. Actúa como un agente cohesionador y se relaciona con diferentes grupos de la comunidad.”²⁴*

²³ CORTES, María Teresa. Situación de las bibliotecas públicas. Citado por DOMÍNGUEZ RAMÍREZ, Angélica. El rol de la biblioteca comunal "señor cautivo de chungayo" en el fomento de la lectura: diagnóstico y propuestas. En: Oficina General del Sistema de Bibliotecas y Biblioteca Central. Lima. 2007. [En Línea] (Consultado mayo 2012). Disponible en:<
http://sisbib.unmsm.edu.pe/BibVirtual/Tesis/Human/Dom%C3%ADnguez_R_A/cap2.htm#18>

²⁴ *Ibíd.*

La función social de la biblioteca comunitaria, contribuye a los ciudadanos a generar un pensamiento crítico frente a la situación social política y económica de nuestro país. En la búsqueda de esta función la biblioteca debe crear estrategias, que aumenten el discernimiento de la información sin ningún tipo de polaridad, para que los usuarios tengan bases para la toma de decisiones. La biblioteca comunitaria debe ser el espacio dinamizador de espacios culturales, de encuentro y convivencia entre los usuarios. Además esta unidad de información debe ser lugar de debate frente a la situación del país y se debe respetar la opinión de cada uno de los usuarios.

- *“Función educativa, es uno de los principales agentes en el proceso de aprendizaje permanente. El país requiere de individuos capaces de investigar independiente y críticamente. Los adultos en su formación personal requieren actualizar permanentemente sus conocimientos y habilidades.”*²⁵

En la función educativa, la biblioteca comunitaria se establece como pilar de apoyo en el desarrollo académico de los usuarios sin importar el nivel intelectual. Los servicios de la biblioteca deben estar encaminados en la satisfacción de cualquier tipo de necesidad de información. Con esta función la biblioteca será un lugar alternativo donde los usuarios podrán adquirir información y crear conocimiento. Teniendo en cuenta los índices de analfabetismo de nuestro país este tipo de unidades de información se presentan como apoyo fundamental para la urgente disminución de los mismos.

- *“Función económica, las bibliotecas públicas contribuyen al desarrollo intelectual a través de servicios. Potencia las actividades económicas,*

²⁵ Ibid.

*mejora la productividad y otorga mejores posibilidades de empleo al ser fuente de aprendizaje permanente.*²⁶

Con el continuo cambiar de los tiempos, la biblioteca genera en los usuarios una gama de oportunidades, en función de los conocimientos que allí se pueden adquirir. La biblioteca apoya el crecimiento intelectual de sus usuarios, que se puede ver reflejado en producción intelectual como pintura, teatro o cualquier otra forma de comunicación del ser humano. La biblioteca comunitaria esta en el deber de estructurar servicios que puedan servir de capacitación de algún área del saber, esto permitirá que en la comunidad se generen oportunidades en pro del mejoramiento de la calidad de vida de las personas.

- *“Función recreativa, contribuyen al fomento de la lectura recreativa, incluyendo los medios modernos de transmisión de información en forma gratuita y sin discriminación.”*²⁷

La función recreativa es un servicio que puede desarrollar cualquier tipo de biblioteca, el fomento de lectura en diferentes formatos o medios de transmisión debe ser una misión de la biblioteca para sus usuarios. El hábito de la lectura procura que las personas que lo adquieren, adopten un lenguaje más apropiado y siempre tengan un punto de vista propio para la participación en un debate o en una argumentación científica.

Estas funciones son determinantes para incentivar a la comunidad, pues a pesar en ciertas ocasiones de la carencia del apoyo estatal, las comunidades se organizan y consiguen beneficios en pro de la construcción de un mejor futuro y una mejor calidad de vida. Con este fin estructuran los servicios bibliotecarios enfocados en los usuarios,

²⁶ Ibid.

²⁷ Ibid.

determinando cada una de las necesidades de información. Sirviendo además, el aporte de la unidad de información al fomento y arraigo cultural y en la generación de oportunidades de inclusión social.

5.4.1.1 Función social de la biblioteca comunitaria

Por lo general la iniciación de una biblioteca comunitaria surge del interés de la misma comunidad, esta identifica la necesidad y aunque no cuente con los recursos genera alternativas. De esta manera la biblioteca comunitaria aporta a la formación escolar de los niños, jóvenes, adultos analfabetas y personas con niveles de escolaridad básica y media. El analfabetismo que según el plan nacional de desarrollo deberá disminuir en 1% y para pasar del 6.7% a 5.7%. Este uno por ciento corresponde a “casi 300.000 colombianos mayores de 15 años”²⁸; sin embargo es evidente que la tasa de analfabetismo en nuestro país es alta, pues cerca de “2’500.000 de personas mayores de 15 años no tienen los conocimientos para leer ni escribir”²⁹, lo cual profundiza la importancia y función de la biblioteca comunitaria para que sea exaltada, por ser determinante en el apoyo del cumplimiento de esta meta gubernamental. La función social de este tipo de unidades de información, sirve además como apoyo a padres de familia que deben trabajar en búsqueda del sustento de su familia y ven en esta institución un lugar sano en el que sus hijos pueden asistir al término de la jornada escolar.

²⁸ VILLAMIZAR MERA, Daniel. Analfabetas, cero prioridad 2011 [En Línea](Consultado mayo 2012) Disponible en <<http://www.elespectador.com/impreso/opinion/columna-296568-analfabetas-cero-prioridad>>

²⁹ Ibid.

5.4.2 Aporte humano de las Bibliotecas Comunitarias

Uno de los componentes primordiales en una biblioteca comunitaria es el recurso humano, encargado de generar estrategias que ayuden a constituir servicios adecuados a la tipología de sus usuarios. Para estas unidades de información el personal se conforma de ciudadanos voluntarios, enfocados en participar en la instauración de una sociedad crítica, que tenga el conocimiento adecuado para la toma de decisiones adecuadas.

Estas personas tienen la responsabilidad social de desarrollar actividades donde los usuarios se sientan identificados con la unidad de información y se apropien de los conocimientos que están adquiriendo. Además son los encargados de que estas bibliotecas se sostengan en sus propósitos y alcancen su visión, gestionando recursos que permitan cada vez ser mejores gestoras de su funcionamiento.

Las personas que se interesan en el desarrollo de estos proyectos sociales, deben ser consecuentes y por esto la importancia de la capacitación para adquirir competencias propias de tan altos menesteres. Estas competencias son determinantes para el funcionamiento de bibliotecas como La Fuerza de las Palabras.

Según la Unesco se determina ciertas competencias, las cuales se enfocan en los usuarios y los diferentes contextos en los que el “Bibliotecólogo” voluntario se debe desenvolver.

- **“La capacidad de comunicar positivamente con otras personas.”³⁰**

La interacción con los usuarios es vital para saber qué es lo que ellos necesitan, siempre con el objetivo de brindarle un valor agregado a esta necesidad de información, además el trato debe ser cordial y paciente para que el usuario se sienta cómodo y satisfecho. La comunicación se establece partiendo de una buena recepción de lo que se quiere comunicar y de esta forma la persona responderá de acuerdo con lo que se le comunica, la biblioteca como entidad prestadora de servicios, debe contar con personal capacitado que participe en pro de una atención adecuada, para que se enaltezca la biblioteca y para que los usuarios se apropien de la unidad de información.

- **“La capacidad de comprender las necesidades de los usuarios.”³¹**

Cada usuario es un mundo diferente y el bibliotecólogo debe tener claro que cada uno de ellos tiene necesidades de información diferentes, consecuente con otras características tales como: edad, nivel académico, religión etc.

Es importante por tanto adquirir estas competencias para determinar, qué recurso bibliográfico o que servicio de la biblioteca ayuda a satisfacer estas necesidades. La identificación de estas necesidades, es el soporte para trabajar con grupos de usuarios en los cuales se identifique las mismas necesidades de información. El diseño de estas estrategias permite que el recurso bibliográfico genere impacto en la comunidad.

³⁰ FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE ASOCIACIONES DE BIBLIOTECARIOS Y BIBLIOTECAS. Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas. . [En Línea]. 2001 : (Consultado abril de 2012) Disponible en: < <http://unesdoc.unesco.org/images/0012/001246/124654s.pdf>>

³¹ *Ibíd.*, p. 52.

- **“La capacidad de cooperar con personas y grupos en la comunidad.”³²**

Como la biblioteca comunitaria es una unidad de información hecha por la comunidad y para la comunidad, esto hace que el trabajo del personal de estas bibliotecas tenga como estrategia el trabajo en equipo y la cooperación. Generar beneficios a la comunidad, teniendo clara la incidencia en la labor social de cada persona que trabaje en la biblioteca comunitaria, teniendo la capacidad de establecer un trato amable con todas las personas de la comunidad sin importar raza o religión o cualquier otro tipo de diferencia. La biblioteca comunitaria no debe ser solo un lugar físico, y la persona que trabaje en ella debe tener la capacidad de buscar medios para llevar la biblioteca a personas o grupos que tengan algún tipo de impedimento para asistir a ella.

- **“El conocimiento y la comprensión de la diversidad cultural.”³³**

La biblioteca La Fuerza de las Palabras por su ubicación en un área periférica de Bogotá, logra reunir una gran variedad de personas de diferentes regiones del país, por lo cual se hace necesario el conocimiento y apropiación de diferentes terminologías y costumbres con las que se puede encontrar el personal que labora en esta biblioteca. Esta diversidad cultural genera una herramienta más para el diseño de nuevos servicios pensados en todo tipo de comunidades y culturas.

La diversidad cultural permite que cada usuario conozca diferentes costumbres y las propias en conocimiento de los demás, teniendo en cuenta que en la biblioteca se debe conservar, recopilar y difundir el patrimonio del país.

³² *Ibíd.*, p. 52.

³³ *Ibíd.*, p. 52.

- **“El conocimiento del material que constituye los fondos de la biblioteca y el modo de acceder a él.”³⁴**

Es primordial el conocimiento del material en el personal que labora en la biblioteca comunitaria *La Fuerza de las Palabras*, debido al alto volumen de recursos bibliográficos. Por esto es pertinente saber qué se tiene y el lugar en el que se encuentran ubicados la colección, para dar una solución rápida a las necesidades de cada usuario. Con base en el conocimiento de la colección es que se crean estrategias de organización de los recursos bibliográficos para recuperar la información pertinente en un tiempo adecuado para lograr satisfacción a las necesidades de información de los usuarios. La disposición de la información permite que el personal acceda a los recursos con eficiencia y de esta manera pueda indicar al usuario como acceder a estos.

- **“Aptitudes de organización con flexibilidad para definir cambios y ponerlos en práctica.”³⁵**

De acuerdo con la disposición de la biblioteca comunitaria *La Fuerza de las Palabras*, la aptitud de organización es fundamental debido a la organización de los recursos bibliográficos y de la infraestructura física de la biblioteca, además se debe adecuar cambios hacia la mejor prestación de servicios. Los cambios que se efectúen dentro de la biblioteca deben ser establecidos previamente, para que el recurso humano de la unidad de información este dispuesto. La biblioteca debe ser flexible a las necesidades de los usuarios de allí que estas sean la causa para realizar los cambios.

³⁴ *Ibíd.*, p. 52.

³⁵ *Ibíd.*, p. 52.

- **“Imaginación, amplitud de miras y apertura a nuevas ideas y prácticas.”³⁶**

Cada nuevo recurso bibliográfico debe generar en el personal de la biblioteca una estrategia o un servicio pensado en sus usuarios. La inventiva de este personal siempre debe estar a prueba para el mejoramiento continuo y el diseño de nuevas prácticas dentro y fuera de la unidad de información. Las nuevas ideas deben ser evidenciadas en nuevos servicios y por ende en nuevos usuarios. La biblioteca debe estar en pro del apoyo académico para los niños y jóvenes y como alfabetizadora de adultos, así como estar actualizada a través de modalidades nuevas de información. Igualmente es necesario realizar periódicamente un prospecto sobre las necesidades de información de la comunidad. La extensión de la biblioteca es una muestra de las nuevas prácticas que se pueden desarrollar a la hora de atender una mayor cantidad de usuarios y converger en lugares donde el acceso a la información sea casi nulo.

- **“El conocimiento de las tecnologías de la información y la comunicación.”³⁷**

Las TICS en nuestra sociedad son primordiales por los avances y aplicaciones que de estas se hacen. De acuerdo con los recursos con los que cuenta la biblioteca La Fuerza de las Palabras, el personal de la biblioteca puede integrar información en nuevos formatos digitales y de este modo generar otros servicios para que los usuarios que no tienen los recursos puedan acceder a esta información.

³⁶ Ibid., p. 52.

³⁷ Ibid., p. 52.

6. ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS PARA EL RECURSO HUMANO DE LA BIBLIOTECA COMUNITARIA LA FUERZA DE LAS PALABRAS

La forma como se reproduce la información con las nuevas tecnologías, hace que el desempeño de el recurso humano de la bibliotecas deba ser competente en el manejo de diferentes circunstancias que se pueden presentar frente a los usuarios, de acuerdo con Lina Escalona Ríos quien argumenta en su texto “El enfoque de competencias en la formación de recursos humanos para bibliotecas” en el modelo educativo por competencias se deben contemplar las siguientes:

- a) Competencias cognoscitivas
- b) Competencias de desempeño
- c) Competencias de producto
- d) Competencias actitudinales³⁸

a) Competencias cognoscitivas: Según la autora estas competencias proporcionan el conocimiento teórico de alguna función asignada, para el caso del personal de la biblioteca se establecería el conocimiento, con base en las herramientas para el procesamiento de los recursos bibliográficos en cuanto a organización y clasificación.

b) Competencias de desempeño: Demuestran el conocimiento adquirido, luego de la capacitación el personal de la biblioteca comunitaria *La Fuerza de las Palabras* están en la disposición de ejecutar la labor operativa en el proceso de organización y clasificación de los recursos bibliográficos. El desempeño en este proceso ira mejorando cada vez que se realicen las actividades repetitivamente.

³⁸ ESCALONA RIOS, Lina. El enfoque de competencias en la formación de recursos humanos para bibliotecas. Jun. 2008. México p.21

c) Competencias de producto Se establece un óptimo resultado de lo aprendido y de la aplicación de los conocimientos, en las competencias de producto se mide el resultado obtenido por el personal, se harán evaluaciones del proceso para determinar el éxito de la capacitación.

d) Competencias actitudinales Con estas competencias el personal de la biblioteca debe ser evaluado durante el proceso de consecución de la actividad y su disposición frente a la misma, con los resultados se pueden buscar cambios en la capacitación con el objetivo de desarrollar estrategias de aprendizaje, que generen el conocimiento adecuado en cada una de las personas de la biblioteca.

Aunque las competencias en su calidad varían, el recurso humano de la biblioteca tendrá otra disposición frente a los recursos bibliográficos y por ende a sus usuarios, ellos estarán en la capacidad de transferir conocimiento como menciona Gladys Matus Sepúlveda en el texto “Perspectivas en la formación de recursos humanos en bibliotecología”³⁹.

Competencia Metodológica: Definida como el “saber hacer”, saber aplicar y difundir los conocimientos con compromiso hacia la comunidad de forma educativa, poniendo en práctica las instrucciones aprendidas adaptándolas y destinándolas al servicio de la sociedad.

Competencia Personal: Establecida como “saber ser” siendo consecuente con lo aprendido en procesos técnicos, los administradores de la biblioteca asumirán sus conocimientos para generar servicios con

³⁹ MATUS SEPULVEDA, Gladys. Perspectivas en la formación de recursos humanos en bibliotecología. Lima, 2002. P.7. [En Línea] (Consultado mayo 2012). Disponible en: <<http://redalyc.uaemex.mx/pdf/161/16114405.pdf>>

responsabilidad frente a sus usuarios. Desde lo educativo podrán servir como formadores frente al conocimiento y la disposición de la colección.

Competencia Participativa: Determinada como el “saber estar”, al conocer la colección y diferenciando el perfil de los usuarios que consultan la biblioteca, el personal a cargo puede disponer de los recursos bibliográficos para las diferentes necesidades de información.

Estas competencias permitirán que el recurso humano de la biblioteca comunitaria La Fuerza de las Palabras, este en la capacidad de servir como difusores de los conocimientos adquiridos, sin importar la presencia de un bibliotecólogo profesional.

Algunas de las características respecto al manejo de las TICS las maneja el personal en la biblioteca. Teniendo en cuenta que el recurso humano de La Fuerza de las Palabras en su mayoría son voluntarios, se hace necesario fortalecer las competencias mencionadas anteriormente ya que han sido adquiridas de forma empírica.

Dejando en claro que se ha constituido esta unidad de información por la cooperación de personas de la comunidad, ha sido una labor social que se viene desarrollando sin ningún apoyo económico y que tiene como objetivo construir otras bibliotecas en diferentes partes del país; es primordial trabajar en desarrollar capacitaciones para generar competencias al recurso humano de la biblioteca.

Sin importar el tipo de biblioteca y todo lo que en ella compete lo más significativo es el usuario, lo que se le ofrece y poder cumplir con las necesidades que presente, así se ve representado en la figura 1, dentro del entorno de la biblioteca pública viene inmersa la biblioteca comunitaria y el aporte social que se desarrolla en ella sin apoyo de tipo económico sino la voluntad de las personas de una comunidad.

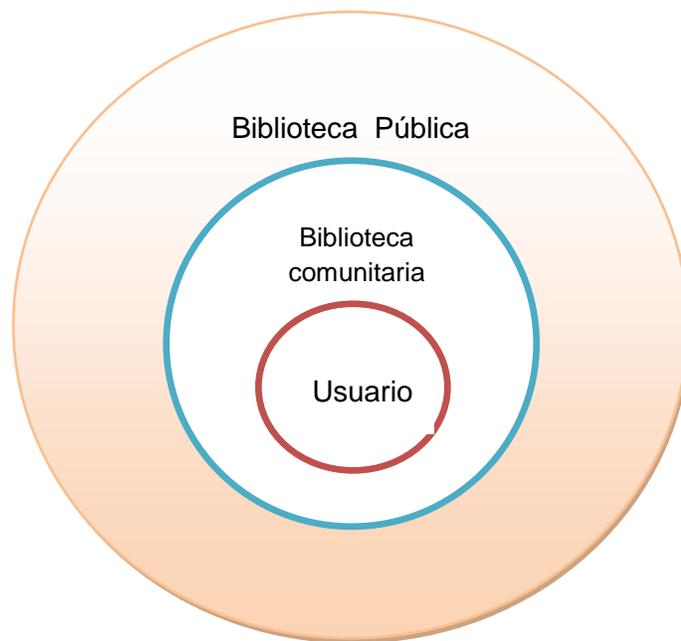


Figura 1 Entornos de la biblioteca pública

Los usuarios principalmente van a las bibliotecas a consultar la colección y para cumplir con esta necesidad es pertinente tener los recursos bibliográficos organizados, de esta manera la biblioteca previamente requiere de unos procesos técnicos básicos, además, es fundamental tener claros todos los conceptos ya que serán utilizados en la biblioteca comunitaria y con este fin el siguiente apartado clarifica conceptos.

7 PROCESAMIENTO TÉCNICO

Una colección organizada es ineludible para cualquier tipo de unidad de información, esta se desarrolla partiendo de procesos técnicos que se efectúan inicialmente en la adquisición, seguido de la clasificación, la catalogación, la preparación física, el almacenamiento de los materiales y finalmente es ubicada para la disposición de los usuarios y su debida consulta. Estos procesos permiten cumplir la misión de las bibliotecas que es el acceso a la información.

La biblioteca comunitaria brinda a sus usuarios diferentes tipos de materiales, por eso se debe normalizar la información conforme a herramientas y metodologías para que el registro ayude a la búsqueda y recuperación de la información. Al ser automatizadas las bibliotecas proporcionan un ágil manejo de la información, posibilitando además la creación de los registros de los libros en bases de datos de la biblioteca, facilitando la recuperación y aprovechamiento de la colección.

7.2 INVENTARIO

A medida que los libros lleguen independientemente de su origen, se registran y se les asigna un número de entrada o de inventario, se puede empezar por el 001 y así sucesivamente.

Para Mariana Mársico el inventario sirve para: “poder verificar la presencia del total de libros que componen el fondo bibliográfico de la biblioteca”⁴⁰

El inventario se puede estructurar en herramientas tecnológicas como Excel, con el objetivo que la información ingresada sea de carácter administrativo y también técnico, con este listado el administrador de la unidad de información podrá tener control en las existencias y diseñar estrategias de expurgo,⁴¹ de acuerdo con características del material, por deterioro o por donación, a demás de poder establecer la disposición física adecuada dentro de la biblioteca.

⁴⁰MARSICO, Mariana. Inventario 2006 en la BNM. Argentina 2006. [En Línea] (Consultado mayo 2012). Disponible en < <http://www.bnm.me.gov.ar/novedades/?p=63>>

⁴¹ El **expurgo** consiste en apartar, momentánea o definitivamente, materiales de la colección de la biblioteca para adaptarla a las necesidades reales de los usuarios y ahorrar le tiempo en la localización de las búsquedas bibliográficas.

RIBERA, Albert. Como hacemos expurgo y actualización de un fondo bibliográfico. [En Línea] (Consultado mayo 2012). Disponible en <<http://hogar.uncomo.com/articulo/como-hacemos-expurgo-y-actualizacion-de-un-fondo-bibliografico-121.html>>

7.2.1 ¿Qué se inventaría?

- ❖ “Los *libros*: Publicaciones de más de 49 páginas
- ❖ Los *ejemplares repetidos de una obra o libro* se registraran cada uno de ellos con un número diferente de inventario. Cuando ingresa un ejemplar que remplace una obra perdida o descartada no llevará el número de inventario de esta, sino que será inventariado con un nuevo número, como en el caso de cualquier libro que ingresa a la biblioteca.”⁴²

7.2.2 ¿Cómo se inventaría?

Dentro de la tabla o el programa escogido para la biblioteca se deben hacer algunos registros determinando además el orden a utilizar, empezando por un dígito o por varios dependiendo de la cantidad de la colección de esta forma:

- ❖ Se registran los datos de la obra en el inventario como (título autor, año publicación, editorial, etc.)
- ❖ Se registra en la obra el número del inventario asignado. (01,001)

La clasificación del material inventariado se realizará en dos etapas:

1. Clasificación física en grupos temáticos
2. Clasificación propiamente dicha⁴³

7.3 CLASIFICACIÓN

La clasificación definida como un sistema de ordenamiento lógico, es la operación que describe el tema principal de un determinado documento, a partir de una traducción a términos de la clasificación que la biblioteca haya decidido para su organización. Los sistemas de clasificación más utilizados son los de clasificación decimal y estos mismos se utilizan para conformar la signatura de

⁴² DOBRA DE LESTA, Ana. La biblioteca popular, pública y escolar una propuesta para su organización. 2a ed. Buenos Aires: Ciccus, 1997. 37-39p.p.

⁴³ Ibid.

clase dentro de la signatura topográfica⁴⁴. La clasificación puede usarse para organizar el conocimiento representado en cualquier formato, libros, documentos, registros electrónicos, o nuevos. Estos se ordenan por temas para facilitar la recuperación, el acceso de los usuarios y poder responder a las necesidades de información utilizando los catálogos de acceso en línea.

7.3.1 Clasificación física en grupos temáticos

Antes de iniciar la clasificación en la fuente se procede a la separación del material bibliográfico (ya inventariado) por materias o semejanzas temáticas (filosofía, química, matemática, literatura, etc.). Es conveniente verificar las secciones o espacios que la biblioteca posee en relación con los intereses de los usuarios y con el tipo de material que se va a clasificar. De esta forma se separaran las obras conformando los siguientes grupos:

- ❖ *“Biografías*. Individuales y agrupadas.
- ❖ *Infantiles y juveniles*: para niños y jóvenes, cuentos, aventuras.
- ❖ *Novelas*: Narrativas, novelas y cuentos. Para adultos por uno o por varios autores.
- ❖ *Textos escolares*: Se agruparan por libros de lectura y manuales de enseñanza primaria y textos de la secundaria.
- ❖ *Obras de la colección general*: Libros de diversos temas que a su vez se subagruparán por filosofía, psicología, religión, sociología, derecho, etc.
- ❖ *Obras de referencia*: Material de consulta y de mayor control como enciclopedias, diccionarios, atlas

⁴⁴ Signatura Topográfica: Es la notación del sistema de clasificación correspondiente a su clase, acompañada de una notación interna o de cualquier otro mecanismo para subordinar los ítems dentro de una misma clase. La signatura topográfica provee un código de identificación único que se usa como una dirección para ubicar el material bibliográfico en la estantería y como una etiqueta para los registros de la biblioteca que están en circulación o en control de inventario.
DEWEY, Melvil. Sistema de Clasificación Decimal Dewey guía. 21a ed. Bogotá : Rojas Eberhard, 2000.

- ❖ *Obras de tamaño especial:* Obras que por su tamaño o forma no se pueda ubicarse en estanterías comunes, atlas, etc. Serán clasificadas como el resto de la colección.
- ❖ *Obras de valor especial:* Incunables, obras autografiadas o agotadas.
- ❖ *Publicaciones periódicas o folletos:* Los diarios las revistas y otras publicaciones periódicas y los folletos formaran un grupo aparte. Su posterior clasificación específica y clasificación dependerá de la importancia y cantidad que posea la biblioteca.
- ❖ *Material especial:* Videos, discos, DVD, filmes, diapositivas, globos terráqueos, mapas, etc. Inventariados en registro especial se subagrupan en por el tipo del material. Una vez procesados se conservaran en muebles especiales o en cajas según el caso.”⁴⁵

7.3.2 Clasificación en la Fuente

Luego de ser clasificado el material bibliográfico físicamente por temática, esta clasificación hace referencia a la asignación del número o un símbolo dependiendo a su contenido, con éste, se adecua su “ubicación especial dentro de una rama del conocimiento y a su vez su lugar físico en las colecciones de la biblioteca. Este corresponderá a un sistema de clasificación o a una tabla particular adoptada.”⁴⁶ Normalmente en las bibliotecas comunitarias el Sistema de Clasificación Dewey es el que más se utiliza ya que se estructura en 10 grandes divisiones del saber, cada una corresponde a una temática, partiendo siempre del tema general al más específico.

