

MODELO BIBLIOGRAFICO BASADO EN EL FORMATO MARC 21 Y RDA DIRIGIDO A
LAS PUBLICACIONES DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA AL INTERIOR
DE LA LIBRERÍA DE LA TIENDA JAVERIANA

JUAN MANUEL ALVAREZ FEO

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE
DEPARTAMENTO CIENCIA DE LA INFORMACIÓN
CARRERA DE CIENCIA DE LA INFORMACIÓN - BIBLIOTECOLOGÍA
BOGOTÁ D.C., 2013.



**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE
DEPARTAMENTO DE CIENCIA DE LA INFORMACIÓN**

Bogotá, D.C., 18 de febrero de 2013

Señores

COMITÉ DE TRABAJOS DE GRADO
CARRERA DE CIENCIA DE LA INFORMACIÓN – BIBLIOTECOLOGÍA
PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

Señores Comité de Trabajos de Grado:

La presente comunicación con el fin de manifestar mi conocimiento y aprobación de la propuesta de trabajo de grado titulada “**MODELO BIBLIOGRÁFICO BASADO EN EL FORMATO MARC21 Y RDA : DIRIGIDO A LAS PUBLICACIONES DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA AL INTERIOR DE LA TIENDA JAVERIANA**”, elaborada por el (los) estudiante(s) **JUAN MANUEL ÁLVAREZ FEO**, C.C. 79.064.031, en mi calidad de profesor de la asignatura Proyecto de Trabajo de Grado.

Declaro conocer y aceptar el reglamento y disposiciones de los trabajo de grado en la Carrera de Ciencia de la Información – Bibliotecología y manifiesto mi disponibilidad para atender las reuniones preparatoria y de cierre del proceso de gestión del trabajo de grado.

Cordialmente,

ROSARIO VALENCIA DE PINZÓN
Profesor
Director de Trabajo de Grado

CARRERA DE CIENCIA DE LA INFORMACIÓN - BIBLIOTECOLOGIA
TRABAJO DE GRADO
PROCEDIMIENTOS DE TRÁMITE INTERNO
CODIGO F1B

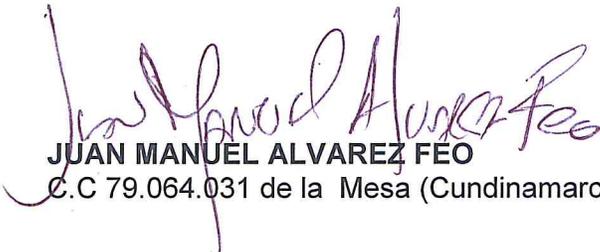
Bogotá D.C., 18 de Julio de 2013

Doctor

JOSÉ VICENTE ARIZMENDI
Decanatura Académica
Facultad de Comunicación y Lenguaje
Pontificia Universidad Javeriana
Ciudad.

Por medio de la presente hago entrega oficial del trabajo de grado para optar al título de Profesional en Ciencia de la Información–Bibliotecólogo titulado **“MODELO BIBLIOGRAFICO BASADO EN EL FORMATO MARC 21 Y RDA DIRIGIDO A LAS PUBLICACIONES DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA AL INTERIOR DE LIBRERÍA DE LA TIENDA JAVERIANA.**

Atentamente,


JUAN MANUEL ALVAREZ FEO
C.C 79.064.031 de la Mesa (Cundinamarca)

MODELO BIBLIOGRAFICO BASADO EN EL FORMATO MARC 21 Y RDA DIRIGIDO A
LAS PUBLICACIONES DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA AL INTERIOR
DE LA LIBRERÍA DE LA TIENDA JAVERIANA

JUAN MANUEL ALVAREZ FEO

Trabajo de Grado presentado como requisito para optar al Título de:
Profesional en Ciencia de la Información - Bibliotecólogo

Directora Trabajo de Grado:
Rosario Valencia

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE
DEPARTAMENTO CIENCIA DE LA INFORMACIÓN
CARRERA DE CIENCIA DE LA INFORMACIÓN - BIBLIOTECOLOGÍA
BOGOTÁ D.C., 2013

ARTICULO 23 DE LA RESOLUCIÓN No. 13 DE JUNIO DE 1946

"La universidad no se hace responsable de los conceptos emitidos por sus alumnos en sus proyectos de grado.

Sólo velará porque no se publique nada contrario al dogma y la moral católica y porque los trabajos no contengan ataques o polémicas puramente personales. Antes bien, que se vea en ellos el anhelo de buscar la verdad y la justicia".

Nota de aceptación:

Firma del presidente del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

Mis agradecimientos inicialmente son para Dios y para mi familia, quienes fueron el eje fundamental en esta travesía en obtener mi título como profesional en Ciencia de la Información-Bibliotecología, con sus voces de aliento y de motivación simplemente les doy mil y mil gracias.

También, mis agradecimientos son para la academia por estos años de formación integra junto con la aplicación de los conocimientos y experiencias, han forjado un individuo con muy buenos valores éticos y morales.

Gracias a la Tienda Javeriana y en especial a la señorita Andrea León Pedreros, por creer en este proyecto y por brindarme todo su apoyo y tiempo en pro de mis objetivos. Finalmente a la profesora Rosario Valencia, por sus sabios consejos, su amplia experiencia en el tema y por las incontables horas dedicadas a mi proyecto.

Tabla de contenido

INTRODUCCION	15
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	17
1.1 ANTECEDENTES.....	17
1.2 FORMULACION DEL PROBLEMA.....	28
1.3 SITUACION ACTUAL	30
2. JUSTIFICACIÓN	32
3. OBJETIVOS.....	34
3.1 OBJETIVO GENERAL	34
3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	34
4. MARCO CONTEXTUAL	35
4.1 HISTORIA DE TIENDA JAVERIANA DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA:	35
5. MARCOS DE REFERENCIA	41
5.1 MARCO CONCEPTUAL.....	41
5.1.2 Modelo	41
5.1.3 Estructura del Registro.....	41
5.1.4 Etiquetas	41
5.1.5 Registro (Record)	42
5.1.6 Contenido del registro	42
5.1.7 Formato de almacenamiento	42
5.1.8 Catalogación en la Publicación	42
5.1.9 La descripción Bibliográfica	43
5.1.10 Catalogación	43
5.1.11. Modelo FRBR.....	44
5.1.12 Codigo RDA (Recursos, Descripción y Acceso)	44

6. MARCO TEÓRICO	45
6.1 EL CONTEXTO DE LIBRERÍA HA CAMBIADO.....	45
6.2 LA CATALOGACIÓN EN LA FUENTE ELABORADA POR LAS LIBRERÍAS.....	51
6.3 LA CATALOGACIÓN HOY	54
7. MODELO BIBLIOGRAFICO BASADO EN EL FORMATO MARC 21 Y RDA	55
7.1 MODELO ENTIDAD-RELACIÓN.....	56
7.2 ENTIDAD.....	56
7.3 ATRIBUTOS.	57
7.4 RELACIÓN	57
7.5 CONJUNTO DE RELACIONES	58
8. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA BAJO LAS NORMAS RDA PARA EL MODELO BIBLIOGRÁFICO.	58
8.1 SISTEMAS DE CLASIFICACIÓN	58
8.2 TÍTULO.....	59
8.3 TITULO PREFERIDO.....	59
8.4 TITULO PROPIAMENTE DICHO	59
8.5 CREADOR.....	59
8.6 EDICIÓN	60
8.7 ÁREA DE PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC.	60
8.8 DESCRIPCIÓN FÍSICA	60
8.9 ISBN (Numero internacional normalizado para libros)	60
8.10 ISSN (Numero internacional normalizado para publicaciones seriadas)	60
8.11 ÁREA DE NOTAS BIBLIOGRÁFICAS.....	61
8.12 PUNTOS DE ACCESO / CREADORES SECUNDARIOS	61
9. ANÁLISIS DOCUMENTAL.....	61
9.1 FASES DEL ANÁLISIS DOCUMENTAL.....	61
9.1.1 Análisis documental externo	61
9.1.2 Descripción bibliográfica.....	62
9.1.3 Tipos de Catalogación.....	62

10. MODELO CONSTA DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS.....	63
10.1 CONCEPTOS.....	63
10.2 MÉTODOS.....	64
10.3 TABLAS.....	64
11.1 REGISTRO BIBLIOGRÁFICO.....	66
11.2 ETIQUETAS.....	66
11.3 NOMBRE.....	66
11.4 ESTRUCTURA DEL REGISTRO.....	66
11.5 CONTENIDO DEL REGISTRO.....	67
11.6 USO DE LAS ETIQUETAS.....	67
11.7 PRIMEROS INDICADORES.....	67
11.8 SEGUNDO INDICADORES. Ibídem.....	67
11.9 CODIGOS DE SUBCAMPO.....	67
11.9.1 Uso de los codigos de subcampo.....	68
12. ELABORACION DEL REGISTRO BIBLIOGRAFICO PARA LAS PUBLICACIONES INSTITUCIONES (CEJA).....	69
13. RDA: ACERCAMIENTO AL NUEVO CONTROL BIBLIOGRAFICO DESDE LA CATALOGACION HACIA LAS LIBRERIAS.....	70
13.1 REQUISITOS FUNCIONALES PARA LOS REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS (FRBR).	73
15. GUÍA DE INGRESO BASADO EN EL FORMATO MARC 21 Y LAS NORMAS RDA; PARA LAS MONOGRAFIAS DE LAS PUBLICACIONES DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA AL INTERIOR DE LA LIBRERÍA DE LA TIENDA JAVERIANA.....	80
16. FORMATO REGISTRO CATALOGRÁFICO PARA MONOGRAFÍAS/LIBROS DE LAS PUBLICACIONES DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA.....	98
18. CONCLUSIONES.....	114
19. RECOMENDACIONES.....	117

INTRODUCCION

El presente trabajo se ocupa en desarrollar el Modelo bibliográfico basado en el Marc 21 y RDA para las publicaciones de la Pontificia Universidad Javeriana al interior de la Librería de la Tienda Javeriana. Teniendo en cuenta todos los parámetros y normas que rigen al control bibliográfico universal. Es importante resaltar la labor que vienen realizando las librerías para tal fin. Sin embargo; conviene aprovechar la posibilidad de crecimiento que brinda el mercado y de crear una oferta atractiva como el uso del Internet y de construir ventajas competitivas en el manejo del servicio al cliente. En consecuencia para la organización bibliográfica impresa de las publicaciones es importante aplicar procesos técnicos internos bibliotecológicos como inventario, organización, clasificación y catalogación con las nuevas normas RDA.

El uso de nuevas tecnologías simplifica las actividades de los procesos técnicos al interior de las Bibliotecas y más aún cuando esta información ha sido normalizada por una librería, estos procesos son fundamentales para el diseño del modelo bibliográfico, aplicado a la Librería de la Tienda Javeriana, la organización de los materiales bibliográficos no solamente involucra el tener una descripción de éstos dentro del catálogo y que sean organizados en la estantería según criterio del librero, sino que también la elaboración de mecanismos que le permitan al usuario encontrar información más completa posible sobre los materiales que necesita u otros similares.

El modelo, es una herramienta y un medio para que la información bibliográfica producida por la Pontificia Universidad Javeriana y comercializada por el Centro Editorial Javeriana (CEJA) no esté incompleta en las grandes bases de datos, de la misma forma, que sea un nuevo servicio de información y económico al interior de la Tienda Javeriana.

Para el desarrollo del modelo bibliográfico fue necesario hacer una exhaustiva recolección de datos al interior de la librería de la Tienda Javeriana, conocer cuál es su propósito a mediano y largo plazo. Por otra parte; entender la visión y objetivos que tiene la Tienda dentro de los estatutos generales de constitución emanada en su misión y visión por parte de la Universidad Javeriana.

Para la consecución de este proyecto llevé a cabo una entrevista al Doctor Carlos Eduardo Montoya, uno de los primeros jefes del almacén universitario (Tienda Javeriana), con el fin de generar un panorama histórico del almacén universitario,

La estructura de esta investigación presenta el planteamiento del problema, los marcos conceptuales y teóricos, que fundamentan la importancia del control bibliográfico y puntos de acceso que serán usados en las plantillas y posterior catalogación del material monográfico, seguidamente se detalla el modelo metodológico, donde se puntualiza los conceptos y la normatividad.

En los capítulos siguientes, desarrollo y ejecución del proyecto indica los criterios para la elección como características, información bibliográfica bajo las nuevas normas RDA, sus fases documentales y se hace un análisis en los cambios más relevantes entre las RCAA2 y RDA.

Se finaliza y se expone la metodología aplicada para realizar el modelo bibliográfico en la librería de la Tienda Javeriana y se determinan algunas recomendaciones y aplicaciones con miras a la puesta en funcionamiento de este modelo.

MODELO BIBLIOGRAFICO BASADO EN EL FORMATO MARC 21 Y RDA DIRIGIDO A LAS PUBLICACIONES DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA AL INTERIOR DE LA LIBRERÍA DE LA TIENDA JAVERIANA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

1.1 ANTECEDENTES

“La principal constante de nuestro entorno de tecnología informática es el cambio, y esto significa que las normas y el proceso que las crea y las sustenta deben ser parte de ese cambio”¹.

Karen coyle, Standards in a time of constant change

Controlar y preservar la información, ha sido uno de los mayores desafíos para el hombre a través de los años, su búsqueda constante de hacer frente al reto de transmitir la información de forma eficiente y confiable por cualquier medio, capta la atención de muchas agencias privadas y pública. Logrando así tomar acciones que garanticen la conservación del soporte material y digital en grandes superficies, bibliotecas, museos, librerías etc.

El libro es el mejor exponente en la expansión de la información, aunque en el siglo XXI se esté desarrollando una nueva forma de libro, la pregunta que tanto interés está suscitando a nivel mundial, si el libro electrónico remplazará al libro impreso, una a tantas incógnitas la respuesta se puede encontrar en el artículo “Una breve historia del libro”² que indica:

¹ COYLE, Karen. Standars in a time of constant change. The Journal of academic librarianship. En: SANCHEZ RUBIO, Amparo. Catalogación de libros digitales: normativas para el tratamiento de las versiones múltiples [En Línea] (Consultado Abril 2013). Disponible <<http://www.mcu.es/bibliotecas/docs/MC/2010/CongresoBP/6AmparoSanchez.pdf>

² Una breve historia del libro. [En Línea]. Bogotá. Colombia. Consultado Marzo 2013. Disponible en: <<http://www.lafabricadelibros.com/index.php>

“Sin entrar en las polémicas que suscitan seguidores y detractores del e-book, se puede adelantar que ambas formas convivirán perfectamente y podrán complementarse. No debe perderse de vista que tanto uno como otro son el resultado de un proceso tecnológico que, en el caso del libro tradicional, ha alcanzado una perfección envidiable, sobre todo, en cuanto a su capacidad para estimular nuestros sentidos y fomentar el placer de la lectura”.

Aunque, esta transformación del libro, va en decremento y de acuerdo a Iván Bernal³, un estudio comparativo del Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe (Cerlac) demuestra que Colombia presenta los índices más bajos de lecturabilidad de medios impresos en la Región. Solo un 26% de la población lee revistas, un 29% lee periódicos, y el promedio de libros leídos al año por habitante es de 2.2%.

Por consiguiente, los resultados no son alentadores en un mundo altamente tecnológico, las bibliotecas y las librerías deben tomar acciones de mejora en sus servicios y garantizar la viabilidad y su sostenibilidad de información por cualquier medio.

Así que a lo largo de la historia el hombre ha buscado la forma de comunicarse, si realizamos un recorrido a través de la historia podremos darnos cuenta de la importancia de las librerías y la intencionalidad en la difusión de sus contenidos. La historia y la evolución de las librerías están ligada a la evolución de los libros y de las bibliotecas junto con los materiales de escritura como por ejemplo Megalitos, paredes de cuevas, arcilla, papiros, madera, papel, pieles, tejidos vegetales entre otros.

3 BERNAL MARÍN, Iván. Vivo Relativo. [En Línea]. Bogotá. Colombia. Consultado Mayo 2013. Disponible en: <http://vivorelativo.wordpress.com/2012/04/22/leamos-antes-de-que-los-libros-desaparezcan/>

- **El libro en la antigüedad**

Las rocas y paredes de las grandes cuevas fueron el comienzo de la escritura; la pintura rupestre* del hombre paleolítico era la primera invención del libro. También; Las tablillas de arcilla y signos utilizado en la cultura Mesopotámica (año 3300 a. de N.E) servían para imprimir signos que tenían forma de cuñas por lo que se les llamaba escritura cuneiforme⁴. Después; hacia el tercer milenio a. de C como dice Svend Dahl⁵; La fabricación de papiro se encontraba en plena actividad y alcanzó rápidamente una perfección técnica nunca después superada, tenía la cualidad de ser muy liviano fácil de transportar y muy costoso en su época. Durante los últimos siglos antes de Cristo, en Egipto se generalizó la costumbre de construir ataúdes para momias manipulando los papiros de desecho, pegados y recubiertos con una capa de yeso⁶. Se usaban como protección a los difuntos, depositándolos en la tumba hacia su peregrinaje a la eternidad. Esta costumbre dio origen al libro de los muertos (*), estos libros eran muy ostentosos por sus afirma Svend Dahl⁷ sus ilustraciones en color o estar presentados con especial suntuosidad; debieron ser encargados para difuntos distinguidos o ricos, mientras el hombre común tenía que contentarse con productos inferiores y más modestos. Servía como guía valiosa que le permitía al alma cruzar y vagar libre por el cielo,

(*) La pintura rupestre es la representación gráfica y los dibujos que se encuentran en rocas o cavernas, y que fueron realizados en la prehistoria. Definición. de [En Línea] (Consultado Febrero 2013). Disponible en <http://definicion.de/pintura-rupestre/>

(*) La escritura cuneiforme se usó mucho en la región y fue importante para el comercio. Tenía un sistema numérico con el que escribieron textos matemáticos, calendarios y astronómicos. Más adelante el sistema cuneiforme compitió con otros sistemas de escritura y fue desapareciendo. Historia de la escritura. [En Línea] (Consultado Febrero 2013). Disponible en: <http://www.actiweb.es/graficoanalisijimenez/archivo3.pdf>

⁵ DAHL, Svend. Historia del libro. 2 ed. Madrid: Alianza Editorial, 2001. p.16.

⁶ *Ibíd.*, p.16.

(*) Libro de los Muertos: una colección de sortilegios que se incluían en las tumbas del Reino Nuevo, y pretendían ayudar al difunto en su difícil camino al más Allá y en el juicio de Osiris. Su título original podría traducirse como "La salida al día". La muerte no era más que un renacimiento, al igual que el Sol sale cada día, así el difunto accedía a un nuevo renacer.

⁷ DAHL, Op. cit., p.12.

tierra y mundo inferior y podía sentarse en la Barca de Ra, y disfrutar de la conversación con todos los dioses.

Posteriormente, en Grecia, “El uso de los libros en forma de rollo, se pueden rastrear al menos desde comienzos del Siglo V a.C. En adelante, el rollo de papiro fue el motor para toda la cultura griega a pesar de que fue avasallada, los romanos adoptaron el producto, desde el Siglo II a.C.”⁸ el papiro pasó a ser un monopolio Imperial.

El libro egipcio es el primero en utilizar tinta, el papiro crecía en el Delta del Nilo, creando grandes fábricas para su elaboración. “Las fábricas egipcias entregaban rollos de distintas formas y dimensiones, para las obras científicas se prefería el papiro de dimensiones grandes, el rollo ancho y el más pequeño se consideraron el más propio para la poesía; también existían diferentes tipos de papiros el “Imperial” y el “Real” estos eran un lujo para pocos”⁹.

Por su gran acogida; Para los años 205 y 182 a. C; el rey Egipto Tolomeo Epifanes, decreta la prohibición del papiro con el afán de perjudicar al Eumenes, rey de Pérgamo y sus intenciones era construir una biblioteca mejor que la de Alejandría

Durante la Roma Clásica, en la zona de Argiletto*, estaban ubicados los establecimientos donde los bibliopolas ofrecían sus mercancías. Al interior de esos locales su aspecto era muy similar a las actuales librerías, con armarios de madera en donde se colocaban los papiros. Aunque el libro romano es una réplica del libro griego, en Roma la difusión y la elaboración del libro produjeron grandes cambios, se comenzó la comercialización de libros, que daría la aparición a

8 REYES, Alfonso. Obras completas de Alfonso Reyes XX: Libros y libreros en la antigüedad. Fondo de Cultura económica, 2000, p 369.

⁹ Ibíd., p.371.

(*) Se define Argiletto: Calle que entraba en el foro romano, entre la curia y la Basílica Emilia. Cruzaba el arco de Jano. Estaba rodeada de tiendas de banqueros y de librerías.

librerías editoriales, talleres donde se fabricaban y vendían libros, además, donde se organizaban lecturas públicas a modo de campañas de publicidad y cuya finalidad era dar a conocer todas sus novedades.

A Los escribas se les considero los primeros libreros de la historia, durante toda la Edad Clásica y hasta finales del Siglo III d.C., el volumen de papiro era usual hasta que fue reemplazado por el pergamino. Cuando la Biblioteca de Alejandría fue fundada hacia el año 300 a. C, muchos de estos expedientes fueron utilizados con el propósito de alentar a los **libreros atenienses**, a la transformación de la escritura desde las tablillas de arcilla pasando por el papiro y luego al pergamino, este último de forma transitoria en el desarrollo del libro, por lo incomodos y pesados, de aquí se desfilará a la forma de Códice; en hojas aparte, de donde proviene el libro moderno.

Pero no fue suficiente esta transformación y aceptación al interior del comercio del libro, aunque era más barato y resistente, toda la producción de **librería**; prefería la forma ligera y elegante del suave y opaco papiro contra la pesadez y rudeza del pergamino.

- **Grecia y Roma, Comercio de libro**

El comercio del libro griego de librería puede asignarse al Siglo V a. C^{*10} Prospera la literatura de un pueblo y se amplifica el tránsito de escritores y lectores dando un comienzo al verdadero libro en adición; el librero surge como un intermediario, manufacturero, editor y vendedor al menudeo.

(*) Cuando la literatura alcanzaba su apogeo. En tiempos de Sócrates y Aristófanes, las obras maestras de la poesía, la historia y demás ramas del saber habían sido profusamente distribuidas. Esta distribución sólo se explica si los libros eran ya manufacturados en escala comercial.

“En tiempos de Sócrates y Aristófanes; sus obras maestras en la poesía, la historia y demás ramas del saber habían sido distribuidas por toda Grecia”¹¹;

Alfonso Reyes, indica:

“En la Apología de Platón, Sócrates dice que los libros del filósofo Anaxágoras cuestan una dracma por pieza. Jenofonte, en sus memorias socráticas, refiere cómo su maestro, acompañado de los discípulos, acostumbraba a trabajar con “libros”. Así mismo; el autor afirma que ya había una vasta exportación de libros a través de la literatura, su tráfico determino las labores, primero del editor (que en la antigüedad era también productor material, abuelo del impresor) y el vendedor que negociaba con los editores y luego revendía sus obras”¹².

El Ágora de Atenas era el epicentro de toda la actividad, política, social y comercial por su amplio espacio, sirvió como centro de gobierno, recinto sagrado y de mercado diverso. Alfonso Reyes¹³ indica en Dionisio de Halicarnaso cita una observación de Aristóteles sobre el hecho de que en Atenas los discursos de los oradores famosos se venden por centenares. No fue la excepción para la venta de libros, Sólo se presentaban los libros para ser copiados entre un muy reducido círculo de discípulos. Asimismo, aquellas copias se alquilaban por altos precios para todos aquellos poseedores oferentes.

En cuanto al manejo editorial, No existe la menor noticia sobre pago alguno al autor, ni el menor asomo de un derecho o copyright, por la producción de una obra y a juzgar por lo muy extendida que estaba la costumbre del plagio, aunque desde la antigüedad se evidenciaba que el sentimiento del derecho literario era muy nebuloso. En un aparte del texto, libros y librerías de la antigüedad de Alfonso Reyes afirma que:

¹¹ REYES, Alfonso. Textos literarios: Libros y librerías en la antigüedad. Fondo de Cultura económica, 2000, p. 370.

¹² *Ibíd.*, p.376.

¹³ *Ibíd.*, p.377.

“Abundan los testimonios sobre el florecimiento que entonces parase producirse: ediciones populares de clásicos, antologías, colecciones de proverbios, digestos y muchas cosas de amena lectura y valor escaso.”¹⁴

Después de que Grecia desapareció, Roma cayó bajo la influencia de la cultura Helénica, el comercio de libro tomo mucha fuerza y con él; también se trasladaron algunos traficantes griegos de libros, eran editores y vendedores al detalle. También el negocio del librero comienza a organizarse, se echaba mano a los esclavos, algunos de ellos solían ser maestros de caligráfica para niños, aunque recibían un pago mínimo por su trabajo, eran indispensables para la grande escala y rápida producción literaria. La historia muestra escenarios importantes en la consecución y posterior evolución del comercio de libro, “En la época del emperador Diocleciano fija por edicto el máximo que se ha de pagar por 100 líneas de la menor escritura en la suma de 25 denarios (5 ½ peniques de oro). Para un trabajo más humilde, el monto era de 20 denarios”.¹⁵

Se habla de que las reproducciones comerciales se hacían con varios copistas a la vez, había un lector que dictaba y entre todos compartían de algún modo el mismo original; aunque estas producciones en masa y sus bajos salarios hacia que su manufactura resultara muy costosa.

Dado que esta reproducción en masa, para los grandes empresarios insistían en la rapidez de trabajo, sin contar que una producción hecha por el apresuramiento; los errores y descuidos eran evidentes en los copistas; las quejas de los lectores y sobre todo de los autores eran inacabables. A la vez, los empresarios quisieron enderezar este daño empleando correctores especiales. En una de sus líneas, Alfonso Reyes indica que “Cicerón prohíbe a su amigo y editor Ático el dar a la circulación ciertos ejemplares incorrectos de sus obra *De finibus*. Este autor

¹⁴ *Ibíd.*, p. 378.

¹⁵ *Ibíd.*, p. 381.

procuraba que sus copias especiales debían estar limpias para sus predilectos o protectores”.¹⁶

El éxito de una obra, estaba condicionada; al parecer por el librero; muchas veces este comenzaba a dar un sólo trozo de la obra y si esta tenía éxito, seguía con el resto hasta el final. Así pues, el librero determinaba de alguna manera el comercio del libro; sin presumir que los manufactureros fijaran una cifra a las ediciones. Un número limitado de ejemplares de un autor poco conocido, podían sondear el comercio y lograr que sus ejemplares se vendieran a un buen precio.

El primer tratante de libros que refiere la historia es Ático, amigo de Cicerón, hombre rico y señorial, negociador en gran escala, que empleaba muchos de sus esclavos y obreros en la distribución de sus libros y que supervisaba personalmente. Alfonso Reyes indica que:

“Cornelio Nepote, en su biografía de Ático, cuenta que, entre los esclavos, algunos poseían un excelente educación y que contaba con crecido número de copistas, no sólo publicaba a Cicerón, sino también a otros autores. Lo mismo vendía al por menor que al por mayor. Fue él quien publicó la excelente obra de Varrón sobre el arte del retrato, obra que suponía ya un establecimiento excelsamente provisto y algún equipo para las reproducciones mecánicas por centenares.”¹⁷

En la antigüedad, no se encuentra la menor queja contra los editores, esto muestra de que los autores vivían satisfechos con su labor, en algunas ocasiones se referían a ellos, con una leve intención maliciosa, a los pingües negocios de los editores.

¹⁶ *Ibíd.*, p. 382.

¹⁷ *Ibíd.*, p.384.

En la segunda mitad del Siglo I D.C., Trifón se convirtió en el librero mas importante en Roma, al parecer publicó casi toda la obra de Marcial¹⁸, autor favorito y muy difundido por esa época.

En Roma las librerías eran conocidas, por los días de “Cicerón y Catulo, estas se encontraban en los mejores distritos comerciales y eran sitios de reuniones por los eruditos y los bibliófilos. Se sabe de varias librerías en los tiempos del Imperio, estaban lejos del Vertumno y del Jano, sitios sacros cercanos al Foro y junto a donde hoy se ven las ruinas del pintoresco Temple del Cástor, el de las tres columnas corintias”¹⁹. Al cruzar por el Foro hacia la antigua iglesia redonda de San Cosme y San Damián, se llega al Templo de la Paz*; a la entrada de las pilastras, se colgaban listas de manuscritos a la venta, también habían cajas abiertas con extractos de dichas obras para estimular la curiosidad del público.

Tras la gran afluencia de obras literarias en Roma, aparte del librero, conocido por los franceses como bouquiniste*; constituían uno de los mayores problemas al interior de las librerías, pero ante la decadencia del Imperio y tras las invasiones Bárbaras, durante el Siglo V y comienzos del VI se destruye mucha producción intelectual literaria y con ello se terminaron con todas las formas de cultura y comercio de librerías.

El cristianismo venía ejercitándose, la literatura cristiana había comenzado a estar presente con la griega, como afirma Seven Dahl, e indica:

¹⁸ Ibid., p.384.

¹⁹ Ibid., p. 390.

(*) El Templo de la Paz, construido por el emperador Vespasiano para celebrar el triunfo sobre la revuelta judaica (71 d.C.), fue inaugurado en el año 75 d.C. Su función era conservar los trofeos más valiosos del botín de la conquista de Jerusalén y, de hecho, custodió el candelabro de siete brazos y las trompas de plata procedentes del Templo de Jerusalén, ostentosamente representados en los relieves triunfales del Arco de Tito en la vía Sacra.