⁴⁵ DOBRA DE LESTA, Ana. La biblioteca popular, pública y escolar una propuesta para su organización. 2a ed. Buenos Aires: Ciccus, 1997. p. 46

⁴⁶ *Ibid.* P. 43

7.4 SISTEMAS DE CLASIFICACIÓN

Los sistemas de clasificación se desarrollaron para organizar los recursos utilizando un método que una biblioteca adopte para la disposición de su material bibliográfico, estos son sistemas de catalogación por materia, pre-coordinados con una estructura jerárquica.⁴⁷

Los sistemas de clasificación por materia tienen como objetivo organizar y clasificar los recursos bibliográficos por temática, de esta misma forma ubicarlos en la estantería.

Los sistemas de clasificación se generaron a causa la reproducción documental, por medio de estos las bibliotecas crean estrategias que les permita la organizar y recuperar su acervo bibliográfico. Existen varios sistemas de clasificación universales “entre ellos están el sistema de Clasificación Decimal Dewey, la Clasificación de la Biblioteca del congreso de los Estados Unidos, la Clasificación Decimal Universal y la clasificación Colón de S.R. Ranganathan. La Clasificación Decimal Dewey (CDD) original de Estados Unidos, esta última es la clasificación más utilizada y estudiada en el mundo entero.”⁴⁸

7.4.1 Sistema de Clasificación Decimal Dewey (CDD)

La Clasificación Decimal Dewey fue creada en 1873 para la organización de libros y catálogos, se publicó anónimamente en 1876 para ser utilizado en bibliotecas. La palabra Dewey es el nombre de la clasificación y viene del nombre de su autor Melvin Dewey quien la diseñó; Inicialmente era un folleto de

⁴⁷ CHAVES, Salazar. Sistema de clasificación para la biblioteca comunitaria. Estudio de caso. Bogotá. P.6, [En Línea] (Consultado mayo 2012). Disponible en : <http://cortavientos.info/boletin/numero01/files/2011/07/2011_01_001_Ch%C3%A1ves_Correa_Diaz.pdf>

⁴⁸ DEWEY, Melvil. Sistema de Clasificación Decimal Dewey guía. 21a ed. Bogotá : Rojas Eberhard, 2000. 1 p.p.

44 páginas, estaba diseñado principalmente como un esquema práctico para la organización de una biblioteca, pero hoy en día se convirtió en un “esquema de clasificación general que busca especificar libros y otros materiales referidos a todos los temas en todas las lenguas y en todos los tipos de bibliotecas, es la lengua franca de los bibliotecarios.”⁴⁹ Esta clasificación es básicamente un mecanismo para la formación del número o signatura topográfica ejemplo mostrado en la figura 2, el cual suministra una temática y una localización física.

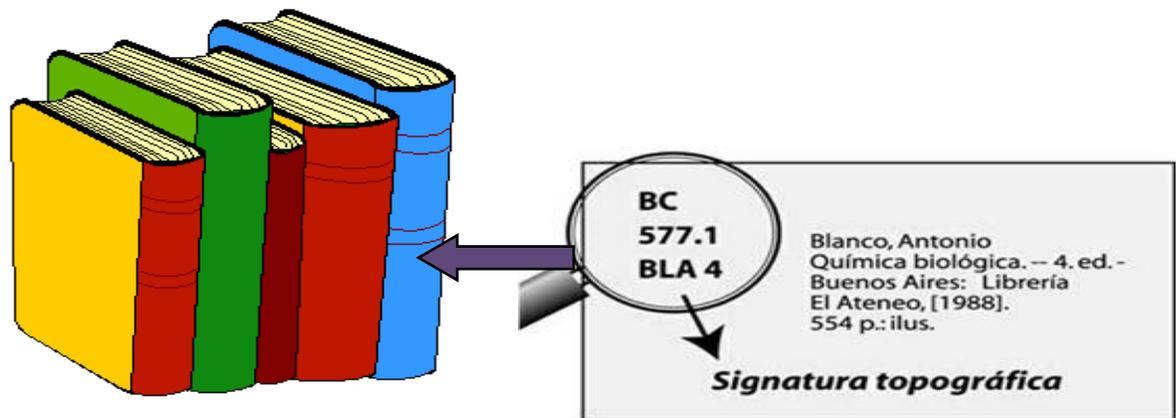


Figura 2. Ubicación en el stand⁵⁰

7.4.2 Estructura básica de la clasificación

La Clasificación Decimal Dewey es un esquema universal que trata el conocimiento como un todo dividiéndolo en 10 clases principales; las clases principales en 10 divisiones; las divisiones en 10 secciones y así sucesivamente hasta donde se desee, designada por números arábigos⁵¹.

⁴⁹ Ibid. ,p. 8

⁵⁰ BIBLIOTECA PÚBLICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA. [En Línea] (Consultado mayo 2012). Disponible en : <http://difusion.roble.biblio.unlp.edu.ar/roble/bibliotecas_de_la_red/bp/catalogos.html>

⁵¹ DEWEY, Melvil. Sistema de Clasificación Decimal Dewey guía practuca. 21a ed. Bogotá : Rojas Eberhard, 2000

Posee además un sistema jerárquico, que da la posibilidad a la clasificación de nuevos temas para quien este clasificando pueda construir otros números. La estructura del sistema se conoce como el primer sumario, este es una subdivisión de los conocimientos en 10 temáticas (Véase Fig. 3). La tabla normalmente es utilizada por aprendices en clasificación bibliográfica, está permite que se genere un entendimiento practico de cada una de las diez materias.

000	Generalidades
100	Filosofía, parasicología y ocultismo, psicología
200	Religión
300	Ciencias sociales
400	Lenguas
500	Ciencias naturales y Matemáticas
600	Tecnología (Ciencias aplicadas)
700	Las artes, Bellas artes y artes decorativas
800	Literatura y retórica
900	Geografía, historia y disciplinas auxiliares

Figura 3 primer sumario⁵²

Para la Biblioteca La Fuerza de las Palabras se utilizará el segundo sumario Este sumario busca generar mayor especificación del tema que trata cada libro que se registre, es una subdivisión de diez a cada una de las 10 clases principales ubicadas en el primer sumario. Este incluye las diez clases principales (Véase, Fig. 4), cada una subdividida en diez partes llamadas subdivisiones temáticas, son términos generales esta subdivisión es la adecuada para estructurar la clasificación en esta unidad de información.

⁵² Ibid. p8

<p>000 Generalidades 010 Bibliografías 020 Bibliotecología y ciencias de la información 030 Obras enciclopédicas generales 040 [Actualmente sin uso] 050 Publicaciones seriadas generales 060 Organizaciones generales y museología 070 Medios noticiosos, periodismo, publicación 080 Colecciones generales 090 Manuscritos y libros raros</p>	<p>500 Ciencias naturales y matemáticas 510 Matemáticas 520 Astronomía y ciencias afines 530 Física 540 Química y ciencias afines 550 Ciencias de la tierra 560 Paleontología. Paleozoología 570 Ciencias de la vida. Biología 580 Plantas 590 Animales</p>
<p>100 Filosofía y psicología 110 Metafísica 120 Epistemología, causalidad, género humano 130 Fenómenos paranormales 140 Escuelas filosóficas específicas 150 Psicología 160 Lógica 170 Ética (Filosofía moral) 180 Filosofía antigua, medieval, oriental 190 Filosofía moderna occidental</p>	<p>600 Tecnología (Ciencias aplicadas) 610 Ciencias médicas. Medicina 620 Ingeniería y operaciones afines 630 Agricultura y tecnologías relacionadas 640 Economía doméstica y vida familiar 650 Gerencia y servicios auxiliares 660 Ingeniería química 670 Manufactura 680 Manufactura para usos específicos 690 Construcción</p>
<p>200 Religión 210 Filosofía y teoría de la religión 220 La Biblia 230 Cristianismo. Teología cristiana 240 Moral cristiana y teología piadosa 250 Órdenes cristianas e iglesia local 260 Teología social y eclesial 270 Historia del cristianismo y de la iglesia cristiana 280 Confesiones y sectas cristianas 290 Religión comparada y otras religiones</p>	<p>700 Las artes. Bellas artes y artes decorativas 710 Urbanismo y arte paisajístico 720 Arquitectura 730 Artes plásticas. Escultura 740 Dibujo y artes decorativas 750 Pintura y pinturas 760 Artes gráficas. Arte de grabar y grabados 770 Fotografía y fotografías 780 Música 790 Artes recreativas y de la actuación</p>
<p>300 Ciencias sociales 310 Colecciones de estadística general 320 Ciencia política 330 Economía 340 Derecho 350 Administración pública y ciencia militar 360 Problemas y servicios sociales, asociaciones 370 Educación 380 Comercio, comunicaciones, transporte 390 Costumbres, etiqueta, folclor</p>	<p>800 Literatura y retórica 810 Literatura norteamericana en inglés 820 Literatura inglesa e inglesa antigua 830 Literaturas de las lenguas germánicas 840 Literaturas de las lenguas romances 850 Literaturas italiana, rumana, retorromana 860 Literaturas española y portuguesa 870 Literaturas itálicas. Literatura latina 880 Literaturas helénicas. Literatura griega clásica 890 Literatura de otras lenguas</p>
<p>400 Lenguas 410 Lingüística 420 Inglés e inglés antiguo 430 Lenguas germánicas. Alemán 440 Lenguas romances. Francés 450 Italiano, rumano, retorromano 460 Lenguas española y portuguesa 470 Lenguas itálicas. Latín 480 Lenguas helénicas. Griego clásico 490 Otras lenguas</p>	<p>900 Geografía e Historia 910 Geografía y viajes 920 Biografía, genealogía, insignias 930 Historia del mundo antiguo hasta ca. 499 940 Historia general de Europa 950 Historia general de Asia, Lejano Oriente 960 Historia general de África 970 Historia general de América del Norte 980 Historia general de América del Sur 990 Historia general de otras áreas</p>

Figura 4 Segundo sumario⁵³

⁵³ Ibid p.15

7.5 CATALOGACIÓN. Concepto y finalidad

La catalogación es el proceso que permite “identificar y localizar un documento por medio de los puntos de acceso y la asignación de una signatura topográfica producto de la descripción bibliográfica”⁵⁴ debe responder a unas normas establecidas por las Reglas de Catalogación normalizadas a nivel internacional para el reconocimiento de un documento mediante una descripción unívoca y sin ambigüedades, proporcionando los elementos necesarios para facilitar su identificación, y la localización física de los documentos.

Es necesario simplificar estas reglas y adecuarlas a las características y necesidades de la biblioteca, permitiendo la automatización y facilitando la organización según unas normas para mejorar las tareas de recuperación.

Catalogar consiste básicamente en tres aspectos:

- a. “Realizar la *descripción* de un documento para asegurar su *identificación*, sin que pueda confundirse con ningún otro.
- b. Decidir qué puntos de acceso al documento, es decir que fragmentos informativos relacionados con el mismo (nombres de autores, de entidades, títulos de obras), se han de integrar en los distintos índices, y que formas fijas deben adoptar.
- c. Proporcionar los datos que permitan la *localización* física de dicho documento dentro de una colección determinada.”⁵⁵

La catalogación de los documentos sigue las normas ISBD (International Standard Bibliographic Description) o Norma Internacional de Descripción Bibliográfica. Establecen cuáles son las áreas de descripción, las fuentes de información y prescribe la puntuación de separación de áreas y elementos. Esta última fase de los procesos técnicos dentro de la biblioteca La Fuerza de las Palabras, no fue tenida en cuenta ni para la organización de la colección, ni

⁵⁴ LOPEZ YEPES, José. Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación. Madrid, España: Editorial Síntesis, 2004. 266.p.p.

⁵⁵ CARAVIA, Santiago. La biblioteca y su organización: Trea, 1995. 27. p.p.

para la capacitación del recurso humano, debido a su complejidad y que para la puesta en marcha este proceso requiere recursos con los que la biblioteca en este momento no cuenta.

Solo hacemos mención para el conocimiento de futuros trabajos que se deseen desarrollar. En la figura 4 se relaciona el ciclo de procesos más básicos que se pueden aplicar a una biblioteca en su creación o para mejorar la organización que ya disponga.

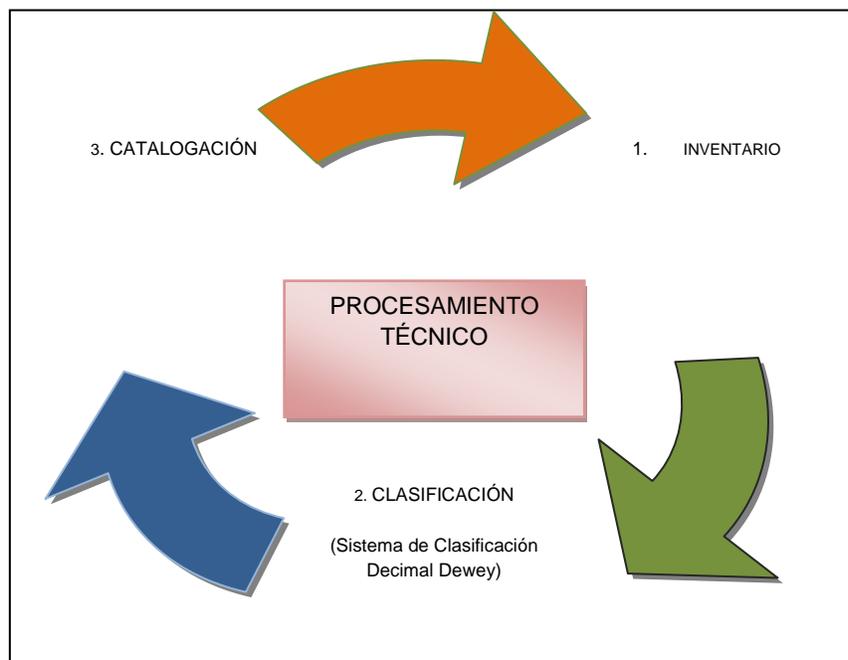


Figura 4 Ciclo de procesos

A continuación se presenta la propuesta del manual práctico en organización y clasificación de recursos bibliográficos para la biblioteca comunitaria la fuerza de las palabras, por medio de la capacitación del recurso humano en el manejo del manual (Ver anexos 6 al 11), se generaron competencias en los estos procesos bibliotecológicos.

8. MANUAL PRÁCTICO Y COMPETENCIAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS BIBLIOGRAFICOS: DE LA BIBLIOTECA COMUNITARIA LA FUERZA DE LAS PALABRAS

El recurso humano de la biblioteca La Fuerza de las Palabras cuenta con la disposición de estructurar una unidad de información adecuada para el beneficio de la comunidad. Se hace necesario establecer estrategias que permitan obtener una unidad de información apropiada, esto devenga un trabajo de capacitación en procesos bibliotecológicos que se sume a la labor social de estas personas. Con el fin de que la biblioteca comunitaria La Fuerza de las Palabras sea ejemplo a seguir dentro de las bibliotecas con características similares en pro del beneficio de la comunidad.

Este manual es una herramienta para generar competencias en la organización y clasificación de recursos bibliográficos. Teniendo en cuenta que estas personas no cuentan con los conocimientos necesarios para realizar este proceso técnico bibliotecológico, el manual servirá como medio para realizar una capacitación por parte de los estudiantes de Ciencia de la Información-Bibliotecología de la Pontificia Universidad Javeriana, quienes estarán en la disposición de transmitir conocimientos adquiridos durante su proceso académico, con la finalidad de generar competencias en el manejo y conocimiento de herramientas como el sistema de clasificación universal de parte del Sistema de Clasificación Decimal Dewey.

El apoyo de herramientas como Excel y el apropiado manejo del Sistema de Clasificación Decimal Dewey adaptado en el manual, contribuirá en la elaboración de estrategias para cumplir el objetivo de optimizar los recursos bibliográficos de bibliotecas comunitarias, dado que son concebidas bajo la voluntad de personas del común, consecuente con ello este manual será producto de la intención de apoyo a este tipo de labores sociales. Este es el

resultado del estudio del caso de la biblioteca La Fuerza de las Palabras y es determinante en pro del mejoramiento en la disposición de los recursos bibliográficos.

El producto final se conforma de la siguiente forma:

1. Introducción
2. Glosario
3. ¿Qué es y cuál fue la evolución del Sistema de Clasificación Decimal Dewey?
4. Usabilidad del Sistema de Clasificación Decimal Dewey
5. Procesos técnicos.
 - 5.1 Inventario
 - 5.1.1 Concepto
 - 5.1.2 Instrucciones para hacer el inventario bibliográfico
 - 5.2 Clasificación con el Sistema de Clasificación Decimal Dewey (Segundo sumario)
 - 5.2.1.1 Estructura
 - 5.2.1.2 Ejemplos de aplicación
 - 5.3 Signatura Topográfica
 - 5.3.1 Estructura
6. Conclusiones

MANUAL PRÁCTICO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

*“Siempre imaginé
que el Paraíso sería
algún tipo de
biblioteca”.*

“Jorge Luis Borges”

Contenido

1. Introducción.....	1
2. Glosario.....	2
3. ¿Qué es y cuál fue la evolución del Sistema de Clasificación Decimal Dewey?	3
4. Usabilidad del Sistema de Clasificación Decimal Dewey.....	6
5. Procesos técnicos.....	7
5.1 Inventario.....	7
5.1.1 Concepto de inventario.....	7
5.1.2 Instrucciones para hacer el inventario bibliográfico.....	9
5.2 Clasificación con el Sistema Decimal Dewey (Segundo sumario).....	11
5.2.1 Estructura.....	12
5.2.2 Ejemplos de aplicación.....	14
5.3 Signatura Topográfica.....	17
5.4 Estructura de signatura topográfica.....	18
6. Conclusiones.....	21

Introducción

Este manual surge debido a la necesidad de crear competencias en organización y clasificación de recursos bibliográficos, dirigido a las personas que manejan la biblioteca comunitaria **La Fuerza de las Palabras**.

Teniendo en cuenta que estas personas no cuentan con los conocimientos necesarios para realizar estos procesos técnicos bibliotecológicos, el material servirá como medio de capacitación por parte de los estudiantes de Ciencia de la Información- Bibliotecología de la Pontificia Universidad Javeriana, quienes estarán en la disposición de transmitir conocimientos adquiridos durante su proceso académico.

A continuación se establecen las competencias que se alcanzarán luego de este proyecto:

- Competencia frente a clasificación bibliográfica: En el presente manual se explica los beneficios para la unidad de información, luego de estructurar una adecuada clasificación.
- Conocimiento de la herramienta para estructurar la clasificación bibliográfica, (Sistema de Clasificación Decimal Dewey).
- Comprensión de las tablas auxiliares, se adquiere una herramienta que permita desarrollar la habilidad de diseñar una clasificación bibliográfica, de material específico.
- Conocimientos en la asignación de signaturas topográficos de acuerdo a la temática del recurso bibliográfico que se esté clasificando.

El desarrollo de este material es una guía para la organización y clasificación de material bibliográfico, con base en el Sistema de Clasificación Decimal Universal y el Sistema de Clasificación Decimal Dewey. Con ello se deja en claro que todo lo que se disponga en este manual puede ser aplicable para bibliotecas

comunitarias y escolares. Este proyecto está dirigido a la biblioteca comunitaria La Fuerza de las Palabras, con el objetivo de estructurar una estrategia para la organización y clasificación de los recursos bibliográficos con base en tres procesos técnicos de la bibliotecología tales como: Levantamiento del inventario, Clasificación con el primer y segundo sumario del Sistema de Clasificación Decimal Dewey y signatura topográfica aplicando el Sistema de Clasificación Universal.

Glosario

Expurgo: Consiste en apartar, momentánea o definitivamente, materiales de la colección de la biblioteca para adaptarla a las necesidades reales de los usuarios y ahorrar le tiempo en la localización de las búsquedas bibliográficas.⁵⁶

Primer sumario: A través del primer sumario todos los recursos bibliográficos pueden ser clasificados de acuerdo al tema que trata el libro, en él se enlistan las 10 clases principales del sistema de clasificación decimal Dewey.

Segundo Sumario: Con este sumario se busca generar mayor especificación del tema que trata cada libro que se registre, es una subdivisión de diez a cada una de las 10 clases principales ubicadas en el primer sumario.

Temática: Tema de un libro

Margarita de diez pétalos: Herramienta pedagógica sencilla, dispuesta por el sistema de clasificación mundial para la organización de bibliotecas escolares.

⁵⁶DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA. Como organizar una biblioteca escolar: Aspectos técnicos y pedagógicos. [En Línea] (Consultado Mayo 2012). Disponible en <http://dpto.educacion.navarra.es/publicaciones/pdf/blitz2_cas.pdf>

¿Qué es y cuál fue la evolución del sistema de clasificación decimal Dewey?

El sistema fue creado por Melvil Dewey bibliotecario estadounidense quien se propuso como objetivo, organizar la biblioteca de Amherst Massachusetts, fue publicado en 1876, recibió el título: *A Clasificación and subject Index for Cataloging and arraging the Books and Pamphlets of a Library*. (**Clasificación del índice de materia para la catalogación y organización de los libros y folletos de una biblioteca**).

MELVIL DEWEY

*(Adams Center, 1851 - Lake Placid, 1931) Ensayista, bibliotecario y profesor universitario estadounidense, creador de uno de los principales sistemas de catalogación de bibliotecas. Desde su puesto docente en la prestigiosa Universidad de Columbia, fue además uno de los pioneros de la Biblioteconomía como disciplina universitaria.*⁵⁷



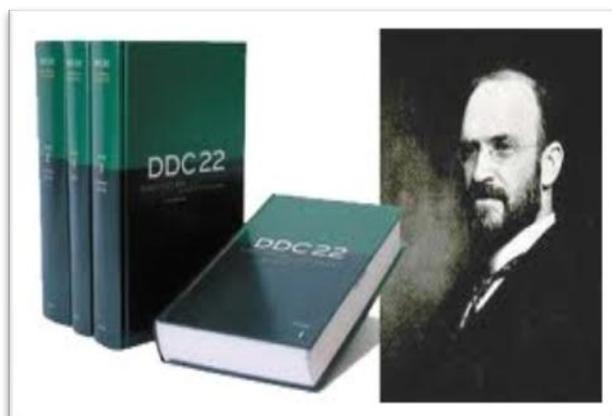
El primer sistema físico fue un folleto de 44 páginas y estaba diseñado principalmente como un esquema práctico para la organización en una biblioteca. Un siglo después este sistema es aplicado en muchas bibliotecas alrededor del mundo. La segunda publicación fue en el año 1885, esta se puede considerar como una de las más importantes porque en ella se estableció la forma y la estructura del esquema para los 65 años siguientes.

⁵⁷ Biografías y vidas [En Línea] 2004. (Consultado mayo 2012). Disponible en http://www.biografiasyvidas.com/biografia/d/dewey_melvil.htm

Hasta 1931 Dewey colaboró con sus editores, un año después de su muerte, se publica la edición No.13, esta edición fue llamada edición conmemorativa e incluyó por primera vez el nombre de Dewey

Durante el siglo XX y después de la muerte de Dewey la estructura del sistema ha venido evolucionando de acuerdo a los nuevos formatos y medios en los que se presenta la información.

Muestra de ello fue que en el año 1993, la 20 edición comienza a distribuirse en formato de CD- ROM y se le da el nombre de Electronic Dewey. El dispositivo de almacenamiento fue diseñado con esquemas completos, tablas, índices y manual de la edición. En el Dewey electrónico es posible hacer búsquedas por palabras o términos del índice y combinaciones booleanas. Quiere decir que por primera vez en el sistema de clasificación se incluyen conectores básicos para recuperar información sobre uno o más temas, por ejemplo:



Fotografía Dewey 1

58

-Conector And (significa y) Este conector funciona así:

- Aviones AND Helicópteros
- Perros AND Gatos.

El conector permite relacionar términos para hacer búsquedas en la colección, la idea es recuperar los documentos que contengan esa terminología.

-Conector OR (SIGNIFICA O) Este conector funciona de esta manera:

⁵⁸ EL BIBLIÓFILO ENMASCARADO. [En Línea] 2009. (Consultado mayo 2012). Disponible en: <http://www.bibliofiloenmascarado.com/2009/01/15/sistema-dewey-de-catalogacion-de-bibliotecas/>

- Aviones OR Helicópteros
- Perros OR Gatos

El conector permite que la recuperación de los documentos se haga teniendo en cuenta el primer término O el segundo.

-Conector NOT (Significa NO) Este conector funciona de esta manera:

- Aviones NOT Helicópteros
- Perros NOT Gatos

El funcionamiento de este conector permite recuperar los registros de solo el primer término, en el ejemplo de Aviones NOT Helicópteros, lleva a que se recuperen registros de Aviones únicamente. Los tres operadores booleanos básicos, también se aplican para realizar búsquedas avanzadas en buscadores como GOOGLE, AltaVista, entre otros.

Por lo tanto, en la 20 edición del Sistema de Clasificación Decimal Dewey apareció en cuatro volúmenes y tiene aproximadamente 3378 páginas. En la actualidad la edición más reciente es la número veintidós, la cual ha sufrido cambios en áreas como la geografía, la medicina, la informática, la política demás también se ha agregado nueva terminología.

Desde 2003 la edición del sistema de clasificación ha estado disponible en los cuatro volúmenes tanto impresos como en la web, a la cual se accede por medio de una suscripción anual y se conoce como WebDewey, en esta versión los usuarios pueden consultar el Sistema de Clasificación por completo, con las actualizaciones que se hacen cada trimestre.

La versión más reciente fue publicada en el año 2004, se encuentra en forma abreviada disponible en dos idiomas ingles y español. Las organizaciones que en este momento están a cargo de las publicaciones y las actualizaciones del Sistema de Clasificación Decimal Dewey, es la OCLC (On line Computer Library Center), la ALA (american library associaton) y la biblioteca del congreso de los estados unidos.

Usabilidad del Sistema de Clasificación Decimal Dewey



59

Cuadro subdivisión temática del sistema de clasificación universal

El Sistema de Clasificación Decimal, al ser concebido para la organización de recursos bibliográficos, tiene su estructura en todos los temas para cualquier tipo de biblioteca, en la actualidad es el sistema de mayor uso a nivel mundial, cuenta con 200.000 bibliotecas aproximadamente en 140 países y más de 70 países aplican el sistema para desarrollar sus bibliografías nacionales, tal es el caso de

⁵⁹ PLAN DE LECTURA Y BIBLIOTECAS ESCOLARES DE CANARIAS. [En Línea] (Consultado mayo 2012). Disponible en: <http://www.docupedia.es/sites/default/files/cartel_cdu.jpg>

Colombia. De igual manera se ha traducido en más de 35 idiomas tales como: Español, griego, francés y ruso.