(*) Bouquiniste: librero de viejo en los muelles de Sena.

“Tras las invasiones bárbaras, la influencia de la Iglesia, en especial la de Roma, en el mundo del libro fue adquiriendo cada vez mayor importancia; a través de toda la Edad Media constituye el agente dominante en este terreno y es también, como después veremos, factor capital de la conservación de parte de la literatura clásica, que había sufrido los estragos de la gran conmoción.”²⁰

El paso a través de los siglos, el libro impreso, no tomaba fuerza, “los manuscritos prevalecían y gozaban de mayor prestigio frente al libro impreso, a finales de la Edad Media, hacia el Siglo XVI, el libro impreso gana terreno con mucha rapidez, La Iglesia comenzó pronto a utilizar la imprenta y aunque en muchos conventos se fueron estableciendo poco a poco imprentas de sustitución de talleres de copistas”²¹.

Este desarrollo trajo consigo nuevas ventajas hacia el nuevo arte de reproducción mecánica, y crece una asombrosa competencia. “Tanto mayor producción literaria, ninguna ley protegía los derechos de los editores; cualquier libro de éxito podía ser reimpresso por otro, los bajos precios a que podían ser vendidos”²². El mercado del libro estaba condicionado por estos precios, tantas obras del periodo más antiguo de tipo popular, como por ejemplo, fabulas, crónicas, libros de devoción y de profecías y otros análogos, eran difundidos entre las gentes del pueblo, que hasta entonces eran excluidos del círculo de compradores de libros.

La evolución del comercio de librería, tomaba otros rumbos y se propagaba por todos los reinos, “Las luchas contra la censura y contra la edición fraudulenta habían consumido gran parte de las energías internas del comercio de librería durante el Siglo XVIII; ello se aplicaba en especial a Alemania, donde por mucho tiempo se padeció la dispersión y la falta de colaboración”²³. A comienzos Siglo

²⁰ DAHL, Svend. Historia del libro. 2 ed. Madrid: Alianza Editorial, 2001, p19.

²¹ *Ibíd.*, p.114.

²² *Ibíd.*, p. 114.

²³ *Ibíd.*, p. 240.

XIX, se inició una alianza en torno al éxito en las ventas alemanas, el sistema de comisión; donde el librero recibía un número determinado de ejemplares de cada nuevo libro y recibía una comisión por venta.

Las librerías más que una empresa, como cualquier unidad económica y cuyo objetivo es la producción de la riqueza, son sitios de esparcimiento que sirven de voceros y de confidentes para aquellos grandes lectores, conocedores que antes de buscar un libro, dejan que este los encuentre a través de sus líneas.

1.2 FORMULACION DEL PROBLEMA.

En la actualidad, en Colombia el mercado editorial y en especial el de las librerías están sufriendo el impacto de la crisis económica y de la piratería; factores que han influido en la pérdida de sus ventas. Esta situación es el reflejo de deficiencias por parte del Estado en proteger la propiedad intelectual.

Tal situación obedece a factores como a la fuerte caída de las compras institucionales (Bibliotecas, centros de enseñanza, Ayuntamientos), un mercado sobredimensionado, con un exceso de ofertas y rebajas en el comercio de libro; los bajos índices de lectura, donde el Centro Regional para el fomento del libro en América latina y el caribe (Cerlac) “afirma que el porcentaje más bajo de no lectores de libros, registrado en las encuestas nacionales, lo presenta Chile, que en 2011 reflejaba un 20% de no lectores de libros. En Brasil y en Venezuela el porcentaje de no lectores es de 50%, en Argentina es de 45%, en **Colombia es de 44%**. En España, la población no lectora mayor de 14 años representa el 39% del total”²⁴.

Así mismo, está La piratería al mundo del libro, afirma Montse Moragas²⁵, que hay otra amenaza y la denomino **La desintermediación*** que el librero se quede fuera de juego, que no sepa evolucionar para seguir jugando un papel determinante en el mundo de la cultura; que adopte una actitud defensiva y victimista y deje pasar la oportunidad de posicionarse claramente en el mundo digital. Según ella, esa

²⁴ CERLAC. El libro en cifras: Boletín estadístico del libro en Iberoamérica. [En Línea]. Vol. 1. Bogotá: Cerlac, Agt., 2012). p. 10 (Consultado Marzo 2013). Disponible en http://www.cerlalc.org/files/tabinterno/7ad328_Libro_Cifras_Ago2012.pdf

²⁵ Moragas, Montse En: CRUZ. JUAN ¿Qué será de las librerías? [En Línea]. (Abr., 2011).(Consultado 14 Mayo 2013). Disponible en < URL:http://elpais.com/diario/2011/04/22/sociedad/1303423201_850215.html>

(*) Es la eliminación de intermediarios en la cadena de suministro. Generalmente, es el resultado de la transparencia del mercado por la cual los compradores conocen los precios directos del fabricante. Por tanto, los compradores se saltarán a los intermediarios (mayoristas y minoristas) para comprar directamente del fabricante y en consecuencia pagar menos por el producto. Los compradores pueden alternativamente comprar a mayoristas el mismo producto. A menudo, un intermediario B2C(Business-to-Consumer («del negocio al consumidor»); actúa como puente entre el comprador y un fabricante.

oportunidad llevará al librero a nuevos públicos, que hasta ahora no frecuentaban las librerías. Las librerías tienen que vender libros en todos los formatos, y además de la presencia física tienen que vender virtualmente. Finalmente, la reglamentación y ejecución en cuanto a las políticas de propiedad intelectual, ya sea por el desconocimiento de los métodos apropiados para tratar estos problemas y la falta de planeación y previsión hacia el mercado librero.

Las circunstancias anteriores pueden llevar a las librerías tanto privadas como independientes, a cerrar sus puertas definitivamente. Como primera medida, deben recurrir al uso de nuevas tecnologías y al aprovechamiento de oportunidades que brinda el mercado día a día.

Constituir ambientes de innovación y creatividad con espacios amplios y amables, de igual forma, que permita a los clientes y visitantes transitar libremente y que puedan usar de forma adecuada las nuevas herramientas informacionales y que la información obtenida este lo más completa posible.

Esta situación hace necesaria que la librería de la Tienda Javeriana deba mejorar su planeación estratégica para los próximos años. Está deba encontrar mecanismos que mejoren la afluencia de público lector y que evidencien el alcance en la adquisición de nuevos recursos bibliográficos. Se hace necesario el apoyo de un profesional en Ciencia de la Información- Bibliotecología que orienten a la organización y en especial a la librería, en nuevas oportunidades de negocio en cuanto al manejo del control bibliográfico Universal. Por esto, se propone este modelo bibliográfico bajo el formato Marc 21 y las nuevas normas RDA, tomando como base las Publicaciones de la Pontificia Universidad Javeriana al interior de la librería de la Tienda Javeriana y cabe señalar que las personas no tienen los conocimientos necesarios para llevar a cabo esta actividad de ofrecer un nuevo servicio de catalogación.

En el desarrollo del Modelo bibliográfico, es importante el diseño de plantillas para el material monográfico (libros) y para las publicaciones seriadas de la Pontificia Universidad Javeriana, que sirvan como guías y que se ajusten por las Políticas de la Institución y el objetivo no es reemplazar las funciones del Bibliotecario sino potenciar y facilitar el manejo de sus tiempos. De igual forma, agilizar y simplificar el proceso de selección y adquisición de contenido donde se ajuste al perfil de cada cliente.

¿Cómo diseñar y articular los procesos de ingreso del material bibliográfico de las publicaciones de la Pontificia Universidad Javeriana al interior de la Librería de la Tienda Javeriana a través de un modelo que promueva un nuevo y único servicio de catalogación hecho por una librería, trazado criterios de contenido, forma, precio y cobertura según las necesidades de sus clientes?

1.3 SITUACION ACTUAL

La Librería de la Tienda Javeriana, está ubicada estratégicamente dentro del campus universitario frente a la Cafetería Central en la Pontificia Universidad Javeriana, con una gran demanda estudiantil; que a través de los años, han hecho de la Librería una de las mejores en su tipo a nivel Universitario. Y con el apoyo comercial por parte del Centro Editorial Javeriano (CEJA), con más de 2000 publicaciones académicas le han permitido a la librería obtener mayores logros comerciales que la posicionan en el mercado como un establecimiento competitivo, académico y muy diverso.

Actualmente la librería, cuenta con un sistema de oferta hacia sus clientes muy estructurados como por ejemplo: surtido diverso de material monográfico académico y de interés general, publicaciones seriadas, promociones y descuentos, anualmente realiza el “Encuentro con el libro” (proyecto que ha tomado fuerza a través de los años en el sector librero), todo esto enfocado a la necesidad de sus clientes y dirigido a toda la comunidad universitaria. De la

misma forma, cuenta con un sistema tecnológico recientemente adquirido al grupo empresarial (ISG)²⁶ que le permite la articulación de sus servicios comerciales, administrativos y empresariales, en pro del aumento en la calidad de gestión y marketing en ventas.

Se pretende lograr elaborar al interior de la Liberia de la Tienda Javeriana un modelo como:

“Una representación de un objeto, sistema o idea, de forma diferente al de la entidad misma. El propósito de los modelos es ayudarnos a explicar, entender o mejorar un sistema. Un modelo de un objeto puede ser una réplica exacta de éste o una abstracción de las propiedades dominantes del objeto.”²⁷

La ejecución del proceso de descripción bibliográfica al interior de la Librería, facilita el desarrollo de las diferentes estrategias de marketing, ya que, a partir de este modelo, todas las publicaciones institucionales tendrán una catalogación en la publicación, con las nuevas normas RDA y el uso del formato MARC 21.

²⁶ (*) El grupo ICG nace en 1985 con el reto de poner a disposición de los usuarios soluciones informáticas que se adapten perfectamente a sus necesidades, utilizando para ello los últimos avances tecnológicos y las más potentes y modernas herramientas de desarrollo de software.

²⁷ Dirección Nacional de Servicios Académicos Virtuales. Definición de modelo.[En línea] Universidad Nacional de Colombia: sede Manizales. (Consultado 14 Mayo 2013). Disponible en < URL: <<http://www.virtual.unal.edu.co/cursos/sedes/manizales/4060010/lecciones/Capitulo1/modelo.htm>>

2. JUSTIFICACIÓN

El libro es uno de los instrumentos más comercializables y de alta difusión a nivel mundial; la adversidad es la constante más frecuente de las librerías, lograr que todo su material bibliográfico emerja a través de un medio tecnológico, es una tarea y una gesta difícil de lograr. El internet parece tener una extraordinaria capacidad para cambiar las formas de los negocios tradicionales, reduce los costos operativos y aumenta la satisfacción del cliente, ofreciendo al usuario, alternativas que suplan las necesidades de información de manera eficiente.

Un aspecto fundamental para entender el proceso de compra de un libro y que apoye al futuro de las librerías, es encontrar lo que motiva a un lector a visitar una Librería. Lo anterior, se precisa de acuerdo a Brunetti (2004), “Existen tres motivaciones principales; reunir información sobre lo que se desea comprar (función informativa), encontrar los productos (función logística); vivir una experiencia positiva (función lúdica)”²⁸.

Aunque, las motivaciones de los usuarios van más allá de nuestro entendimiento por las diferentes herramientas. A través de Internet; existe la posibilidad de crecimiento de las librerías, pero está va vinculada a la capacidad de oferta en sus servicios. Es allí donde el modelo juega un factor importante en la cadena de valor al interior de la librería de la Tienda Javeriana, ofreciendo el servicio de catalogación a sus clientes, brindando una oferta pertinente y exhaustiva de

²⁸ BRUNETTI, Giorgio et al. La librería como negocio: Economía y administración. México: Fondo de cultura Económica, 2004., p.89.

(*) la librería García Cambeiro es tiene su origen en el año 1904 cuando su fundador, Francisco García López, comenzó a trabajar en la venta de libros en la ciudad de Buenos Aires. A partir del año 1955, bajo la dirección de su hijo, Fernando García Cambeiro, la Librería comienza a especializarse en la atención a bibliotecas universitarias y públicas en todo el mundo. ofrece a sus clientes el servicio de catalogación y preparación del material para bibliotecas.

(*) La librería fue fundada el año 1925 por una iniciativa de la editorial Herder de Freiburg (Brisgovia). 1999 fue un año importante no sólo por la creación del departamento de catalogación y de Alibri Informática, fue el año en el que la librería cambió su nombre, desde el primero de marzo de ese año pasó a llamarse Alibri Librería en vez de Herder.

contenidos académicos (publicaciones institucionales) en diferentes formatos digitales.

Por otra parte, es importante resaltar el trabajo y la constancia de algunas librerías latinoamericanas como la librería García Cambeiro* (Argentina) y Alibri librería* (España) en cuanto el control bibliográfico universal, son ejemplo de ir más allá de sus servicio; donde ven en la catalogación otra fuente de ingreso y más aún contribuyen al reconocimiento de la propiedad intelectual que en el país tanta falta hace.

El manejo del modelo al interior de la Librería de la Tienda Javeriana de la Pontificia Universidad Javeriana, trabaja bajos las políticas de la institución y siguiendo las tareas propias de sus procesos técnicos bibliográficos; teniendo en cuenta las pautas del Formato MARC 21 y la nueva normativa internacional RDA; llevaría demostrar que todo cambio favorece el objetivo empresarial de una organización.

Cada cambio en el ambiente son una amenaza o una oportunidad frente a la competencia, según la perspectiva del observador, el cambio trae consigo beneficios económicos y oportunidades al mecanismo aplastante de la demanda. En tiempos de incontable información circundante y sin ningún control de autoridad; es necesario crear modelos que regulen de alguna manera el contenido de la información con el apoyo de las Librerías, Bibliotecas, Centros de información, etc. El control bibliográfico no será tan confuso y se le dará la importancia a la propiedad intelectual.

Por lo tanto, el objetivo prioritario es, que la Librería de la Tienda Javeriana sea la primera librería del país en convertir los datos de ingreso del material bibliográfico y los dirija a registros en formato MARC 21 y RDA; tomando como base el modelo bibliográfico práctico de este trabajo.

3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GENERAL

Crear un Modelo Bibliográfico que promueva el uso del Formato MARC 21 y las nuevas normas de Descripción Bibliográfica RDA, al interior de la Librería de la Tienda Javeriana, a partir de las publicaciones de la Pontificia Universidad Javeriana, que permita a la vez, la recuperación de la información bibliográfica en cualquier medio tecnológico, así mismo, la venta de estos recursos y sus registros bibliográficos.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ❖ Identificar los componentes de un modelo que permita realizar descripciones formales a través de los procesos técnicos al interior de la librería de la tienda javeriana.
- ❖ Determinar los procesos de clasificación bajo el formato MARC 21 y las nuevas normas RDA para el adelanto de la colección de las publicaciones de la Pontificia Universidad Javeriana, al interior de la librería de la tienda javeriana.
- ❖ Elaborar registros bibliográficos según el modelo planteado, a una muestra representativa de las publicaciones editadas por la Pontificia Universidad Javeriana.