Procesos técnicos

Concepto Inventario

El inventario se desarrolla partiendo del registro de los recursos bibliográficos con los que cuenta la biblioteca, la consecución del registro se determina asignando un número a cada libro lo cual permitirá saber la cantidad existente.

Inventario

“Registro en que son inscritos y de alguna manera descritos los distintos objetos de una biblioteca. Existen mínimo dos tipos Uno para el mobiliario y los equipos y otro para los fondos bibliográficos.”⁶⁰



El listado que se genera, permite que el administrador de la unidad de información tenga control en las existencias y diseñe estrategias de expurgo,⁶¹ de acuerdo con características del material, ya sea por deterioro o por trasladado a una de las bibliotecas piloto con las que cuenta La Fuerza de las Palabras.

El inventario que se realizará en la unidad de información determinará la disposición física de los recursos bibliográficos de acuerdo con los resultados, la

⁶⁰ CARRIÓN GUTIÉRREZ, Manuel. Manual de bibliotecas. Salamanca; Madrid: Fundación Germán Sánchez Rui Pérez, 1988.

⁶¹ El **expurgo** consiste en apartar, momentánea o definitivamente, materiales de la colección de la biblioteca para adaptarla a las necesidades reales de los usuarios y ahorrar le tiempo en la localización de las búsquedas bibliográficas. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA. Como organizar una biblioteca escolar. Aspectos técnicos y pedagógicos. [En Línea] (Consultado Mayo 2012). Disponible en <http://dpto.educacion.navarra.es/publicaciones/pdf/blitz2_cas.pdf>

aplicación del sistema de clasificación será más rápida y eficiente. El producto del inventario será una tabla con una serie de campos que servirá como catálogo provisional de manejo administrativo de las personas que trabajan en la biblioteca.

El uso de la tabla, puede ser un método de búsqueda de recursos bibliográficos cuando un usuario así lo necesite.

Por ejemplo:

- Un usuario solicita el libro titulado Oliver Twist, de autoría de Charles Dickens, la persona encargada de la biblioteca sin necesidad de ir al estante a verificar si está o no, puede mirar en la tabla de inventario, por título o autor.



62

⁶² LIBROS Y MÁS LIBROS. [En Línea] 2008. (Consultado Mayo 2012). Disponible en: < <http://bibliotecas-yolanda.blogspot.com/> >

Instrucciones para hacer el inventario bibliográfico

El desarrollo del inventario será diseñado en la herramienta tecnológica Excel, ya que se adecua a los requerimientos y los recursos con los que cuenta la biblioteca, además tiene una gran capacidad de almacenamiento de datos. Los campos que se establecerán son:

Campo Código: Campo obligatorio en él se encuentra el número que se asigna a cada libro, permite saber la cantidad de libros que se tienen.

Ejemplo: Tenemos en la biblioteca el libro de *Julio Cortázar Rayuela* al libro le asignamos un código consecutivo dependiendo de los libros que se lleven en el registro. Si el libro es el primero en la tabla llevara el cód. 000.1 El consecutivo se establece así:

Código
000.1
000.2
000.3

Campo Título: En el desarrollo del campo ubicamos el título del recurso bibliográfico, permite encontrar el recurso rápidamente haciendo la búsqueda en la tabla por título de libro.

Ejemplo: El siguiente campo en la tabla se determina el título del libro (Rayuela) de la siguiente forma:

Código	Título
000.1	Rayuela

Campo Autor: Cuando un usuario necesita una obra por Ejemplo Rayuela del autor Julio Cortázar, podemos realizar la búsqueda en la tabla y recuperaremos los títulos que se tengan de cada autor.

Ejemplo: El siguiente campo es el autor ayuda a dar mayor especificidad a nuestro inventario.

Código	Título	Autor
000.1	Rayuela	Cortázar, Julio

Campo Editorial: El campo editorial es opcional pero necesario para llevar un control de las publicaciones que se tienen por cada editorial.

Ejemplo: La editorial a la que pertenece cada recurso bibliográfico, se establece en el siguiente campo para nuestro ejemplo la editorial es el Grupo k-t-dra y se dispone de la siguiente manera:

Código	Título	Autor	Editorial
000.1	Rayuela	Cortázar, Julio	Grupo k-t-dra

Campo Año de Publicación: Campo obligatorio, su función es registrar recursos bibliográficos con el mismo título pero con diferente año de publicación.

Ejemplo Para determinar el ejemplo que hemos desarrollado, el año de publicación de nuestro libro es del 2001.

Código	Título	Autor	Editorial	Año de Publicación
000.1	Rayuela	Cortázar, Julio	Grupo k-t-dra	2001

Con estos cinco campos concluye nuestro registro, de igual forma se toman uno a uno todos los libros con los que cuenta la biblioteca, hay campos que son obligatorios como código, Título y Autor.

La editorial y el año de publicación son opcionales pero le darían una mayor especificidad a nuestro inventario. Con estos campos se puede tener una primera visión de la cantidad de colección con la que cuenta la biblioteca comunitaria la Fuerza de las Palabras.

Un ejemplo de la tabla con una muestra de cinco registros es:

Codigo	Titulo	Autor	Editorial	Año de Publicación
000.1	Crimen y castigo	Dostoievski, Fedor Mijailovich	Selector Actualidad Editorial	2004
000.2	Oliver Twist	Dickens, Charles	Panamericana	2009
000.3	Rayuela	Cortázar, Julio	Grupo k-t-dra	2001
000.4	Mi alma se la dejo al diablo	Castro Caycedo, Germán	Editorial Planeta	2001
000.5	El hacedor	Borges, Jorge Luis	Alianza Editorial	1999

Clasificación con el Sistema Decimal Dewey (Primer y Segundo sumario)

La Clasificación Decimal Dewey es un esquema universal que trata el conocimiento como un todo dividiéndolo en 10 clases principales, están divididas de la siguiente forma:

Tabla 1 Primer sumario subdivisiones temáticas

000	Generalidades
100	Filosofía, parasicología y ocultismo, psicología
200	Religión
300	Ciencias sociales
400	Lenguas
500	Ciencias naturales y Matemáticas
600	Tecnología (Ciencias aplicadas)
700	Las artes, Bellas artes y artes decorativas
800	Literatura y retórica
900	Geografía, historia y disciplinas auxiliares

Esta división de las ciencias permite que cada recurso bibliográfico (libro) se ubique en una de estas categorías según su temática. Teniendo en cuenta esto tenemos como ejemplo:

El libro **La verdad sobre las mentiras** escrito por **Santiago Medina Serna**, trata de la corrupción que se presentó durante el periodo presidencial de **Ernesto Samper Pizano** comprendido entre los años 1994 y 1998. Teniendo en cuenta que trata de una problemática social, para el primer sumario se asigna el código 300 correspondiente a ciencias sociales.



63

⁶³ MÁS OPORTUNIDADES.COM. [En Línea] (Consultado Mayo 2012). Disponible en: < <http://www.masoportunidades.com.ar/aviso/6232121-la-verdad-sobre-las-mentiras-santiago-medina-serna-disponible-en-capital-federal> >

<p>000 Generalidades 010 Bibliografías 020 Bibliotecología y ciencias de la información 030 Obras enciclopédicas generales 040 [Actualmente sin uso] 050 Publicaciones seriadas generales 060 Organizaciones generales y museología 070 Medios noticiosos, periodismo, publicación 080 Colecciones generales 090 Manuscritos y libros raros</p>	<p>500 Ciencias naturales y matemáticas 510 Matemáticas 520 Astronomía y ciencias afines 530 Física 540 Química y ciencias afines 550 Ciencias de la tierra 560 Paleontología. Paleozoología 570 Ciencias de la vida. Biología 580 Plantas 590 Animales</p>
<p>100 Filosofía y psicología 110 Metafísica 120 Epistemología, causalidad, género humano 130 Fenómenos paranormales 140 Escuelas filosóficas específicas 150 Psicología 160 Lógica 170 Ética (Filosofía moral) 180 Filosofía antigua, medieval, oriental 190 Filosofía moderna occidental</p>	<p>600 Tecnología (Ciencias aplicadas) 610 Ciencias médicas. Medicina 620 Ingeniería y operaciones afines 630 Agricultura y tecnologías relacionadas 640 Economía domestica y vida familiar 650 Gerencia y servicios auxiliares 660 Ingeniería química 670 Manufactura 680 Manufactura para usos específicos 690 Construcción</p>
<p>200 Religión 210 Filosofía y teoría de la religión 220 La Biblia 230 Cristianismo. Teología cristiana 240 Moral cristiana y teología piadosa 250 Órdenes cristianas e iglesia local 260 Teología social y eclesiástica 270 Historia del cristianismo y de la iglesia cristiana 280 Confesiones y sectas cristianas 290 Religión comparada y otras religiones</p>	<p>700 Las artes. Bellas artes y artes decorativas 710 Urbanismo y arte paisajístico 720 Arquitectura 730 Artes plásticas. Escultura 740 Dibujo y artes decorativas 750 Pintura y pinturas 760 Artes gráficas. Arte de grabar y grabados 770 Fotografía y fotografías 780 Música 790 Artes recreativas y de la actuación</p>
<p>300 Ciencias sociales 310 Colecciones de estadística general 320 Ciencia política 330 Economía 340 Derecho 350 Administración pública y ciencia militar 360 Problemas y servicios sociales, asociaciones 370 Educación 380 Comercio, comunicaciones, transporte 390 Costumbres, etiqueta, folclor</p>	<p>800 Literatura y retórica 810 Literatura norteamericana en inglés 820 Literatura inglesa e inglesa antigua 830 Literaturas de las lenguas germánicas 840 Literaturas de las lenguas romances 850 Literaturas italiana, rumana, retorromana 860 Literaturas española y portuguesa 870 Literaturas itálicas. Literatura latina 880 Literaturas helénicas. Literatura griega clásica 890 Literatura de otras lenguas</p>

<p>400 Lenguas</p> <p>410 Lingüística</p> <p>420 Inglés e inglés antiguo</p> <p>430 Lenguas germánicas. Alemán</p> <p>440 Lenguas romances. Francés</p> <p>450 Italiano, rumano, retorromano</p> <p>460 Lenguas española y portuguesa</p> <p>470 Lenguas itálicas. Latín</p> <p>480 Lenguas helénicas. Griego clásico</p> <p>490 Otras lenguas</p>	<p>900 Geografía e Historia</p> <p>910 Geografía y viajes</p> <p>920 Biografía, genealogía, insignias</p> <p>930 Historia del mundo antiguo hasta ca. 499</p> <p>940 Historia general de Europa</p> <p>950 Historia general de Asia, Lejano Oriente</p> <p>960 Historia general de África</p> <p>970 Historia general de América del Norte</p> <p>980 Historia general de América del Sur</p> <p>990 Historia general de otras áreas</p>
---	---

Tabla 2 Segundo Sumario Las cien Divisiones

La aplicación de estas subdivisiones genera una descripción temática de la colección con que se tiene en la biblioteca La Fuerza de las Palabras, esta descripción será determinante para la ubicación física de los recursos bibliográficos y el código de cada libro estará registrado en otro campo de la tabla hecha el Excel.

Nota: En esta subdivisión se puede presentar el siguiente caso:

Tenemos un libro de Educación en tecnología, estas dos temáticas estas ubicadas en la tabla 2 (segundo sumario), por educación y por tecnología. Este libro puede corresponder a dos subdivisiones, la valoración y ubicación física del libro la determinara el administrador o la persona a cargo, conforme a dar el mayor provecho a los recursos bibliográficos.

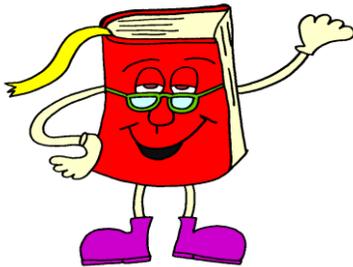
A continuación veremos aplicada los dos sumarios diferentes tipos de libros:

Ejemplos de aplicación

Ejemplos

- **Libro 1 Titulo:** Fundamentos De Bases De Datos
Autor: Silberschatz
Editorial: Mcgraw-hill

Se realiza la valoración de acuerdo a la temática del libro, para el caso del Libro Fundamentos de bases de datos trata de Tecnología, vamos a la tabla 1 (primer sumario) y vemos que se puede ubicar dentro del código 600 y con respecto de la tabla 2 del (segundo sumario) lo podemos ubicar en ingeniería de sistemas lo que determina que debe estar en el código 620 que pertenece a Ingeniería y operaciones a fines.



64

- **Libro 2 Titulo:** Artes visuales 3
Autor: Serrano Limón
Editorial: Santillana

⁶⁴ LA COMETA DE LOS CUENTOS. [En Línea]. 2009. (Consultado Mayo de 2012). Disponible en: <<http://cometacarmenlodeiro.blogspot.com/2010/04/cuento-el-libro-habla.html>>

En el registro del libro Artes visuales 3, iniciamos con el primer sumario, se ubica el código 700 las artes, bellas artes y artes decorativas. Enseguida vamos al segundo sumario y se determina que este libro se puede ubicar en los 740 dibujos y artes decorativas.