4. MARCO CONTEXTUAL

4.1. HISTORIA DE TIENDA JAVERIANA DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

Actualmente es poca la información relacionada con la creación de la Tienda Javeriana, en especial a la Librería, cabe rescatar una reseña muy corta sobre su Inauguración en el año de 1995, en el Boletín “Hoy en la Javeriana” donde indica que:

“El pasado 7 de diciembre del 95 se llevó a cabo la inauguración con la presencia del Rector, Padre Gerardo Arango P.S.J., y la Junta Directiva de la Tienda conformada por: Padre Eduardo Uribe, S.J., Mónica Betancur, Luz María Cabarcas, Mariluz Álvarez, Pedro Pablo Martínez y María del Mar Arguello. El evento contó con la asistencia de directivas, decanos y empleados de la Universidad²⁹”

Como apoyo a este trabajo de grado se realizó una entrevista al Doctor Carlos Eduardo Montoya, quien fué uno de los jefes del Almacén universitario por esa época, estas son algunas de sus respuestas con respecto a la historia de la Tienda Javeriana:

La entrevista fue realizada por Juan Manuel Álvarez Feo; estudiante de Ciencia de la Información- Bibliotecología de la Pontificia Universidad Javeriana.

Al entrevistado el señor: **Carlos Eduardo Montoya**³⁰ y fue realizada personalmente.

²⁹ Inauguración de la Tienda Javeriana. En: Hoy en la Javeriana. No.1.087 (Feb, 1996); p.13. ISSN 0121-6023

³⁰ MONTOYA, Carlos Eduardo. Entrevista sobre la historia del almacén universitarios (Tienda Javeriana) perteneciente a la Pontificia Universidad Javeriana. Jefe de la Oficina de Activos de la Pontificia Universidad Javeriana. Bogotá, 2013.

JMA: ¿Durante sus años de experiencia, quisiera me contara como fue su paso como jefe del Almacén Universitario en? ¿Cuáles fueron sus mayores retos?

CEM: “Como le comentaba anteriormente, todo comenzó con un proyecto que en ese entonces la rectoría del Padre Gerardo Arango S.J (QEPD); en uno de tantos viajes; él estuvo en la Universidad de George Town en Washington y vino con la idea de montar un Book’s Store o una tienda muy parecida a la que tenían allá en esa universidad y que era de uso exclusivo al servicio de sus estudiantes. Se empezó hacer una análisis de como la Universidad podía montar un almacén con las mismas condiciones y características.

El tema estratégico de la Universidad, y como bien todos lo sabemos, estamos ubicados entre la Circunvalar y la Carrera Séptima. Ya se podía tener un indicativo donde los estudiantes para poderse desplazar de un lugar a otro, se encontraban con varios obstáculos. Y se inició un mercadeo de que productos o que cosas podía ofrecer la Tienda Javeriana. Se montó en el Edificio Central (Emilio Arango S.J) Carrera 7 # 40-62 donde actualmente queda la Oficina de Apoyo Financiero y se ubicaron unos muebles y los primeros productos ofrecidos para la comunidad Javeriana eran cosas muy institucionales como por ejemplo camisetitas, buzos, mugs y calcomanías con los nombres impresos de las diferentes carreras, esto tuvo un éxito rotundo.

Desde el inicio del proyecto de la Tienda, está no ha cambiado de ubicación, JMA ¿En qué año aproximadamente? CEM: en 1994 si no estoy mal. Fue que inicio la Tienda y en ese sitio donde está actualmente, se encontraba ubicada la Vicerrectoría Académica.

Se tomó la decisión de construirla y reubicar a la Vicerrectoría, porque su espacio era estratégico y un sitio de paso por los estudiantes. Queríamos un diseño muy vanguardista, por esa época no existía el nombre de Tienda Javeriana, se conocía

como Almacén Universitario; pero queríamos darle una connotación mayor al nombre y creamos un concurso donde se invitó a toda la comunidad a participar, en especial a los estudiantes de Diseño Industrial y de Arquitectura.”

JMA: ¿Por qué tener una librería dentro del almacén Universitario?

CEM: “Dentro del estudio que se hizo; queríamos una unidad de servicio universitario pues pretendíamos ver que requerimientos necesitaban los estudiantes; dentro de todas esas necesidades, estaba el tema de Papelería y la Librería. Pues el bastión o digámoslo así como la espina dorsal para la Tienda es la Librería.

Porque estamos en una universidad, somos académicos y los medios que utilizan los estudiantes son los libros para desarrollar sus trabajos. Y realmente en entorno del sector no había una librería muy bien conformada. Y fue uno de los pilares o sigue y debe ser el pilar al interior de la Tienda Javeriana, si no hay librería no hay un sentido claro de tener en funcionamiento a esta unidad.

JMA ¿la Librería ya comercializaba las publicaciones de la Pontificia Universidad Javeriana?

CEM: “Es una lógica, la universidad en ese entonces tenía un Centro Editorial Javeriano (CEJA), la idea era comercializar todo ese tipo de producciones que sacaba el centro Editorial y no solamente sus publicaciones sino muchas otras facultades que trabajan en otras producciones y tenían sus propios libros, manuales, y la mejor forma de comercializar eso era a través de la Tienda”.

JMA ¿Que opina usted, si dentro de los servicios que ofrece la Librería a la comunidad Javeriana, está deba ofrecer un nuevo servicio de catalogación en la publicación? “Entendida como un servicio exclusivo por las bibliotecas, para todos aquellos registros bibliográficos (ficha catalográficas) que se publica en la página

legal. Sino que al contrario, que las librerías sean capaces de manejar los formatos y estándares internacionales para el manejo del material bibliográfico publicado por una institución.”

CEM: “El tema aquí en Colombia, es cultural; no existe la cultura de enseñarle a la gente. Tener un medio como un catálogo para poder acercarse a los usuarios, donde el usuario conoce lo que produce una institución. No conozco en realidad, personalmente no sé si una Universidad, institución trabaje sobre este tema. Uno ve en las grandes librerías de Europa y de EEUU, que poseen catálogos a sus publicaciones y conjuntamente con las editoriales llegan acuerdos para desarrollar ese tema como tal. Si el usuario no llega con objetivo concreto, con una solicitud formal, usted no puede ofrecer algo más. Es decir, como el librero, si a usted no lo atiende una persona directamente, no hay una interrelación con el librero, no puede entusiasmarse con algo que no conoce”.

JMA ¿Cree usted que a través de la carrera de Ciencia de la Información – Bibliotecología; la Librería de la Tienda Javeriana, logre ofrecer el servicio de catalogación?

CEM: “Si... somos uno solo, donde la universidad no tiene que estar haciendo un trabajo a la Biblioteca, un trabajo a la Librería o a tu Facultad, yo creo que uno debe unir sus esfuerzos, una sinergia en el trabajo, porque lo que se enseña en tu Facultad se tiene que poner en práctica.

El tema no es vender, obtener descuentos, el tema es llegar a los estudiantes darles esa cultura de enseñarles y motivarlos hacia la lectura. Y una de las formas es la que estas planteando. Pero hay que ver que la biblioteca es consumidor es un servicio de consulta y préstamo de libros, mientras que la librería su objetivo es más la comercialización de libros, pero sí, todos tiene un final y es el mismo, que es llegar a los estudiantes, usuarios; al lector final, llegar a que la persona consuma y tome el hábito de la lectura, que compre el libro que valla a la

biblioteca, son diferentes tipos de servicios. Me parece muy interesante. Toca desarrollarlo como todo, es un proyecto donde hay que ver sus alcances, el mercado lo tenemos unos 23.000 estudiantes. Se puede llevar a cabo”.

JMA: Dentro de su paso por la Tienda Javeriana y en especial como jefe ¿Piensa usted que es importante tener dentro de la nómina a un profesional en Ciencia de la Información- Bibliotecología para el control para este tipo de producto y de servicio?

CEM: “Hay que mirar dos escenarios, el primero, se tiene un profesional como tal que va ayudar hacer la catalogación de todos los libros que tiene la Tienda Javeriana, donde este debe trabajar muy de la mano con el librero (encargado de hacer el Merchandising con los clientes), el segundo escenario sería mientras que este profesional realiza su labor, este a su vez lo que tiene que hacer brindarle esa herramienta al librero. Esa sería una herramienta indispensable para el librero, considero que se debe evaluar el beneficio que tiene este profesional al interior de la librería”.

JMA: Dentro del modelo que planteo como soporte para mi trabajo de grado, que es un modelo bibliográfico bajo el formato Marc 21 y las nuevas normas RDA, para ponerlo en contexto “ Pretende incluir los últimos adelantos en cuanto el almacenamiento y recuperación de información en todos los formatos conocidos pero además deja abierta la posibilidad de incluir otros materias que todavía ni siquiera existen, pero sobre todo está basada en modelos conceptuales Frame Relay Access Device (FRAD) y lo que es relevante ya que van a tener un fundamento” ¿Pensaría que este modelo funcionaria para la librería de la Tienda Javeriana?

CEM: “Si claro, yo pensaría que estos proyectos a futuro no a tan corto plazo, estos se pueden llevar a cabo, no solamente implementar a una librería pequeña

como la de Tienda; sino en grandes librerías y comercializadoras de libros, ayudaría mucho a rescatar, el tema de que la gente conozca el libro, que es lo que hay, donde esta... eso es importante”.

5. MARCOS DE REFERENCIA

5.1. MARCO CONCEPTUAL

5.1.2. Modelo

El concepto de **modelo** es una “representación de un objeto, sistema o idea, de forma diferente al de la entidad misma. El propósito de los modelos es ayudarnos a explicar, entender o mejorar un sistema. Un modelo de un objeto puede ser una réplica exacta de éste o una abstracción de las propiedades dominantes del objeto”³¹.

5.1.3. Estructura del Registro

“La estructura de registro se refiere a la presentación formal que deben tener los registros de intercambio en el medio físico como: etiqueta del registro o guía, directorio, campos bibliográficos y separador de campo, según lo estipulado por la norma ISO 2709 Format for Bibliographic Information Interchange on Magnetic Tape”.³²

5.1.4. Etiquetas

“El concepto etiquetas son representaciones simbólicas cuya función es la de identificar de manera particular cada uno de los elementos bibliográficos que formalizan el registro”.³³

³¹ Universidad Nacional de Colombia sede Manizales, Amparo. Definición de Modelo [En Línea] (Consultado Marzo 2013). Disponible en URL:<<http://www.virtual.unal.edu.co/cursos/sedes/manizales/4060010/lecciones/Capitulo1/modelo.htm>>

³² GARDUÑO VERA; Roberto, LAFUENTE LÓPEZ, Ramiro. Modelo bibliográfico basado en formatos de intercambio y en normas internacionales, orientado al control bibliográfico universal. México: Alfagrama Ediciones, 1996.,p 41.

³³ Ibíd., p. 41.

5.1.5. Registro (Record)

“El registro es un grupo de campos relacionados que almacenan datos sobre un tema, actividad u objeto determinado. Un conjunto de registros constituye un archivo de datos o base de datos”.³⁴

5.1.6. Contenido del Registro

“Lo constituye la información bibliográfica como: autor, título, edición, pie de imprenta, descripción física, notas, resumen, encabezamiento de materia, descriptores, etc.”³⁵

5.1.7. Formato de almacenamiento

“Por lo general se representa con base en hojas de codificación con claves de identificación predefinidas para los campos bibliográficos y no bibliográficos, contemplados en el diseño de la base datos específicos”.³⁶

5.1.8. Catalogación en la Publicación

En el estudio sobre la catalogación en la Publicación (CIP) preparado para la UNESCO en 1975, “señala que la catalogación en la publicación tiene por objeto proporcionar información sobre los documentos a los editores con anterioridad a la

³⁴ MARTINEZ ARELLANO, Filiberto Felipe, VALLEJO HERNANDEZ, Lourdes Milagros. Catalogación de documentos electrónicos: archivos de datos y programas. México, 1998, p.99.

³⁵ GARDUÑO VERA. Op. Cit., p. 41.

³⁶ *Ibid.*, p.37.

publicación a fin de que la información pueda imprimirse en el libro al que pertenece”.³⁷

La American Library Association (ALA) señala que, “la catalogación en publicación, es una catalogación previa a la publicación, en virtud del cual los editores participantes, facilitan pruebas de imprenta o material de portada de sus libros, a la Biblioteca Nacional de su país o a otra institución catalogadora centralizada y gracias a ello se prepara un registro bibliográfico y se le devuelve al editor”.³⁸

5.1.9. Descripción Bibliográfica

Por descripción bibliográfica entendemos “la operación encargada de recoger del documento aquellos elementos que posibiliten su identificación en una colección determinada. Es, por lo tanto, el análisis llevado a cabo por el analista sobre los fondos y documentos, a fin de sintetizar y condensar todos aquellos elementos, aparentes y convencionales, del documento, con la finalidad de ofrecérselos, posteriormente al interesado”.³⁹

5.1.10. Catalogación

Entendemos por catalogación “aquella operación que completa los datos obtenidos a través de la descripción bibliográfica, dotando al asiento, producto de la descripción, de encabezamientos, puntos de acceso secundario, signatura topográfica, etc. A través de este proceso los datos técnicos de un documento extraídos por medio de la descripción, son trasladados a un soporte documental”.⁴⁰

³⁷ GARRIDO ARILLA, María Rosa. Teoría e historia de la catalogación de documentos. [En Línea] (Consultado Marzo 2013). Disponible en URL:<
<http://infocuib.laborales.unam.mx/~ec08s02b/archivos/data/1/23.pdf>>

³⁸ *Ibíd.*, p. 155.

³⁹ CLAUSO GARCIA, Adelina. Análisis documental: el análisis formal. [En Línea] (Consultado Marzo 2013). Disponible en URL:< <http://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/viewFile/RGID9393120011A/11739>>

⁴⁰ *Ibíd.*, p. 16

Para Graciela, Spedalieri en una de sus apartes en el libro “la catalogación de monografías impresas” cita Panizzi⁴¹ donde afirma que, la catalogación es el proceso por el que se describe un recurso bibliográfico, se identifica las obras que contiene, y se determina que elementos de la descripción y de la obra constituirán puntos de acceso en un catálogo. Implica la recolección de datos y su transcripción según normas estandarizadas. De modo que el resultado sea uniforme y por lo tanto más fácilmente interpretable.

5.1.11. Modelo FRBR

Según Barbara B. Tillett ⁴², es un modelo conceptual del universo bibliográfico creado en la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios e Instituciones (IFLA) para describir entidades, relaciones y atributos (es decir, metadatos). Las tareas del usuario también se relacionan con objetivos tradicionales de los catálogos. Esta presentación describirá el modelo Functional Requirements for Bibliographic Record (FRBR) y su impacto en los sistemas bibliotecarios y los códigos de catalogación de todo el mundo.

5.1.12 Código RDA (Recursos, Descripción y Acceso)

El Código RDA define al recurso de información como “cualquier objeto identificable de información, sea de naturaleza tangible o intangible” (Resource Description and Access, 2006). Se observa que esta definición se aplica a la información registrada en cualquier soporte de información. El término recurso

⁴¹ PANIZZI, Antonio. Citado por Spedalieri, Graciela. Catalogación de monografías impresas. Buenos Aires: Alfagrama, 2007, p.350.

⁴² EL MODELO FRBR: Requerimientos funcionales para registros bibliográficos [En Línea] (Consultado Abril 2013). Disponible en <http://www.loc.gov/catdir/cpsol/frbrspan.pdf>

viene a sustituir el ítem de las RCAA. Es evidente que el cambio en la utilización del término significa un giro conceptual en lo que se va a catalogar. Determinar que el nuevo Código va a permitir la descripción y acceso de cualquier recurso, significa que supera completamente el alcance de las tradicionales RCAA2 que se ocupaban principalmente de los impresos. De esta manera el nuevo Código permitirá la catalogación de cualquier tipo de información registrada sin importar en que soporte se encuentre. Por otro lado, el nuevo Código incorpora un modelo conceptual que contribuye de manera significativa a lograr una mejor representatividad del universo bibliográfico y a clarificar conceptualmente cada una de las entidades que involucra el proceso de catalogación.⁴³

6. MARCO TEÓRICO

6.1 EL CONTEXTO DE LIBRERÍA HA CAMBIADO.

La automatización de procesos en servicios y de gestión al interior de una organización, dejó de ser una moda y se convirtió en una necesidad; las librerías no son la excepción. Al respecto Martín Gómez⁴⁴, afirma: Entre los grandes temores que suscita es el hecho de que lo digital en el sector del libro, uno de los que más se siente es el de la aniquilación de unos de los actores centrales de la cadena valor: las librerías. El crecimiento de información tecnológica en diferentes temáticas, en cualquier tipo de formatos, libros de autores personales, revista electrónicas, repositorios institucionales, documentos en red, libros tradicionales en papel, han propiciado nuevas herramientas de búsqueda, en grandes

⁴³ EXAGONO BIBLIOTECARIO; El nuevo código de catalogación. Descripción y acceso al recurso [En Línea] (Consultado Abril 2013). Disponible en URL;< <http://exagonobibliotecario.blogspot.com/2012/05/el-nuevo-codigo-de-catalogacion.html>>

⁴⁴ GOMEZ, Martin; los desafíos para la librería [En Línea] (Consultado Abril 2013). Disponible en URL; <http://www.elojofisgon.com/wp-content/uploads/2011/03/LOS_DESAF%3%8DOS_PARA_LA_LIBRER%3%8DA_MART%3%8DN_G%3%93MEZ.pdf>

servidores de enlaces y metabuscadores que permitan al usuario acceder de forma ágil a la información en un tiempo muy corto.

Paola Picco, Virginia Ortiz Repiso afirman que:

*”Las bibliotecas, desde la década de los noventa, son conscientes de que la información que deben ofrecer al usuario se encuentra no solo en su propia casa sino también, en la de otros. El universo de información que, hoy en día, deben manejar, organizar y gestionar es amplio y muy diverso. También lo es la tecnología que tienen que utilizar. No sólo es suficiente implantar un Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas, sino que es necesario dar acceso a múltiples y variados documentos que proceden de fuentes diversas y que, a veces, traen consigo una tecnología propia”.*⁴⁵

Los catálogos bibliográficos son necesarios y muy diversos en cualquier organización (bibliotecas). “El concepto de Control Bibliográfico Universal (CBU); establecido por la International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA), ha sido aceptado universalmente; “el registro imprescindible para el éxito del programa era la normalización de la descripción bibliográfica que permitiera hacer intercambiable la información de distintas fuentes, superar las barreras lingüísticas y hacer legible por ordenador el contenido de los registros”⁴⁶.

Se requiere de un esfuerzo integrado entre las editoriales y librerías, que logren demostrar que todos los procesos activos en el control bibliográfico de las bibliotecas; no son ni serán exclusivos de éstas; si no al contrario, que el control bibliográfico también debe ser manejado desde las librerías. De esta manera, la creciente proliferación de títulos que se publican anualmente, debe estar

⁴⁵ PICCO, Paola; ORTIZ REPISO, Virginia. RDA, el nuevo código de catalogación: cambios y desafíos para su aplicación. [En Línea]. Vol. 35, No. 1, 2012 (Consultado Abril., 2013). Disponible en URL: < <http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/viewArticle/727>>

⁴⁶VINENT GENER, Magdalena. Control bibliográfico de publicaciones seriadas. librería [En Línea] (Consultado Abril 2013). Disponible en URL; < <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=964707>>

sistematizada teniendo en cuenta, los nuevos formatos y la organización indicada por las nuevas normas de descripción bibliográfica internacional.

Las nuevas tecnologías de Información y la comunicación (NTIC)*⁴⁷; han hecho que se agite un mundo cuyo único soporte para la transmisión de información, conocimiento y cultura, durante siglos, ha sido el libro⁴⁸. Aunque, para algunos expertos el libro en papel no será reemplazado por el digital, tal vez estos ocuparan un espacio en paralelo; afirma Franganillo, Jorge que:

*“El libro digital no pretende competir a este nivel. Porque lo suyo es diferente: ofrece nuevas posibilidades para acceder al contenido, y el lector puede entonces escoger entre un formato y el otro según la necesidad del momento. El libro impreso se complementa con las posibilidades del libro digital, que puede transmitir su contenido a distancia y de inmediato, y permite acceder a unos contenidos distantes con igual inmediatez, entre otras posibilidades”*⁴⁹

De igual manera “ las librerías deben garantizar su viabilidad y su sostenibilidad en el mediano y largo plazo, es necesario que, además de vencer sus prejuicios y resistencias frente a lo digital, las librerías adapten su oferta de productos y servicios a las nuevas condiciones de un entorno que hoy en día se está reconfigurando de manera acelerada y permanente”⁵⁰.

(*) NTC (nuevas tecnológicas de la Información y de la Comunicación) son el conjunto ordenado de conocimientos y los correspondientes procesos que tienen como objetivo la producción de mensajes e información escrita, sonora y visual.

⁴⁸ MINISTERIO DE CULTURA. Incidencias de las nuevas tecnológicas en el sector de libro en el ámbito de la unión europea. [En Línea]. (Consultado Abril., 2013). Disponible en URL: http://www.mcu.es/libro/docs/MC/CD/04sector_libro.pdf

⁴⁹ FRANGANILLO, Jorge. Ni libros vencedores ni libros vencidos, [En Línea]. No. 1, 2009 (Consultado Abril., 2013). Disponible en URL: < <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3012967>>

⁵⁰ GOMÉZ, Martín. Los desafíos para la librería. [En Línea]. (Consultado Abril., 2013). Disponible en URL: < http://www.elojofisgon.com/wp-content/uploads/2011/03/LOS_DESAF%3%8DOS_PARA_LA_LIBRER%3%8DA_MART%3%8DN_G%3%93MEZ.pdf>

La cadena del libro junto con la producción literaria a nivel Iberoamericano se ha visto alterada por los nuevos formatos, en uno de sus boletines emitidos por Centro Regional para el Fomento del libro en América Latina, el Caribe, España y Portugal (CERLAC)⁵¹. Se identifica que la producción del libro va en decremento; Así como el ámbito de la lectura y del derecho de autor, en la región, están urgidos de cifras y análisis estadísticos que arrojen retratos confiables de sus realidades específicas. “Sólo así podremos generar estrategias efectivas para vigorizar la cadena del libro y avivar la creación intelectual y la lectura”⁵². Este estudio es parte de los resultados de encuestas nacionales sobre el comportamiento lector en algunos países, como Argentina, Brasil, Portugal, Colombia, Chile, España, México, Perú, República Dominicana, Uruguay y Venezuela. Cifras donde alrededor de la mitad de la población se declara como no lectora de libros. Las cifras muestran que en “Chile en el 2011 reflejaba un 20% de no lectores de libros y en Brasil como en Venezuela el porcentaje de no lectores es de 50%, en Argentina es de 45%, en Colombia es de 44%. En España, la población no lectora mayor de 14 años representa el 39% del total”.⁵³ De igual importancia, “el placer de disfrutar una lectura junto con la actualización cultural marca la diferencia entre un lector asiduo y uno esporádico: España registra el 85% que lee por motivo; Argentina 70% y Brasil 49%”⁵⁴. También, otro aspecto es el índice sobre las razones para no leer y su argumentos son: por la falta de tiempo, en Brasil el 53%

(*) CERLAC: en la Unesco en 1971 creó el Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe (CERLALC), www.cerlalc.org. Con sede en Colombia, es un organismo iberoamericano e intergubernamental que trabaja para el desarrollo y la integración de la región a través de la construcción de sociedades lectoras. Sus principales objetivos son la protección de la creación intelectual, el fomento de la producción y circulación del libro y la promoción de la lectura y la escritura. Para ello coopera y da asistencia técnica a los países en la formulación y aplicación de políticas públicas, genera conocimiento, divulga información especializada, impulsa procesos de formación y promueve espacios de concertación. . Boletín informativo No. 64 CEDRO. El fomento del libro y la lectura en América Latina: CERLALC. [En Línea] (Consultado Abril 2013). Disponible en: <http://www.cedro.org/docs/textos-de-inter%C3%A9s/quees64.pdf?Status=Master>

⁵² CERLAC. El libro en cifras: Boletín estadístico del libro en Iberoamérica. [En Línea]. Vol. 1. Bogotá: Cerlac, Agt., 2012). p. 10 (Consultado Marzo 2013). Disponible en http://www.cerlalc.org/files/tabinterno/7ad328_Libro_Cifras_Ago2012.pdf

⁵³ *Ibíd.*, p. 13.

⁵⁴ *Ibíd.*, p. 13.

de la población aduce este motivo como limitante, le sigue Colombia con el 43% de su población no es lectora, otro factor importante es el desinterés en la lectura, donde el 67% de los colombianos es la mayor tasa de la región seguido de Chile con un 32% y gran parte se alude a factores económicos, precios o bajos ingresos y las pocas condiciones de acceso (infraestructura de bibliotecas y librerías).

Entre las maneras de acceder al libro predomina “ la compra, con un 59% los mexicanos manifiestan que los adquieren por medio de la compra, le siguen los argentinos con un 56% de la población lectora y los brasileros con el 48%. Caso contrario son los peruanos, ya que solamente el 23% de la población compra libros”⁵⁵. Ahora bien, las librerías, tienen que ir más allá de sus servicios, aunque las cifras no son alentadoras, “no todo está perdido, para el CERLAC; existen muchas maneras de acceder al libro, **predomina la compra** por medio de las librerías, 60% de la población obtiene libros en estos lugares, seguido **los prestamos realizados a otras personas**; modalidad frecuente con México en un 36% de su población, seguido Uruguay (35%); Colombia (31%) y Argentina (30%), **acceso a través de las bibliotecas** donde Brasil tiene un mayor peso en un 26% de la población lectora y México con 20%” ⁵⁶.

Según Martín Gómez⁵⁷, indica que desde que se empezó a hablar de edición, distribución, comercialización y lectura de libros en formato digital la pregunta salta automáticamente en cuanto el tema se pone sobre la mesa; ¿Hay algún lugar para las librerías en un ecosistema en el que se vende e-books a través de plataformas de comercio electrónico? Alrededor de este tema, “según indica el CERLAC; la lectura en soporte digital viene ganando espacio, aunque todavía en una porción pequeña; digital donde el 12% de lectores chilenos recurren frecuentemente a

⁵⁵ Ibíd., p. 13.

⁵⁶ Ibíd., p. 13.

⁵⁷ GOMÉZ, Martín. Los desafíos para la librería. [En Línea]. (Consultado Abril., 2013). Disponible en URL: <
http://www.elojofisgon.com/wp-content/uploads/2011/03/LOS_DESAF%3%8DOS_PARA_LA_LIBRER%3%8DA_MART%3%8DN_G%3%93MEZ.pdf

Internet para leer libros, mientras que 4% de los lectores brasileiros leen libros digitales, el 7% de los españoles que leen libros lo hacen en soporte digital, con una frecuencia al menos trimestral”.⁵⁸

Las librerías siguen siendo la principal fuente y lugar de información, donde nuevos mecanismos de ofertas en sus servicios, son el valor agrado económico que deberán recurrir para sobrevivir al comercio del libro. Por lo tanto, estas requieren de una rápida intervención sobre cinco desafíos que el futuro digital les plantea. Para Martín Gómez⁵⁹ el primer desafío esta **modernizar su equipamiento tecnológico** (su eficacia se deriva de que se ajusten a sus necesidades y de que ofrezcan una buena experiencia de usuario), segundo desafío es **Gestionar su identidad y su visibilidad ‘on-line’** (la comunicación en internet, sirve como plataforma en las estrategias de marketing y posicionamiento frente a la competencia y a sus clientes potenciales y a contribuir a que estas puedan dar a conocer, promocionar y comercializar su oferta). Tercer desafío **Reinventar y fortalecer su rol de prescriptor y de dinamizador cultural:** (el librero juega un rol importante en la cadena valor por ser el único eslabón que está en contacto directo con el consumidor final) Cuarto desafío **Construir y mantener una oferta diversa que explote el potencial de los nichos:** (si existe un mercado cuya corriente tiende a homogeneizar la oferta hacia la venta de muchos ejemplares de unos pocos libros, y aquellas librerías que ofrezcan sus servicios de un fondo en todos los soportes, obtendrá una ventaja competitiva frente a su competencia. La incorporación de nuevos servicios al interior de las librerías puede ser una solución interesante a mediano plazo) Quinto desafío **Gestionar los metadatos:** en un mundo digital, los metadatos permiten la asociación de contenidos, clasificación, descripción y localización de un objeto. Facilitando al usuario su visibilidad en el menor tiempo.

⁵⁸ CERLAC. El libro en cifras: Boletín estadístico del libro en Iberoamérica. [En Línea]. Vol. 1. Bogotá: Cerlac, Agt., 2012). p. 12 (Consultado Marzo 2013). Disponible en http://www.cerlalc.org/files/tabinterno/7ad328_Libro_Cifras_Ago2012.pdf

⁵⁹ GOMÉZ, Martin. Op. Cit., p. 78.

“De igual importancia, se debe incluir un sexto desafío **las librerías bajo formatos de intercambio y normas internacionales orientados al control bibliográfico universal:** a través del buen uso de la catalogación en la publicación; buenos registros bibliográficos con el formato MARC 21, con el apoyo de un profesional en ciencia de la información bibliotecología al interior de las librerías, el universo alternativo del libro no será tan efímero, mucha de la información circundante estará normalizada y puesta al servicio del usuario final”⁶⁰.