- **Libro 3 Titulo:** Etapas constructivas. Desde la elección del solar hasta las terminaciones de la obra.
Autor: Ortega Luis Fernández.

Para desarrollar el ejemplo con el libro *Etapas constructivas. Desde la elección del solar hasta las terminaciones de la obra*. Vamos a la tabla 1 (primer sumario) y vemos que se puede ubicar en el código 600 correspondiente a tecnología, Luego vamos a la tabla 2 (segundo sumario) y vemos que el libro corresponde al área de construcción se puede registrar en el código 690.



- **Libro 4 Titulo:** Centro nervioso: cerebro, sentidos y sistema nervioso.
Autor: Macnair, Patricia.
Editorial: Santillana Ediciones
Año de Publicación: 2005



Libro titulado: Centro nervioso cerebro, sentidos y sistema nervioso. Para la primera subdivisión temática ubicada en Primer sumario generalidades el libro corresponde a tecnología y ciencias aplicadas, lo que indica que pertenece al código 600. En el segundo sumario tabla 2, el libro trata de medicina, se da mayor especificidad en la clasificación y se ubicara en **610** ciencias médicas.

⁶⁷

- **Libro 5 Titulo:** Tras los pasos de los dioses griegos
Autor: Marie Therese, Davidson
Editorial: Blume
Tematica: Religión

En nuestro quinto y último ejemplo tomamos el libro Tras los pasos de los dioses griegos, el tema de este libro es religioso. Vamos a la tabla 1(primer sumario) y establecemos que Religión esta bajo el codigo 200, para lograr una mayor especificidad nos ubicamos en la tabla 2 (segundo sumario), sabiendo que este libro trata de Religión comparada con otras religiones, podemos ubicar nuestro libro en el codigo 290.



68

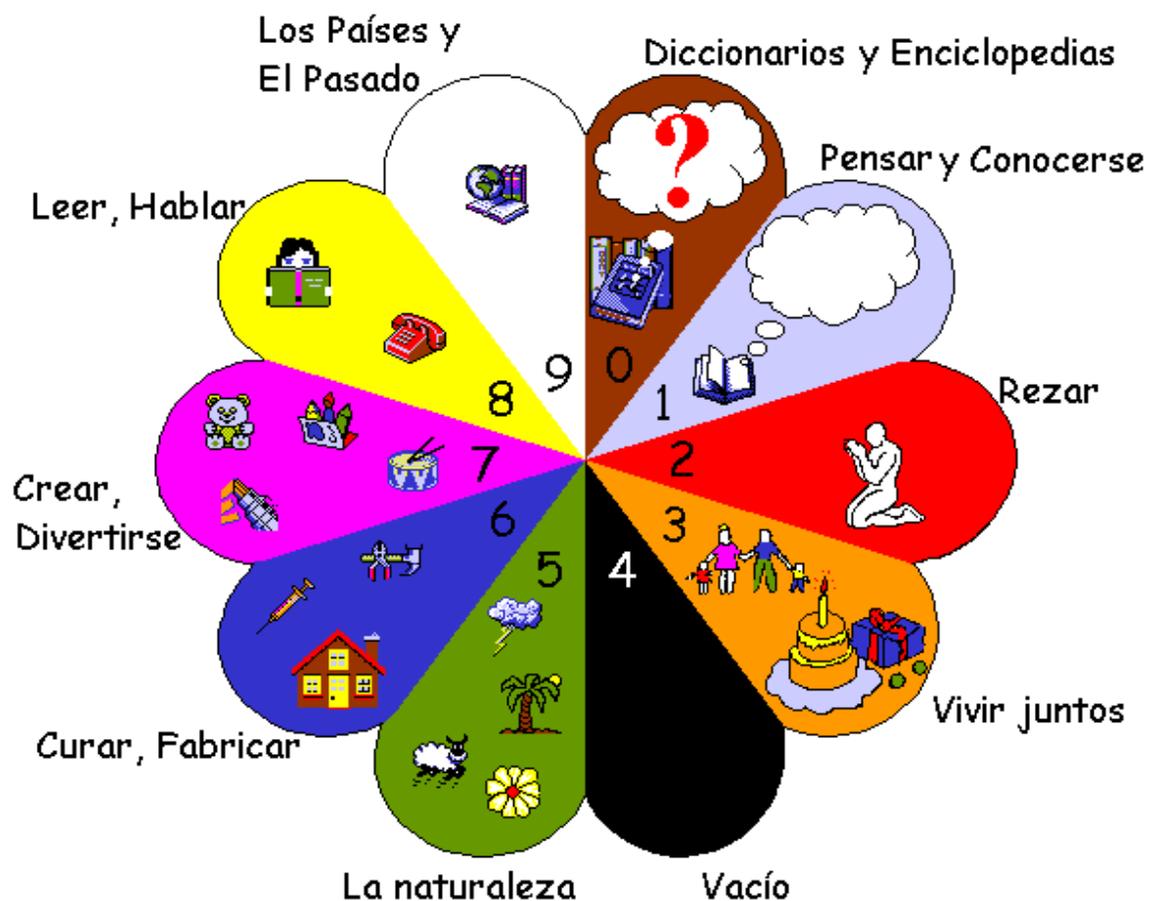
⁶⁶ PIONEROS EN DESARROLLO. [En Línea]. Perú, 2011: Consultado abril de 2012 Disponible en: <
<http://intecperu.net/>>

⁶⁷ GIF ANIMADOS.NET. [En Línea]. Perú: 2007. (Consultado Mayo 2012). Disponible en: <
<http://www.gifsanimados.net/gif-animados/categorias0600.php>

Signatura Topográfica

La signatura topográfica permite ordenar los recursos bibliográficos de tal manera que cada recurso se ubique en un lugar físico asignado por temática.

Dadas las características de la biblioteca comunitaria La Fuerza de las Palabras, proponemos que la ubicación física de los documentos sea desarrollada según el grafico del Sistema de clasificación universal que veremos a continuación.



⁶⁹ Margarita de 10 pétalos

⁶⁸ GIFS DE PROFESIONES [En Línea] (Consultado Mayo 2012). Disponible en <http://www.gifss.com/profesiones/religiosos/>

⁶⁹ CDU SIMPLIFICADA. [En Línea] (Consultado mayo 2012). Disponible en http://almez.pntic.mec.es/~cgalle2/pagina_nueva_8.htm

Esta margarita permite que la organización física de la biblioteca sea desarrollada por colores, se procede de la misma forma como la asignamos los códigos con el primer y el segundo sumario del sistema de clasificación decimal Dewey. La margarita determina diez colores para las diez subdivisiones comunes propuestas en el primer sumario, a demás de los colores se asigna un código a cada color una palabra adaptación creada partiendo del sistema de clasificación. Esta organización determina el color para ubicarlo en el lomo del libro, para la estantería se titula con el nombre de la subdivisión. Visualicemos el siguiente ejemplo



Continuando con el libro La verdad sobre las mentiras escrito por Santiago Medina Serna, Teniendo en cuenta que trata de una problemática social, para el primer sumario se asigna el código 300 correspondiente a ciencias sociales, de acuerdo con la margarita de los diez pétalos corresponde al código 3 color naranja en el lomo del libro se ubica el color correspondiente a la temática y para la asignación del numero topográfico en el primer sumario es el código 300, después de identificar el color y el código en el primer sumario, para la asignación del código en el segundo sumario, de acuerdo con el contenido del libro vemos que hace parte de una problemática social esta corresponde al código 360, una vez identificado el código en la etiqueta ubicaremos las iniciales del autor del libro. Suponiendo que es el libro numero 15 dentro del código 360, el código seria así 360.15 de esta forma quedara hecho el registro.

La ubicación física de los recursos bibliográficos es simple solo basta con identificar la temática del libro y ubicarlo dentro de la margarita con uno de los colores. Tomemos otro ejemplo para tener un mayor entendimiento



El libro “La ciencia de la biología”, se ubica en el primer sumario bajo el código 500, su temática trata del origen de la vida, así que el código es 570 y su ubicación física en la margarita de los 10 pétalos esta en el titulado “la naturaleza”.

Para la asignación del código y terminar la ubicación física del libro, supongamos que es el libro número 58 bajo el código 570 orígenes de la vida y el autor es Paul B. Weisz. El registro quedaría así como lo evidenciamos en la figura 2:

70

Figura 2

La organización de la estantería se determina poniendo un rotulo por temática y si se quiere el color que distingue la temática según la margarita de los 10 pétalos propuesta por el sistema de clasificación universal, como lo vemos en la figura 3.

⁷⁰ TODOCOLECCION. La ciencia de la biología [En Línea] 2012. (Consultado Mayo 2012). Disponible en < <http://www.todocoleccion.net/la-ciencia-biologia-2-edicion-p-b-weisz-omega-x25642274>>



Figura 3

Artes bellas artes
matemáticas

Tecnología - Ciencias aplicadas

Ciencias naturales y matemáticas

⁷¹BIBLIONET. Estantería metálica para bibliotecas. [En Línea] (Consultado Mayo 2012). Disponible en http://200.67.178.163/suministros/store/comersus_viewItemBundle.asp?idProduct=1245%20&QuantityCategories=%20&NameCategories3=%20&idCategories3=>

CONCLUSIONES

La aplicación del Sistema de Clasificación Decimal Dewey permite organizar la colección de la biblioteca, para optimizar los servicios bibliotecarios, esto se hará a través de los conocimientos y las competencias adquiridas por el recurso humano, con lo cual podrán:

Poner en práctica sus capacidades y aptitudes en el momento que lo requiera el usuario, integrar los conocimientos y las actitudes organizando, seleccionando y clasificando la colección para su respectiva ubicación y recuperación, saber aplicar los conocimientos y ponerlos en práctica, adaptándolos a las necesidades de los usuario. Esto con el fin de formar multiplicadores en el desarrollo de procesos técnicos.

La organización y clasificación de los recursos bibliográficos de la biblioteca comunitaria La Fuerza de las palabras, se realiza con base a la necesidad de seguir los pasos propuestos dentro de este manual, con el fin de optimizar los servicios para la satisfacción de las necesidades de los usuarios y funcionarios de la biblioteca.

De acuerdo con la colección existente se propone la aplicación del proceso desarrollado en el manual para la clasificación de los temas con su respectiva temática, dando así cumplimiento al proceso. Esto permite la recuperación oportuna de la información que se evidenciara con la adecuación de espacios y la disposición de los libros, además el manual ayudara adelantar trabajos futuros, logrando beneficios en la biblioteca por medio del desarrollo de estrategias correspondientes a la catalogación de la colección. La labor desarrollada proporciona que el manual sea aplicable a bibliotecas comunitarias y escolares, dependiendo el nivel de organización en las que ellas se encuentren.

La organización de la colección provee la creación de espacios dentro de la unidad de información, siendo apropiados para el fomento de la lectura y otros

servicios bibliotecarios para la comunidad. Dado que la biblioteca comunitaria es concebida bajo la voluntad de personas del común, en apoyo a esta labor social se concibe el manual para su aplicación en cualquier biblioteca de este tipo.

9. RESULTADOS

Luego del estudio del caso de la biblioteca La Fuerza de las Palabras, se evidenció que la organización y clasificación de la colección, se había desarrollado sin previo conocimiento en herramientas bibliotecológicas por parte del recurso humano de la biblioteca. Luego del proceso de formación hecho con base en el manual producto del proyecto, el personal de la biblioteca detecto los beneficios que se podrían alcanzar con la aplicación del manual a la colección de la biblioteca:

- ❖ Integrar los conocimientos para organizar seleccionar y clasificar la colección para su respectiva ubicación y recuperación.
- ❖ Capacitar personas que se sumen a la labor social de la biblioteca y se difundan los conocimientos en procesos bibliotecológicos adquiridos.
- ❖ Contar personal autónomo para realizar los procesos bibliotecológicos con los recursos bibliográficos que obtiene la unidad de información.
- ❖ Satisfacción de los usuarios en la unidad de información, por la adecuada disposición de los recursos bibliográficos permitirá que los libros sean más fácil de encontrar.
- ❖ El manual no solo permitirá que la biblioteca comunitaria La Fuerza de las Palabras se beneficie, también que otras bibliotecas que corresponden a la misma fundación pueden aplicar los procesos con el fin de organizar los recursos bibliográficos.
- ❖ La capacitación fue hecha a las dos personas gestoras de la función social que representa la unidad de información para la comunidad, se vio la necesidad para el futuro capacitar a todos los involucrados en tan grande obra.

Para el diseño del manual se tuvieron en cuenta una serie de condiciones que permitieron darle unas características apropiadas al producto las cuales fueron:

- ❖ Se observó que el lenguaje al momento de transmitir la información debería ser de forma clara.
- ❖ Teniendo en cuenta que las personas administradoras de la biblioteca no manejaban un lenguaje especializado se hizo necesario realizar como acompañamiento al manual un material didáctico.
- ❖ Luego de la capacitación el recurso humano está en la capacidad de servir como multiplicadores de los conocimientos adquiridos en los procesos técnicos, para que no dependan de los profesionales en Información.
- ❖ De acuerdo con la tipología de los usuarios (jóvenes estudiantes) se propone la organización de la colección por colores mediante la margarita de los 10 pétalos, en ella se representa las 10 temáticas del primer sumario del Sistema de Clasificación Decimal Dewey.