6.2 LA CATALOGACIÓN EN LA FUENTE ELABORADA POR LAS LIBRERÍAS.

Las bibliotecas del mundo, poseen instrumentos que permiten al público consultar y acceder de forma interactiva, a través de terminales de computador. “El OPAC es la aplicación que utilizará el usuario para consultar el catálogo, obtener información, formular peticiones y sugerencias así como para solicitar reservas y la renovación de nuestros préstamos. El Online Public Access Catalogues (OPAC) es el catálogo automatizado que contiene las referencias bibliográficas de todos los documentos (libros, revistas, CD-ROM, vídeos, etc.) que se encuentran en la Biblioteca”.⁶¹

Aunque su uso se da al interior de las Bibliotecas, compararlo con el de una librería, ambos guardan una gran similitud, juntos buscan que el usuario final encuentre lo que busca en un menor tiempo posible, con la diferencia de que uno de ellos su finalidad es la venta de libros para cualquier tipo de mercados.

Es importante que las librería, conozcan y entiendan, la importancia que tiene el control bibliográfico universal, para ello es indispensable saber que La

⁶⁰ ALVAREZ FEO, Juan Manuel. Evidencia del proceso para el desarrollo del trabajo de grado. Estudiante de Ciencia de la Información-Bibliotecología. Pontificia Universidad Javeriana. Bogotá, 2013.

⁶¹ DIGI BEPÉ 2010. Instructivo O.P.A.C: Catálogo en línea de acceso público [En Línea]. (Consultado Abril., 2013). Disponible en URL: < http://www.conabip.gob.ar/sites/default/files/aplicacion_opac.pdf >

catalogación en publicación está dirigida a editores, libreros y bibliotecarios en particular y a los lectores en general y consiste en la catalogación del libro antes de su publicación, de manera que permitirá la impresión de la información bibliográfica en el mismo libro⁶². De la misma forma, Bárbara B. Tillett, afirma que:

“La catalogación no se trata solamente de construir un catálogo, sino que de proveer a los usuarios con acceso oportuno a información relevante a sus necesidades. La tarea de identificar recursos reunidos por bibliotecas, archivos y museos produce metadatos ricos y abundantes, que se pueden reutilizada para muchos propósitos. Esto involucra describir los recursos y mostrar sus relaciones entre personas, familias, entidades corporativas y otros recursos, permitiendo a los usuarios navegar a través de las alternativas para obtener más rápidamente la información requerida”⁶³.

La propuesta más antigua de un plan CIP*⁶⁴ parece que fue la de Justin Windsor bibliotecario de Harvard College efectuada en 1876. En años inmediatos se llevaron a cabo intentos, pero los experimentos se abandonaron a comienzos de la década de 1880. Así lo cuenta Henry B. Wheatley, en su breve manual (How to catalogue a Library) (Londres: Elliot Stock, 1889). De igual forma, Todo editor deberá insertar en cada ejemplar del libro publicado por él. Una ficha de catalogo confeccionada con arreglo a un sistema idóneo que haya sido establecido por

⁶²CAMARA ARGENTINA DEL LIBRO. Catalogación en la fuente. [En Línea]. (Consultado Mayo., 2013). Disponible en URL: <
http://www.camaradellibro.com.ar/index.php?option=com_content&view=article&id=1265&Itemid=648>

⁶³ TILLET. Bárbara. B. El modelo FRBR: Requerimientos Funcionales para Registros Bibliográficos [En Línea]. Abr. 2003. (Consultado Mayo., 2013). Disponible en URL: <
<http://www.loc.gov/catdir/cpsd/frbrspan.pdf>>

(*) Catalogación en la Publicación (CIP) es un programa voluntario de la cooperación entre los editores y las bibliotecas. Se permite la catalogación de los libros antes de su publicación y la distribución puntual de esta información catalogar a los libreros y bibliotecas.

autoridades competentes, de suerte que se de en todo ello una uniformidad satisfactoria.⁶⁵

A partir de 1901, la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos inauguró su servicio de fichas, con nuevas propuestas y planes donde las fichas de la Biblioteca del Congreso deberían contenerse en los libros que se publicaban. “Posteriormente entre 1958 y 1959 se llevaron a cabo en la Biblioteca del Congreso un experimento, titulado “Catalogación en la fuente: CIP” (Cataloging-in-Source: CIP), que quedó interrumpido con motivo del elevado costo económico del mismo”.⁶⁶

En la década de los 70’s el desarrollo de nuevas operaciones nacionales CIP, se consideraban una tendencia general hacia la cooperación internacional. A partir del siglo XX, estas operaciones muestran lazos entre editores y profesionales de la información, donde la necesidad de compartir recursos por ambas vías, mantienen los programas Catalogación en la fuente (CIP), el American Library Association (ALA) señala que, la catalogación en publicación es una catalogación previa a la publicación, en virtud del cual los editores participantes, facilitan pruebas de imprenta o material de portada de sus libros, a la Biblioteca Nacional de su país o a otra institución catalogadora centralizada y gracias a ello se prepara un registro bibliográfico y se le devuelve al editor”.⁶⁷

Aunque, esta mirada va dirigida exclusivamente a centros de información; la catalogación debe trascender y emerger de las bibliotecas, las librerías son fuente en información bibliográfica; con la capacidad de conocer y apostar al funcionamiento los formatos y normas establecidos para el nuevo control bibliográfico Universal. Es fundamental que a partir de este modelo bibliográfico la

⁶⁵ GARRIDO ARILLA, María Rosa. Teoría e historia de la catalogación de documentos. Madrid: editorial Síntesis, 1999., p.120.

⁶⁶ *Ibíd.*, p. 154.

⁶⁷ *Ibíd.*, p. 155.

Librería de la Tienda Javeriana dé comienzo a un nuevo servicio como lo es la catalogación en la publicación.

6.3 CATALOGACIÓN HOY

El concepto de la catalogación, es extraño para algunas personas, pero antes de ahondar en el concepto, es importante remitir a la historia, Cutter afirmó, que

“El primer objeto del catálogo es facilitar la localización de un libro del que se conoce el autor, título o materia. Luego la catalogación será el proceso de elaborar el catálogo. Es decir, el proceso de describir los elementos informativos que permiten identificar un documento y de establecer los puntos de acceso que van a permitir recuperarlo por el título, autor o materia que se conocen de antemano”.⁶⁸.

Posteriormente Atherton define “La catalogación como el proceso mediante el cual se transfieren, conforme a determinadas reglas, a un registro bibliográfico ciertos datos informativos de un documento”⁶⁹. Por otro lado, Wymar señala que es “la operación que comporta la descripción de un documento, unido a su clasificación, según una norma y al establecimiento de unos encabezamientos que sirvan para una ordenación y posterior recuperación”⁷⁰.

Aunque la catalogación ha ido mejorando, existen dos tipos de operaciones, la primera la constituye la Descripción bibliográfica, que está encaminada a describir los documentos y una segunda asignación de puntos de acceso, organizar las descripciones en un archivo, proveer acceso a manifestaciones, y reunir obras y expresiones.⁷¹ El desarrollo armónico de la catalogación, exige definir otros tipos de catalogación, la catalogación descriptiva, aunque nos vemos enfrentados a la gran diversidad de materiales y cuyas características imponen las nuevas terminologías en distintos soportes, se define según Gloria Escamilla “la

⁶⁸ *Ibíd.*, p.155

⁶⁹ *Ibíd.*, p.155

⁷⁰ *Ibíd.*, p.154

⁷¹ SPEDALIERI, Graciela. *Catalogación de monografías impresas*. Buenos Aires: Alfagrama, 2007, p.50.

identificación de cada uno de esos materiales, la catalogación descriptiva parte del supuesto de que los usuarios del catálogo, conocen de antemano, algún rasgo de la obra en cuestión”.⁷²

7. MODELO BIBLIOGRAFICO BASADO EN EL FORMATO MARC 21 Y RDA

La idea de crear un modelo bibliográfico va más allá de un área netamente bibliotecaria, la intención es generar métodos que sirvan de guía en el diseño de bases de datos bibliográficas comenzando al interior de las librerías. En este caso,

Garduño vera, Roberto y Lafuente López, Ramiro afirman:

“los modelos de cualquier naturaleza posibilitan, entre otros aspectos, la identificación de métodos para proponer soluciones específicas en alguna campo de acción. En el ámbito bibliotecológico puede ser útiles para instrumentar soluciones concretas a una biblioteca o a un conjunto de bibliotecas; o en general al uso y organización de los registros de conocimiento y la información.”⁷³

La identificación de un instrumento de investigación bajo las normas del formato Marc 21 y las nuevas normas RDA; de uso continuo al interior de la librería, son y serán el apoyo al control bibliográfico universal.

Son muchas las definiciones que giran alrededor de la palabra “modelo”, en nuestro caso; algunas definiciones que apoyan su uso al interior del control bibliográfico;

⁷² GARRIDO ARILLA, Op. Cit., p. 28.

⁷³ GARDUÑO VERA, Roberto; LAFUENTE LÓPEZ, Ramiro. Modelo bibliográfico basado en formatos de intercambio y en normas internacionales, orientado al control bibliográfico universal. México. Alfagrama Ediciones. 1996., p. 80.

La definición de modelo es “Estudio de un fenómeno construido a partir de otro que tiene con él un conjunto de propiedades y aspectos comunes⁷⁴”.

Por otra parte, el modelo **ciencia**; es el resultado del proceso de generar una representación de sistemas a fin de analizar esos fenómenos o procesos. Igualmente el modelo científico se define a una representación abstracta, conceptual, grafica o visual, física, matemática, de fenómenos, sistemas o procesos a fin de analizar, descubrir, explicar, simular en general, explorar, controlar y preceder esos fenómenos o procesos.⁷⁵

7.1 MODELO ENTIDAD-RELACIÓN

El modelo de datos de entidad-relación (ER) se basa en una percepción de un mundo real que consiste en un conjunto de objetos básicos llamados entidades y de relaciones entre estos objetos. Se desarrolló para facilitar el diseño de bases de datos permitiendo especificar un esquema empresarial. Este esquema representa la estructura lógica general de la base de datos.⁷⁶

7.2 ENTIDAD

Es un objeto que existe y puede distinguirse de otros objetos. La entidad puede ser concreta, por ejemplo: una persona o un libro; o abstracta, por ejemplo un día Festivo o un concepto.⁷⁷ Esta puede ser una persona, animal, objeto tangible o también puede ser un objeto conceptual como por ejemplo, un puesto de trabajo, un nombre, etc.

⁷⁴ *Ibíd.*, p.63

⁷⁵ Modelo Entidad Relación: Definición de modelo. En Línea]. (Consultado Mayo.,2013). Disponible en URL: < <http://www.fca.unl.edu.ar/agromatica/Docs/09-ModeloEntRel.PDF>>

⁷⁶ *Ibíd.*, p.3.

⁷⁷ *Ibíd.*, p.2

Una entidad puede estar descrita con unas características especiales, es decir, tenemos la entidad **persona**; las características: Nombre, Apellidos, estatura, peso, lugar de nacimiento; género; número de identificación.

7.3 ATRIBUTOS.

Son las características que definen o identifican una entidad, estas pueden ser muchas. Los atributos son las propiedades que describen a cada entidad en un conjunto de entidades.⁷⁸

Para cada entidad estas poseen unos valores específicos para cada atributo. Veamos un ejemplo; en un salón de clases, tenemos la entidad <<alumnos>> y para cada alumno hay unos atributos como (nombre, No. Identificación, edad, semestre).

“Para cada atributo, existe un dominio del mismo, este hace referencia al tipo de datos que será almacenado o a restricciones en los valores que el atributo puede tomar (cadenas de caracteres, números, solo dos letras, solo números mayores que cero, solo números enteros...)”.⁷⁹

7.4 RELACIÓN

“Describe cierta dependencia entre entidades o permite la asociación de las mismas.”⁸⁰

Ejemplo: si tenemos dos entidades <<Alumno>> y <<Salón>> se puede entender la relación entre ambas, al tomar la ocurrencia. Igualmente podríamos tener la ocurrencia “Salón 603”, la entidad será “Salón” y la ocurrencia “Isabel Pimiento”, de la entidad “Salón”, entre las que es posible relacionar que el salón 603 se encuentra ocupada por la alumna Isabel.

⁷⁸ *Ibíd.*, p.4.

⁷⁹ *Ibíd.*, p.5.

⁸⁰ *Ibíd.*, p.6.

7.5 CONJUNTO DE RELACIONES

Consiste en una colección, o conjunto, de relaciones de la misma naturaleza⁸¹

Ejemplo:

Dados los conjuntos de entidades "Alumno" y "Salón", todas las relaciones de la forma Alumnos- Salones, permiten obtener la información de los alumnos y sus respectivos salones.

La dependencia o asociación entre los conjuntos de entidades es llamada participación. En el ejemplo anterior los conjuntos de entidades "Alumno" y "Salón" participan en el conjunto de relaciones Alumno-salones.

Se llama grado del conjunto de relaciones a la cantidad de conjuntos de entidades participantes en la relación.

Para este propósito se utilizó los formatos matrices de control bibliográfico del MARC 21; el cual está construido por una amplia gama de campos bibliográficos y no bibliográficos.

8. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA BAJO LAS NORMAS RDA PARA EL MODELO BIBLIOGRÁFICO.

Las características fundamentales dentro del proceso de información documental y que se procesa continuamente en las bases de datos bibliográficas son las siguientes:

8.1 SISTEMAS DE CLASIFICACIÓN

“Determinan el objetivo de los temas que se tratan en los documentos que se analizan. Se expresan en forma de notaciones representativas de esquemas de clasificación, su función es identificar el tema o los temas que trata la obra, con el

⁸¹ Ibíd., p.7.

objeto de construir símbolos unívocos con base en los cuales es factible ubicar físicamente los documentos para su posterior recuperación”⁸².

8.2 TÍTULO

“Denominación con que se imprime la obra, puede presentar variedades como: título propiamente dicho, título uniforme, título paralelo y título clave, entre otros”⁸³.

8.3 TITULO PREFERIDO

“Es el título normalizado que se usa para agrupar en un archivo los registros de una obra cuyas versiones pueden aparecer con títulos diferentes y que no han sido registradas bajo un nombre personal o institución”⁸⁴. En este campo se usa para obras, como la Biblia, convenios, algunos tratados y acuerdos gubernamentales.

8.4 TITULO PROPIAMENTE DICHO

“Área del título y mención de responsabilidad de la descripción bibliográfica de una obra. En este campo se registra el título que se define como el nombre distintivo de cualquier obra, incluyendo el subtítulo, títulos paralelos, títulos abreviados y la responsabilidad en la forma y orden en que aparece en la publicación”⁸⁵.