10. CONCLUSIONES

El aporte a las bibliotecas comunitarias con el apoyo de una labor social, en este caso la biblioteca La Fuerza de las Palabras, es fundamental el trabajo profesional frente a la responsabilidad teniendo en cuenta la situación social, política y económica de nuestro país. El recurso humano de este tipo de unidades de información, es parte fundamental del desarrollo de estas instituciones en el país. Este personal debe estar en la capacidad de responder acorde con las necesidades que presenta la comunidad.

La construcción de la biblioteca comunitaria La Fuerza de las Palabras ha sido la realización de un imaginario de don José Gutiérrez, quien a lo largo de su labor como recolector de basura se propuso crear una biblioteca que sirviera como apoyo a la formación de lectores, recordando una etapa de su infancia.

De acuerdo con la entrevista hecha al gestor de la biblioteca a la pregunta: ¿Cuál es el objetivo para la consecución de esta biblioteca?

Respondió: “Creo que la semilla de este trabajo fue sembrada por mi madre que nos leía cuentos al acostarnos, esa fue la semilla que dio en mi el fruto del amor por la lectura y es la que hoy en día quiero sembrar en la juventud que no tiene mayor oportunidad de educación, este trabajo lo hago por formar jóvenes en la lectura”.

La función social como tal, busca el beneficio común por fuera del beneficio individual, la biblioteca comunitaria por su esencia misma permite ofrecer una opción en la búsqueda de una mejor calidad de vida a los miembros de esa comunidad. La función social desarrollada por la Biblioteca comunitaria La Fuerza de las Palabras ha sido desarrollada sin ningún tipo de apoyo gubernamental, lo que hace aun más meritoria este tipo de obras a la pregunta: ¿Ha recibido usted algún tipo de apoyo por parte de algún ente del estado?

Don José nos respondió:

“Siempre que se acerca alguna contienda electoral llegan políticos en campaña prometiendo recursos para nuestra biblioteca, lo único que hemos recibido son

refrigerios cuando hay algún taller para niños, cuando se termina la campaña no vuelven”.

Es evidente a nuestro propio juicio que la falta de apoyo y la independencia de las instituciones publicas, hace que la acogida de esta unidad de información sea tan amplia, porque se evita el sometimiento a reglamentación que pueda entorpecer el acceso rápido a la información por parte de los usuarios. La tramitología en muchos casos hace que el usuario se abstenga de visitar las bibliotecas.

En las diferentes visitas realizadas a la biblioteca en la construcción de este proyecto, se evidenció que la disposición física de los documentos permitía que los usuarios tuvieran un contacto directo con los documentos, de esta forma cada usuario hacia su propia búsqueda sin ningún tipo de referencia en cuanto a la ubicación temática de los recursos bibliográficos. A la pregunta ¿Cree usted que el manual propuesto en el presente proyecto para la organización y clasificación de los recursos bibliográficos, sea aplicable a los recursos de sus bibliotecas? Don José respondió:

“Me gusta porque se ve que es muy fácil de aplicar, el código que se le asigna y la ubicación física por tema identificándolo por color es buena idea para organizar todos los libros que tenemos en nuestra casa”.

Esta respuesta por parte de don José nos permite garantizar la aplicación del manual propuesto, teniendo en cuenta que se hará un seguimiento continuo y unas capacitaciones a futuro, para las personas encargadas de la organización de la colección.

Durante el proceso de consecución de este trabajo y dando cumplimiento al objetivo general del proyecto, se realizo un proceso de generación de conocimiento en procesos técnicos por medio de un manual, formando una didáctica de interpretación, con base en gráficos tablas y texto, recursos con los cuales fue concebido este producto.

Luego del estudio del caso se determino que los procesos técnicos pertinentes para el funcionamiento de la biblioteca y para la consecución del proyecto, eran

la organización y la clasificación de los recursos bibliográficos. En cumplimiento del primer objetivo específico, se identificó que la disposición documental no era adecuada para ningún tipo de biblioteca esto determinó la aplicación de estos dos procesos para el desarrollo de la colección.

Establecidos estos procesos, fue indispensable identificar sistemas de clasificación acordes a la función de la biblioteca y a los usuarios que la consultan, como resultado se utilizó parte del sistema de clasificación decimal Dewey y la margarita de los diez pétalos del sistema de clasificación universal. En cumplimiento del segundo objetivo específico se determinó que con estos sistemas se estructuraría la propuesta de organización y clasificación de colección para la biblioteca comunitaria La Fuerza de las Palabras.

Teniendo definidos los procesos bibliotecológicos y los sistemas de clasificación adecuados para suplir parte de las carencias en conocimientos en estos dos aspectos por parte del recurso humano de la biblioteca. Fue dispuesto el diseño del manual como resultado de la integración entre los procesos bibliotecológicos, herramientas de clasificación y un lenguaje apropiado para el personal que trabaja en la instauración de la biblioteca comunitaria La Fuerza de las Palabras. De acuerdo con el tercer objetivo específico en este proceso se integraron cada uno de los anteriores aspectos en la consecución del manual como aporte de profesionales en ciencia de la información, a la función social de las personas que trabajen por la instauración de las bibliotecas comunitarias, inicialmente la biblioteca La Fuerza de las Palabras.

Para el desarrollo del cuarto objetivo específico y con base en el manual se dispuso de una capacitación para la aplicación de los procesos técnicos organización y clasificación de la colección, esta capacitación tenía como objetivo generar conocimiento en el recurso humano de la biblioteca y para que posteriormente se evidencie en la disposición de los recursos bibliográficos. La consecución de este proyecto se suma a la labor social de la biblioteca comunitaria La Fuerza de las Palabras, en cabeza del señor José y su familia quienes son gestores de tan grande labor en beneficio de la comunidad

11. RECOMENDACIONES

Luego del desarrollo del presente proyecto, surgen una serie de recomendaciones que permitirán, la evolución de la aplicación del manual y su influencia en la disposición de la colección en la biblioteca comunitaria la Fuerza de las Palabras estas son:

- ❖ Programar nuevas capacitaciones con los estudiantes de grados 10 y 11 que lleguen hacer el trabajo social en la biblioteca.
- ❖ Con la descentralización de la biblioteca se deben desarrollar otras capacitaciones, en bibliotecas satélites con las que cuenta la biblioteca La Fuerza de las Palabras.
- ❖ Los administradores de la biblioteca fueron las primeras personas en ser capacitadas en los procesos técnicos dispuestos en el manual, estas personas estarán en la capacidad de mantener y mejorar la aplicación de estos procesos para beneficio de la comunidad.
- ❖ Entregar a la biblioteca un manual físico y digital al término del proyecto de grado

12. ANEXOS



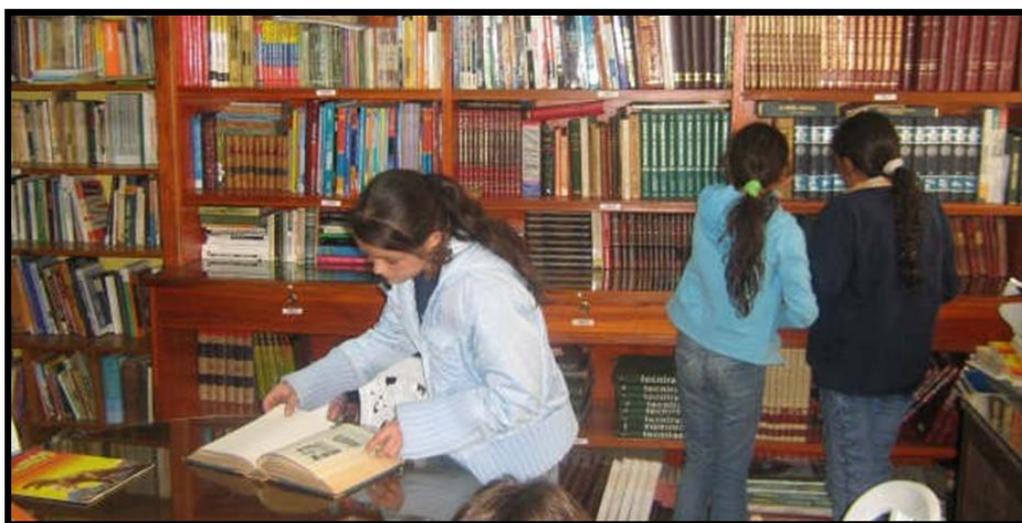
1. Disposición de parte de la colección en la biblioteca ⁷²



2. Don José Gutiérrez y algunos usuarios en la biblioteca comunitaria *la Fuerza de las palabras*⁷³

⁷² LA FUERZA DE LAS PALABRAS [En Línea] (Consultado mayo 2012). Disponible en <<http://www.lafuerzadelaspalabras.com>>

⁷³ SEMANA.COM. La Fuerza de las Palabras [En Línea] (Consultado mayo 2012). Disponible en <<http://m.semana.com/especiales/fuerza-palabras/158693-3.aspx>>



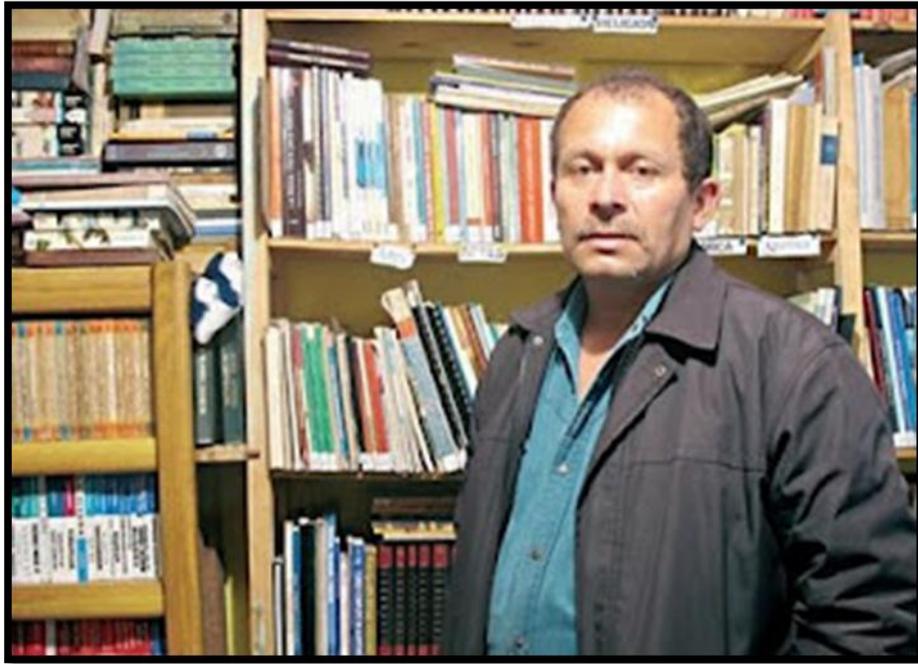
3. Usuaris consultando los recursos bibliográficos de la biblioteca comunitaria *la fuerza de las palabras*⁷⁴



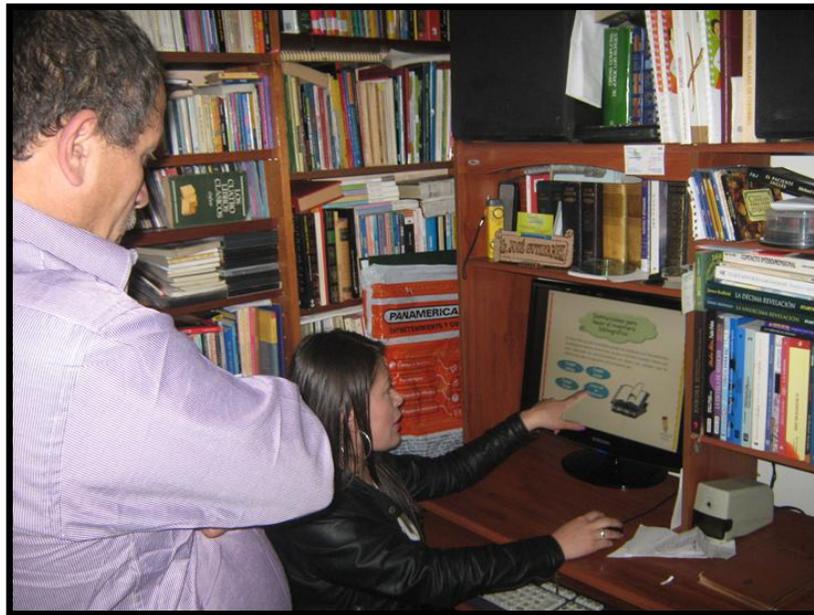
4. Usuarios de la biblioteca en un taller de lectura⁷⁵

⁷⁴ LA FUERZA DE LAS PALABRAS [En Línea] (Consultado mayo 2012). Disponible en <<http://www.lafuerzadelaspalabras.com>>

⁷⁵ Ibid.

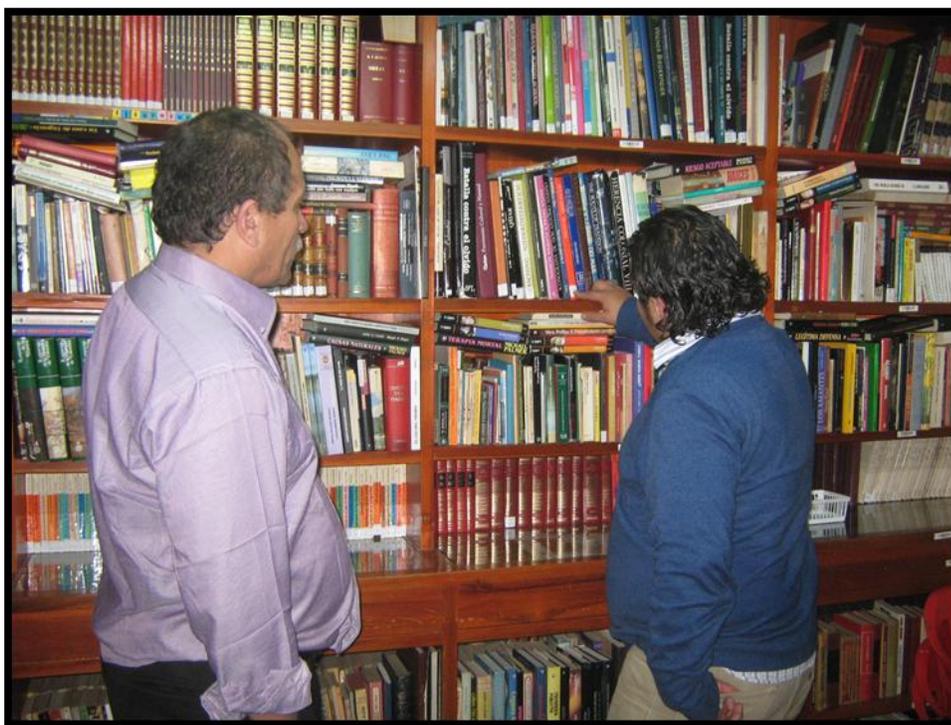


5. Don José Gutiérrez y el resultado de su labor social al frente de la biblioteca La Fuerza de las Palabras⁷⁶



6. Capacitación del recurso humano con el manual producto del desarrollo del proyecto.

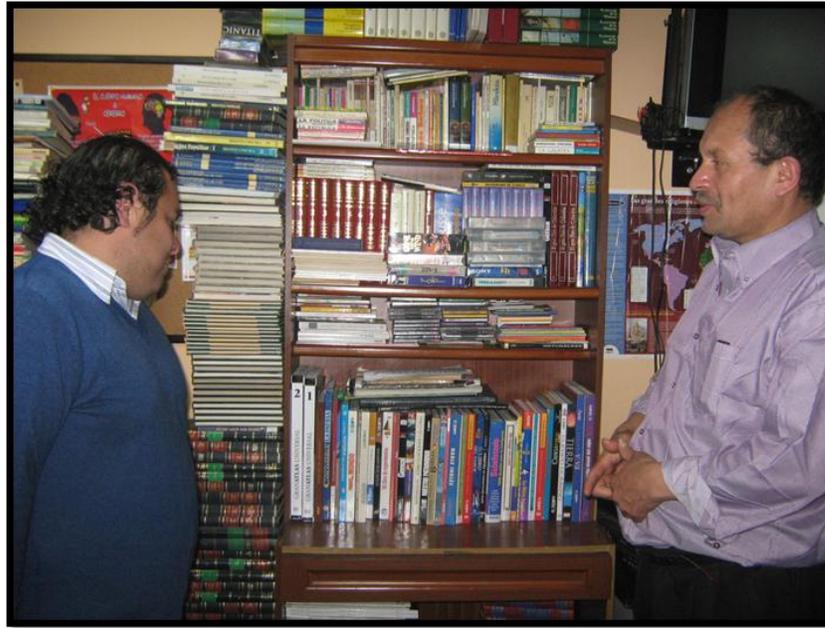
⁷⁶ Ibid.



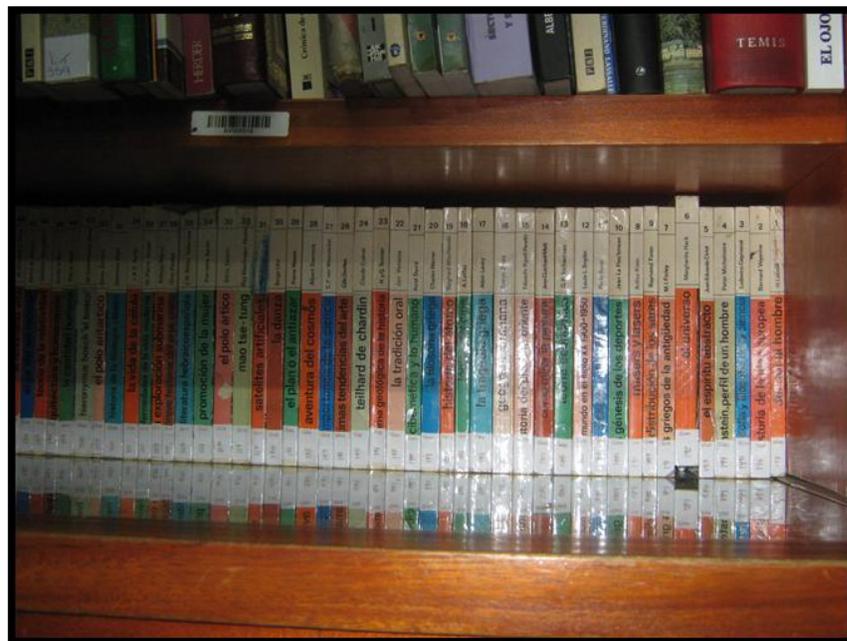
7. Explicación de la ubicación temática propuesta en el manual.



8. Capacitación sobre los sumarios correspondientes al sistema de clasificación decimal Dewey



9. Evaluación temática de parte de la colección de la biblioteca comunitaria la Fuerza de las Palabras.



10. Clasificación con la que cuenta parte de los recursos bibliográficos de la biblioteca.

FORMATO DE EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN

Fecha: 15-06-2012 Nombre de la capacitación: Sandra Cruz Gabriel Garzón

Cargo del funcionario: Estudiantes. Dependencia: D. Biteriana.

Nombre del conferencista: _____

Agradecemos su colaboración en el diligenciamiento de este formato. La información que usted diligencie es importante para nosotros. Lea cuidadosamente y marque su respuesta con una X.

	EXCELENTE	BUENA	REGULAR	DEFICIENTE
1. La organización de la capacitación fue.	X			
2. La metodología utilizada por el conferencista fue.	X			
3. La calidad de material utilizado fue.	X			
4. El dominio por parte del conferencista fue.	X			

	SI	NO
5. El tiempo utilizado es suficiente.	X	
6. Considera que los objetivos de la capacitación se cumplieron.	X	

7. La capacitación le brindo herramientas para su vida personal y labora. | | |

	PROGRAMADO POR DEPENDENCIA	INTERÉS	NECESIDAD
8. El motivo por el que asistió al taller fue.			

9. De los temas tratados durante la capacitación ¿cual le llamo más la atención y por qué?:

Si, fue muy interesante esta herramienta es muy funcional
para la biblioteca.

10. Sugerencias o comentarios adicionales relacionados con la capacitación:

Compromiso para volver a la biblioteca a la Capacitación
de jóvenes estudiantes, para la Organización de la Colección

José A Gutiérrez

Fundación La Fuerza de Las palabras

11. Formato evaluación de la capacitación sobre el manejo del manual hecha a el señor José Gutiérrez

12. BIBLIOGRAFÍA

- ARGENTINA. PRESIDENCIA DE LA NACIÓN, Secretaria de Cultura Ley 6.971. Ley de Bibliotecas Populares. Art. 9. MENDOZA: 3 de Enero de 2002.
- CARAVIA, Santiago. La biblioteca y su organización: Trea, 1995. 27. p.p.
- COLOMBIA. MINISTERIO DE CULTURA. Primer Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas. Bogotá: Biblioteca Nacional de Colombia, 2010.
- CORTES, María Teresa. Situación de las bibliotecas públicas. Citado por DOMÍNGUEZ RAMÍREZ, Angélica. El rol de la biblioteca comunal "señor cautivo de chungayo" en el fomento de la lectura: diagnóstico y propuestas. En: Oficina General del Sistema de Bibliotecas y Biblioteca Central. Lima. 2007. [En Línea] (Consultado mayo 2012). Disponible en: <http://sisbib.unmsm.edu.pe/BibVirtual/Tesis/Human/Dom%C3%ADnguez_R_A/cap2.htm#18>
- DEWEY, Melvil. Sistema de clasificación decimal Dewey guía. 21a ed. Bogotá: Rojas Eberhard, 2000. 226 p. ISBN: 958912111X
- DOBRA DE LESTA, Ana. La biblioteca popular, pública y escolar una propuesta para su organización. 2a ed. Buenos Aires: Ciccus, 1997. 322 p.
- DOMINGUEZ RAMIREZ, Angélica. El rol de la biblioteca comunal. [En Línea]. Perú, 2007. (Consultado abril de 2012). Disponible en: http://sisbib.unmsm.edu.pe/Bibvirtual/Tesis/Human/Dom%EDnguez_R_A/cap2.htm#18
- ESCALONA RIOS, L. A. Competencies focus in human resources education for libraries. En: ISI Web of Science. (Sep.-Dic. de 2008); p.p. 15-40.
- FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE ASOCIACIONES DE BIBLIOTECARIOS Y BIBLIOTECAS. Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas. . [En Línea]. 2001 : (Consultado abril de 2012). Disponible en: <<http://unesdoc.unesco.org/images/0012/001246/124654s.pdf>>
- GOROSITO LÓPEZ, Antonio. La biblioteca centro del que-hacer comunitario. En: Ebscohost. No 49(Oct. 2009); p. 31. (Consultado Mayo

de 2012). Disponible en:
<http://web.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=3&hid=14&sid=b81b2416-1130-4e47-a618-e90a1657ef40%40sessionmgr4>

- GOROSITO LÓPEZ, Antonio. La biblioteca comunitaria: una experiencia de organización social, educativa y cultura En: Redalyc.Vol. 4. No. 15 (abril-junio, 2003); p.p. 35-40. (Consultado Mayo de 2012). Disponible en: <http://redalyc.uaemex.mx/redalyc/src/inicio/ArtPdfRed.jsp?iCve=16101504>
- JARAMILLO, Orlanda, MONTOYA R., Mónica; Gómez L., Biviana. La Biblioteca Pública Popular: Cuatro Experiencias De Desarrollo. En: Redalyc. Vol. 25. No. 1(ene.-jun., 2002); pp. 37-63. (Consultado Mayo de 2012). Disponible en: <http://redalyc.uaemex.mx/redalyc/src/inicio/ArtPdfRed.jsp?iCve=179018137002#>>
- JARAMILLO, Orlanda; MONTOYA, Mónica; MONCADA Daniel. Los jóvenes y la información. En: Revista Interamericana de bibliotecas. Medellín. Vol. 26. No. 2 (Jul.-Dic., 2003); 39-56. (Consultado Mayo de 2012). Disponible en <http://aprendeenlinea.udea.edu.co/revistas/index.php/RIB/article/viewFile/3068/2841>
- KOSACHEK, Luis. Las bibliotecas populares en Argentina: una forma concreta de voluntariado hacia la promoción educativa y cultural: Argentina. [En Línea]. 2006: pp.92. (Consultado abril de 2012). Disponible en:< <http://asnabi.datamina.net/revista-tk/revista-tk-18/19kosacher.pdf>>
- LA FUERZA DE LAS PALABRA. [En Línea]. Bogotá, Colombia: (Consultado abril de 2012). Disponible en: <http://www.lafuerzadelaspalabras.com/?page_id=46>
- LEY 6.971. ley de bibliotecas populares. Art. 9. MENDOZA, 3 de Enero de 2002.
- LOPEZ YEPES, José. Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación. Madrid, España: Editorial Síntesis, 2004. 620.p. ISBN: 8497562585

- MARTÍNEZ DE SOUSA, José. Diccionario de bibliología y ciencias afines. 3ª ed. España: Ediciones Trea, 2004. 1048 p. ISBN: 8497040821
- MATUS SEPÚLVEDA, G. (2002). Perspectivas en la formación de Recursos humanos en Bibliotecología. Biblios , 13.
- MENESES, Tello. El paradigma comunitario de la biblioteca pública : Bibliotecas, Sociedad y Estado. [En Línea] (Consultado mayo 2012). Disponible en:< http://www.ofaj.com.br/colunas_conteudo.php?cod=583>
- SECRETARÍA GENERAL IBEROAMERICANA [En Línea]. Madrid,2007 : (Consultado abril de 2012). Disponible en: < <http://www.elvinculodigital.com/2011/05/06/colombia-triplico-este-ano-el-presupuesto-para-el-plan-nacional-de-lectura-y-escritura/>>
- SEMANA.COM. La Fuerza de las Palabras [En Línea] (Consultado mayo 2012). Disponible en <http://m.semana.com/especiales/fuerza-palabras/158693-3.aspx>
- UNESCO. Manifiesto de la UNESCO sobre las bibliotecas.1994 [En Línea] (Consultado mayo 2012).Disponible en: < <http://unesdoc.unesco.org/images/0011/001121/112122so.pdf>>
- VASCO, Irene. La alegría de Carmen Antonia. En: Revista la Tadeo. No. 65 (ene.-jun., 2001); pp. 92-94. (Consultado Abril de 2012). Disponible en: <http://www.utadeo.edu.co/dependencias/publicaciones/tadeo_65/65092.pdf>