8.5 CREADOR

⁸² Ibíd., p.83

⁸³ Ibíd., p.83

⁸⁴ MEJÍA TORRENEGRA. Javier. Formato MARC 21: Etiquetas, definiciones y términos. [En Línea]. (Consultado Mayo., 2013). Disponible en URL: <<http://es.slideshare.net/jmejia67/formato-marc-21-terminos-y-definiciones-14157336>>

⁸⁵ Ibíd., p.79

Es el responsable intelectual de una obra, y pues ser una persona o grupo de personas, instituciones, congresos, etc.

8.6 EDICIÓN

“Identifica el número de edición de la obra, también puede tener observaciones supeditadas sobre la edición corregida, aumentada, con prólogo de; etc”.⁸⁶

8.7 ÁREA DE PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC.

“Contempla el país, la ciudad, la casa editorial donde se imprimió el documento y el año de edición”.⁸⁷

8.8 DESCRIPCIÓN FÍSICA

“Describe la paginación del documento; se puede presentar en volúmenes o en tomos, puede contener ilustraciones y otra característica física de la obra”⁸⁸.

8.9 ISBN (Numero internacional normalizado para libros)

“Consiste en una cadena de datos normalizados estructurados con base en 10 caracteres; su función es identificar al libro de forma univoca”⁸⁹.

8.10 ISSN (Numero internacional normalizado para publicaciones seriadas)

“Cadena de datos compuesta de 8 caracteres, su función es identificar el título de la publicación periódica o seriada en forma individual”⁹⁰.

⁸⁶GARDUÑO VERA, Roberto; LAFUENTE LÓPEZ, Ramiro. Modelo bibliográfico basado en formatos de intercambio y en normas internacionales, orientado al control bibliográfico universal. México. Alfagrama Ediciones. 1996.,p 82.

⁸⁷ Ibíd., p.83

⁸⁸ Ibíd., p.83

⁸⁹ Ibíd., p.84

8.11 ÁREA DE NOTAS BIBLIOGRÁFICAS

“Describen ciertas características de las obras, pueden ser de contenido, de encuadernación, de resúmenes, etc”⁹¹.

8.12 PUNTOS DE ACCESO / CREADORES SECUNDARIOS

Contempla la identificación de coautores, traductores, compiladores, etc. También se considera información secundaria la de la serie o colección.

9. ANÁLISIS DOCUMENTAL

El análisis documental se define como: ha sido considerado como el conjunto de operaciones destinadas a representar el contenido y la forma de un documento para facilitar su consulta o recuperación, o incluso para generar un producto que le sirva de sustituto”⁹²

Es importante concebir el documento desde su doble naturaleza constitutiva desde el soporte más contenido y de los agentes dicotómicos que integran el documento, es decir; la información contenida en el documento y su soporte documental.

9.1 FASES DEL ANÁLISIS DOCUMENTAL.

9.1.1 Análisis documental externo

Dentro de esta primera fase, se distingue en descripción bibliográfica y la catalogación, la primera se ocupa de la redacción de la redacción de asiento bibliográfico y la segunda se ocupa de la ubicación del documento dentro de la colección determinada y su ordenación en los catálogos.

⁹⁰ Ibíd., p.84

⁹¹ Ibíd., p.84

⁹²CLAUSO GARCIA, Adelina. Análisis documental: el análisis formal. [En Línea] (Consultado Marzo 2013). Disponible en URL:< <http://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/viewFile/RGID9393120011A/11739>>

9.1.2 Descripción bibliográfica

La operación encargada de recoger del documento aquellos elementos que posibiliten su identificación en una colección determinada.⁹³

Este proceso, lo expone Guinchat y Menou⁹⁴, afirman varias etapas como son:

- Examen previo del documento para conocerlo.
- Determinar el tipo de documento para saber las normas a aplicar.
- Decidir el nivel de descripción que se va a utilizar.
- Identificar los elementos que interesen.
- Transcribir los datos con exactitud.
- Trasladar dichos datos al soporte documental elegido donde se contemplan con la catalogación.

9.1.3 Tipos de Catalogación

Se entiende por catalogación “aquella operación que completa los datos obtenidos a través de la descripción bibliográfica, dotando al asiento, producto de la descripción, de encabezamientos, puntos de acceso secundarios, signatura topográfica”.⁹⁵

El proceso de catalogación se centra en dos fases, la primera; determina y concreta el punto de acceso y la forma de encabezamiento y responde a la necesidad de identificar un documento cualquiera (intrínseco y extrínseco). La segunda está relacionada a la elaboración del catálogo y va dirigida a sistematizar el conjunto bibliográfico dándole unidad y coherencia.

⁹³ *Ibíd.*, p. 4.

⁹⁴ GUINCHAT, C, Menou, M. introducción General a las Ciencias y Técnicas de la información. París, Unesco, 1989. P. 103

⁹⁵ *Ibíd.*, p. 15.

En el documento “Análisis documental: el análisis formal” de Adelina Clauso García⁹⁶; referencia a Buonocore distingue varios tipos de catalogación; **la catalogación completa**, permite mayor riqueza de información en los catálogos y en la recuperación de información secundaria, pero el coste es mayor. **La catalogación simplificada**, permite un limitado acceso a la identificación de documentos y tiene una inadecuada selección de datos, pero por el contrario tiene la ventaja de facilitar intercambios básicos de información a bajo costo. **Catalogación en la fuente**, consistente en catalogar el libro antes de su publicación. **Catalogación analítica**; cuyo objetivo es la desintegración de una obra de contenido heterogéneo para registrar en asientos independientes cada una de las partes que la forman a fin de que pueda ser mejor conocida y aprovechada por el usuario. **Catalogación cooperativa**, que es la realizada por varias bibliotecas con el fin de evitar duplicación de gastos y trabajo personal.

10. MODELO CONSTA DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS

Para la construcción del Modelo Bibliográfico se contempló la utilización de los siguientes elementos a saber:

10.1 CONCEPTOS

“Todos y cada uno de los códigos de los formatos contienen los elementos necesarios para codificar en forma unívoca; libre de ambigüedades, cualquier tipo de dato o información requerida para el control bibliográfico”⁹⁷.

⁹⁶ *Ibíd.*, p. 17.

⁹⁷ GARDUÑO VERA, Roberto; LAFUENTE LÓPEZ, Ramiro. Modelo bibliográfico basado en formatos de intercambio y en normas internacionales, orientado al control bibliográfico universal. México. Alfagrama Ediciones. 1996.,p.85.

10.2 MÉTODOS

El modelo conceptual examina el uso de las etiquetas bajo el formato MARC 21 y las nuevas normas RDA. De la misma forma, hace sus conexiones de los elementos del modelo, haciendo explícita su actividad e influencia en pro de la recuperación de información. Con el objeto de generar una estructura única de codificación del formato y que este se replique a varias librerías.

10.3 TABLAS

Las tablas configuran patrones de relación validados en razón del significado del etiquetado y de su finalidad. Tiene como función hacer explícitos el orden, la jerarquía, el tipo de relación y el significado de un código de formato.⁹⁸

⁹⁸ *Ibíd.*, p. 85

11. DISEÑO DEL PROTOTIPO DEL MODELO BIBLIOGRÁFICO PROPUESTO PARA LA LIBRERÍA DE LA TIENDA JAVERIANA.

Se debe entender, cuando se quiere realizar un modelo; es conveniente que el diseñador del programa (según criterio de la organización) conozca los parámetros y tareas previas antes del diseño del modelo bibliográfico; para lograr este primer objetivo, debe conocer las características específicas del software y hardware de aplicación.

El modelo debe explicar de forma clara, las características de los campos contemplados para el control bibliográfico al interior de la librería, para ello se explican todos los conceptos de gran importancia con la relación lógica entre concepto y el objeto que designa.

En el diseño del modelo bibliográfico intervienen varios elementos que determinan su estructura, uso y control. Los campos de recuperación, serán determinados por la institución según políticas internas y de acuerdo a las expectativas de su prototipo, asimismo, el diseño de captura de información, impresión, visualización y por qué no, de intercambio; deben estar orientados a las políticas y normativas internacionales.

Con el fin de ilustrar el uso del modelo se desarrolló un tutorial que apoye la ejemplificación del mismo y que a partir de unas características generales, indicadas por el formato MARC 21 y las nuevas normas RDA; que permitan que este modelo sea utilizado por otras librerías o editoriales para lograr el tan anhelado control bibliográfico universal.

Algunos aspectos cubiertos por el modelo bibliográfico propuesto a que contempla campos como a) asientos principales, b) catalogación descriptiva, c) notas, d) series, h) idioma.

Para la guía y la elaboración de la plantilla en Excel; se contempla la identificación de los campos que formalizarán la estructura lógica y comprende:

11.1 REGISTRO BIBLIOGRÁFICO

El registro bibliográfico es la representación de un documento mediante una serie de datos descriptivos establecidos por normas internacionales. Estos datos permiten identificar el documento y establecer puntos de acceso para su posterior recuperación de entre un conjunto de registros del mismo tipo”.⁹⁹

11.2 ETIQUETAS

Se refiere al parámetro que identifica cada uno de los campos que estructuran la plantilla. En este caso se usaran diversas etiquetas del formato MARC 21, identificadas en el modelo bibliográfico como: 100, 110, 245, 3xx, 5xx, 6xx, 7xx, 8xx, etc.

11.3 NOMBRE

El concepto que identifica de manera univoca a cada campo. Se identifican en el modelo como: autor personal, autor corporativo, título propio, pie de imprenta, etc

11.4 ESTRUCTURA DEL REGISTRO

“Se refiere a la presentación formal que debe tener los registros de intercambio en el medio físico como: etiqueta del registro o guía, directorio, campos bibliográficos y separador de campo”¹⁰⁰.

⁹⁹ FUNDACIÓ PER A LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA. EL REGISTRO BIBLIOGRÁFICO [En Línea] (Consultado Marzo 2013). Disponible en URL:<
http://www.edukanda.es/mediatecaweb/data/zip/614/PID_00154130/web/main/m1/v2_2_1.html

¹⁰⁰GARDUÑO VERA, Roberto. Op. Cit., p. 41

11.5 CONTENIDO DEL REGISTRO

“Los constituye la información bibliográfica como: autor, Título, edición, área de publicación, distribución, notas, resumen, encabezamientos de materia, descriptores, etc.”¹⁰¹

La presentación de los campos de longitud variable y puede contener los datos siguientes:

11.6 USO DE LAS ETIQUETAS

“Se refiere a lo permisible en el uso de etiquetas marcadas por la estructura del formato en cuestión; por lo general, los valores para esta opción son: repetible, no repetible, obligatoria, no obligatoria, opcional repetible, opcional no repetible”¹⁰².

11.7 PRIMEROS INDICADORES

“Su función es determinar particularidades normativas, o de procesamiento, inherentes a cada registro bibliográfico. Su nivel jerárquico es menor es menor que las etiquetas”¹⁰³.

11.8 SEGUNDO INDICADORES.

Su función es determinar particularidades normativas, o de procesamiento, inherentes a cada registro bibliográfico.

11.9 CODIGOS DE SUBCAMPO

“Tiene como función formalizar el ciclo que identifica las características propias de codificación de cada campo bibliográfico componente del registro. La existencia de

¹⁰¹ *Ibíd.*, p. 41

¹⁰² *Ibíd.*, p. 41.

¹⁰³ *Ibíd.*, p. 41.

diversos códigos de subcampo en cada formato permite además identificar micro datos de representación lógica que pertenecen a un campo mayor”¹⁰⁴

11.9.1 USO DE LOS CODIGOS DE SUBCAMPO

“La designación determinado código de subcampo indica que a continuación deben aparecer datos bibliográficos. El uso de los códigos de subcampo especifica lo permisible de su aplicación”¹⁰⁵.

¹⁰⁴ Ibíd., p. 41.

¹⁰⁵ Ibíd., p.42.

12. ELABORACION DEL REGISTRO BIBLIOGRAFICO PARA LAS PUBLICACIONES INSTITUCIONES (CEJA)

El registro bibliográfico va a interactuar entre el usuario y el documento, formando aspectos como autor, el título, el editor y el contenido.	
Para la descripción del material bibliográfico, el catalogador tiene un objetivo principal, permitir al usuario identificar de forma concreta y específica el documento descrito, donde satisface sus necesidades informacionales.	
El registro bibliográfico ha de contener la información suficiente.	
Para el catalogador, el registro ha de contener suficiente información como para saber si el documento que tiene en sus manos ha sido descrito o si se encuentra ante uno distinto.	
El nivel de detalle, vendrá determinada por la política de la institución, de la colección (publicaciones institucionales CEJA) y bajo las normas internacionales.	
En cuanto al formato, destacamos los más utilizados a escala internacional:	
1.	MARC 21
2.	RDA (Resource, description and Access)
El registro consta de tres partes: descripción bibliográfica, puntos de acceso e información local (monografías) o de fondos (revistas y publicaciones seriadas)	
El registro consta de tres partes; descripción bibliográfica, puntos de acceso e información local como monografías o fondos revistas y publicaciones seriadas.	
La descripción bibliográfica se organiza de acuerdo al esquema del formato MARC 21.	
El MARC 21 está basado en las normas ISBD, para entender la correspondencia del formato me permito mostrar la siguiente tabla:	
AREAS O ZONAS ISBD	CAMPOS MARC 21
Título y mención de responsabilidad	245
Edición	250
Publicación	260
Descripción física	300
SERIE	490
Notas	5xx
ISBN	020

13. RDA: ACERCAMIENTO AL NUEVO CONTROL BIBLIOGRAFICO DESDE LA CATALOGACION HACIA LAS LIBRERIAS.

Se presenta un breve panorama de las nuevas normas RDA y cómo afecta la catalogación de materiales impresos y cambios que se van a generar a partir de su uso en pro del control bibliográfico universal.

- **Antecedentes.**

El control bibliográfico “tiene como objetivo fundamental desarrollar herramientas que permitan la organización de la información para su posterior recuperación y acceso. Se sostiene sobre una serie de principios y prácticas comunes que fueron adquiriendo relevancia en el ámbito internacional desde los años sesenta y que han facilitado el intercambio de la información y la racionalización de los recursos a través de proyectos de cooperación y trabajo colectivo”¹⁰⁶. A partir de este objetivo, el control bibliográfico ha ido cambiando a través de los años, no solo se habla del control puro y exclusivamente bibliotecario con normas propias, sino al contrario, nos encontramos con recursos de información que son organizados por otras instituciones en prácticas consensuadas de catalogación junto con bases de datos bibliográficas producidas por sociedades comerciales (librerías) que buscan en el control bibliográfico una nueva fuente de ingreso.

“En la década de los 90’s, Joint Steering Committee (JSC) dependiente de la American Library Associations (LCC); se preparaba para hacer una revisión (1997) de las Reglas de Catalogación Angloamericanas, segunda edición (RCAA2) y quería elaborar lo que sería las nuevas normas tercera edición (RCAA3)”¹⁰⁷

¹⁰⁶ PICCO, Paola; ORTIZ REPISO, Virginia. RDA, el nuevo código de catalogación: cambios y desafíos para su aplicación. [En Línea]. Vol. 35, No. 1, 2012 (Consultado Abril., 2013). Disponible en URL: < <http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/viewArticle/727>

¹⁰⁷ GONZALEZ ALASTUE, Evelyn. RDA un acercamiento a las nuevas normas de catalogación [En Línea] (Consultado Marzo 2013). Disponible en URL:< http://rincondelbibliotecario.blogspot.com/2011/06/rda-un-acercamiento-las-nuevas-normas_13.html>

Sin embargo, en la última década del Siglo XX, organismos internacionales como la IFLA, comenzaron a trabajar en dotar los catálogos de una estructura y de normas conformes al entorno tecnológico hacia las bibliotecas.

Los hitos más importantes para dotar a las bibliotecas de nuevos esquemas afirma Paola Picco y Virginia Ortiz Repiso de la siguiente manera:

- 1998. Publicación de los FRBR, Functional Requirements for Bibliographic Records (Requisitos funcionales de los registros bibliográficos Contemplan, principalmente, tres componentes. En primer lugar, un modelo teórico para representar los conceptos y las relaciones. En segundo, un vocabulario para describir los niveles de representación y potencialmente, nuevas formas de visualizar la información en los OPACs.
- 2009 (marzo). Se aprueba el documento final de los FRAD, Functional Requirements for Authority Data (Requisitos funcionales para registros de autoridad), que se publicó en ese mismo año.
- 2009. Nueva declaración de principios internacionales de catalogación para su aplicación a los catálogos en línea de las bibliotecas (IFLA, 2009a). Esta declaración sustituye y amplía el alcance de los Principios de París siendo la primera vez que se tienen en cuenta pautas para la búsqueda y recuperación en entornos electrónicos. Se ha construido sobre la base de la tradición catalográfica existente y también sobre el modelo conceptual de la IFLA: FRBR y FRAD.
- En junio de 2010, se publica un nuevo código de catalogación denominado RDA, Resource Description and Access (Descripción y acceso de recursos)

que va a sustituir a las Anglo American Cataloging Rules (AACR). Esta nueva norma se basa en los tres trabajos anteriormente citados. Y aún a los conceptos catalográficos con diferentes esquemas de codificación en los entornos electrónicos. Es decir, los catálogos que se construyan podrán realizarse con formato MARC o con metadatos o nuevas estructuras que puedan surgir.

Las RCAA2 son el reflejo de las bibliotecas y de las tecnologías de la década de los setenta y ochenta fueron pensados para los materiales impresos y para los usuarios con determinadas necesidades de información. Hoy en día, nos encontramos con colecciones virtuales para usuarios que interactúan en la Red, donde los catálogos tradicionales de las bibliotecas y de las librerías; necesitan adecuarse a la nueva variedad de soportes de información disponibles; esta situación ha producido un desfase entre el modelo que usamos y las tecnologías que disponemos, generando una brecha difícil de revertir si no se cambia las bases y principios utilizados para la catalogación.¹⁰⁸

Las RCAA2 estaban obsoletas, en el sentido de que estaban orientadas a material monográfico impreso con terminología confusa para el usuario y que provenía de las fichas catalográficas, se decidió elaborar una nueva estructura que considerara el avance tecnológico. Las nuevas normas RDA, surgen con el fin de proporcionar una herramienta que apoye el almacenamiento y recuperación de información en todos los formatos conocidos y dejar la posibilidad de incluir otros materiales. Sobre todo, están basadas en modelos conceptuales como **FRAD** (Requisitos funcionales para los Datos de Autoridad) y **FRBR** (Requisitos funcionales para los registros bibliográficos).

¹⁰⁸ PICCO, Paola. Op. Cit., p.152

13.1 REQUISITOS FUNCIONALES PARA LOS REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS (FRBR).

Los FRBR, rescatan los objetivos básicos del catálogo: la descripción y el acceso y también el hecho de que está orientado a un usuario. Poniendo por esta razón, gran énfasis en las relaciones bibliográficas. Ofrece además un vocabulario más preciso y una nueva visión acerca de la estructura y las relaciones de los registros bibliográficos¹⁰⁹. Por otra parte, las FRBR definen los objetivos principales de los catálogos encontrar, identificar, seleccionar y acceder a los recursos de información del universo bibliográfico (Madison, 2005)¹¹⁰.

Otra definición que apoya este concepto lo hace la doctora Bárbara B. Tillet y afirma que; FRBR es un modelo conceptual del universo bibliográfico creado en IFLA para describir entidades, relaciones y atributos (es decir, metadatos). Las tareas del usuario también se relacionan con objetivos tradicionales de los catálogos. Esta presentación describirá el modelo FRBR y su impacto en los sistemas bibliotecarios y los códigos de catalogación de todo el mundo.¹¹¹

El modelo conceptual Entidad-Relación es la base de las RDA; donde se puede decir que es un modelo que identifica COSAS y como estas se relacionan entre sí. Las FRBR son importantes porque describe el universo con un nuevo vocabulario ya que libera la carga de los términos ambiguos usando un lenguaje más preciso que ayuda a clarificar los conceptos y términos en la búsqueda de información.

Este modelo conceptual¹¹² permite alcanzar los objetivos a través de las entidades y se divide en tres grupos:

¹⁰⁹ GONZALEZ ALASTUE, Evelyn, Op. Cit., p.1

¹¹⁰ PICCO, Paola. Op. Cit., p.153

¹¹¹ SPEDALIERI, Graciela, RDA y el proceso de catalogación. San Luis Potosi: Mar. 2012. [En Línea] (Consultado Mayo 2013). Disponible en URL:< <http://www.slideshare.net/EmbajadaEEUenArgentina/rda-y-el-proceso-de-catalogacin>>

¹¹² GONZALEZ ALAUSTEY, Evelyn. RDA: Recursos: Descripción y Acceso. Ene. 2011[En Línea] (Consultado Mayo 2013). Disponible en URL:< <http://www.loc.gov/catdir/cpsd/RDA/rda.html>>

- **Grupo 1:** son los productos del esfuerzo intelectual y artístico que son mencionados o descritos en los registros bibliográficos: obra, expresión, manifestación e ítem¹¹³.

Ejemplo:

PASO 1.



Una **Obra** se realiza mediante una **Expresión:**



(sonido – imagen - objeto – texto en español – movimiento, etc.)

PASO 2.



Se materializa en una **Manifestación** (soporte):



(escultura – pintura – libro – partitura – videograbación, etc.)

PASO 3.



¹¹³ Ibíd., p.6

Se ejemplifica en un **ITEM** (copia o ejemplar en particular).

- **Grupo 2:** son las entidades responsables del contenido intelectual o artístico, la producción diseminación física o la custodia de tales productos: personas y entidades corporativas.¹¹⁴

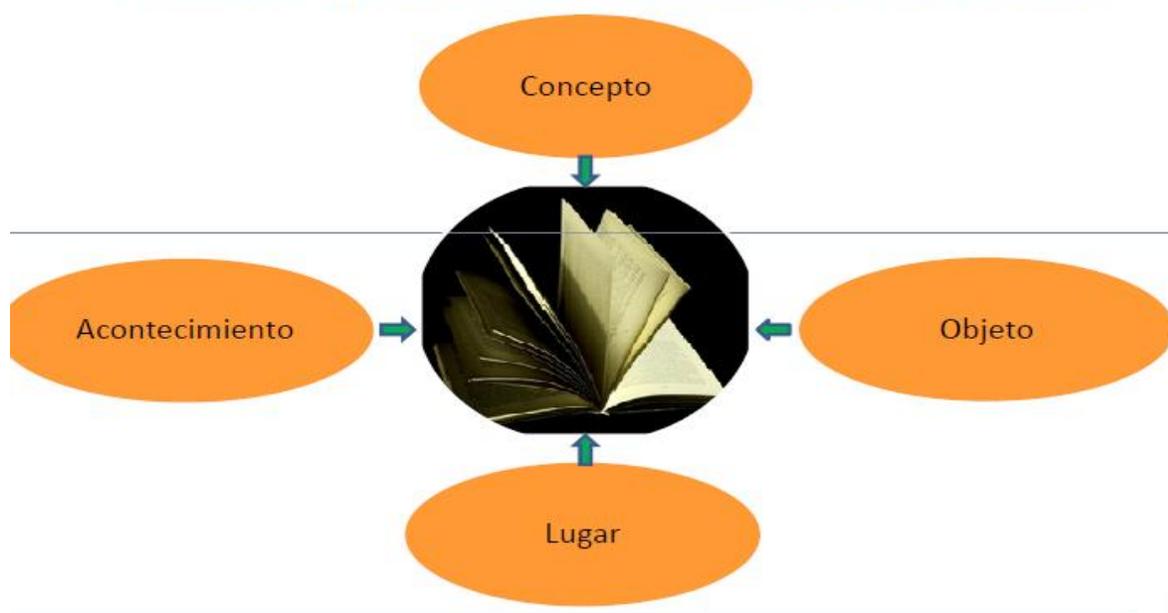
Ejemplo:



¹¹⁴ Ibíd., p.7

- **Grupo 3:** son las entidades que sirven como los tópicos del esfuerzo intelectual o artístico: concepto, objeto, evento, lugar y cualquiera de las entidades del Grupo 1 y del Grupo 2. Se puede tener una obra acerca de otra obra o una obra acerca de una persona, etc.¹¹⁵

Entidades que se utilizan como materias de las obras



¹¹⁵ Ibíd., p.8

14. CAMBIOS MÁS RELEVANTES ENTRE RCAA2 Y RDA (EJEMPLO116)

RCAA 2	RDA
Organizadas por tipo de recurso y áreas de descripción.	Organizada en atributos y relaciones de las entidades según FRBR Y FRAD
Terminología. * Encabezamiento * Encabezamiento autorizado ✓ Título uniforme ✓ Asiento principal ✓ Asiento secundario ✓ Referencias de “véase”	Terminología. *Puntos de acceso *Punto de acceso autorizado ✓ Título preferido ✓ Punto de acceso (creador de la obra). ✓ Punto de acceso ✓ Punto de acceso variante
Errores en monografía; no más [sic] ni[i.e] Se sigue el principio “ tome lo que ve” para facilitar la captura automática de datos	
MENCION DE RESPONSABILIDAD: se elimina la abreviatura [et al]	
245 10 \$a Ecosistema y cultura [sic] forestales /\$c Francisco González Ladrón de Guevara... [et al]	245 10 \$a Ecosistema y cultura forestales /\$c Francisco González Ladrón de Guevara
246 3_ \$a Control biológico de plagas forestales	246 3_ \$i Título debería leerse como: \$a Control biológico de plagas forestales
MENCION DE RESPONSABILIDAD: SE ELIMINA AL ABREVIATURA [et al.]	
245 00 \$a Ritos y ceremonias indígenas /\$c Ángela Andrade...[et al].	2450 10 \$a Ritos y ceremonias indígenas /\$c Ángela Andrade, Cesar Rivera, Silvia Pinto y Xavier Becerra. Omisión opcional: 245 10 \$a Ritos y ceremonias indígenas /\$c Ángela Andrade [y otros tres]
NUEVOS CAMPOS REEMPLAZAN A LA DESIGNACION GENERAL DEL MATERIAL (DGM) DEL CAMPO 245	
Designación General del Material (DGM) Ej: [videgrabación], [diapositiva], etc. Ejemplo: 245 10 \$a Sinfonía No. 35 \$h[grabación] /\$Mozart	- Tipo de contenido [336]: sonido, texto, etc. - Tipo de medio [337]: audio, video, no mediado, etc. - Tipo de soporte [338] casete de audio, diapositiva,

¹¹⁶GONZALEZ ALAUSTEY, Evelyn. Un Acercamiento a las nuevas normas de catalogación. Infoconexión, 2011., p.11.

	videodisco, etc. Ejemplo: 245 10 \$a Sinfonia No. 35 /\$c Mozart 336 \$a música 337 \$ audio 338 \$a disco de audio
DATOS DE PUBLICACIÓN: NO MÁS ABREVIATURAS. CADA ELEMENTO ADYACENTE QUE REQUIERA CORCHETES ES ENCERRADO EN SU PROPIO CONJUNTO	
260 \$a [S.l. :\$bs.n.],\$c 1952. 260 \$a[Santiago : \$b Zig-Zag, \$c 1965]	260 \$a[Lugar de publicación no identificado : \$b [Editor no identificado],\$c 1952 260 \$a[Santiago] : \$b[Zig-Zag], \$c[1965]

**GUIAS PARA EL INGRESO DE
MONOGRAFIAS IMPRESAS Y
DE LAS PUBLICACIONES
SERIADAS DE LA PONTIFICIA
UNIVERSIDAD JAVERIANA EN
EL FORMATO MARC 21 Y LAS
NORMAS RDA.**



15. GUÍA DE INGRESO BASADO EN EL FORMATO MARC 21 Y LAS NORMAS RDA; PARA LAS MONOGRAFÍAS DE LAS PUBLICACIONES DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA AL INTERIOR DE LA LIBRERÍA DE LA TIENDA JAVERIANA.

Plantilla de Ingreso / Libro

LDR (LIDER)

06 Tipo de Registro (Rec_Type)

a = Texto impreso

07 Nivel bibliográfico (Bib_Lvl)

m = Monografía

08 Tipo de Control (TypeCtrl)

b = No se especifica (Se deja en blanco)

17 Nivel de proceso (Enc_Lvl)

b = Nivel completo (Se deja en blanco)

18 Catalogación descriptiva (Desc)

i = ISBD con puntuación. Este cambio se realiza a partir de la nueva normativa de catalogación RDA (Por defecto)

ETIQUETAS O CAMPOS VARIABLES (008)

- 00-05 (Entrada) Fecha de ingreso al sistema.** El patrón de fecha es:
(día/mes/año) ddmmaa ej.: **(080313)**
- 06 (Dat_Tp) Tipo de fecha del documento**
- q = Fecha probable/incierta**
 - s = Fecha conocida**
 - t = Fecha copyright**
 - n = Fecha desconocida**
 - m = Fecha múltiple** (Se utiliza, por ejemplo para las enciclopedias, cuando se conoce la fecha inicial **(Date1)** y la fecha final **(Date2)**)
 - k = Rango de años de la mayor parte de la colección**
- 07-10 (Date1) Fecha 1** (Año de publicación del libro)
- 11-14 (Date 2) Fecha 2**
- 15-17 (Ctry) Lugar de publicación** (consulte los códigos MARC para países)
Ejemplos: **ck**=Colombia, **xxu**=Estados Unidos, **sp**=España, **mx**= México, **It**=Italia, **cl**=Chile, **enk**=Inglaterra
- 18-21 (Illus) Se indican hasta cuatro códigos en orden de importancia así:**
- a = Ilustraciones en general**
 - b = Mapas**
 - e = Planos**
 - f = Láminas**
 - o = Fotografías**
- (De ser necesario consulte el MARC, para otros casos)**
- 22 (Audience) g = General f = Especializado**
- 23 (Repr) r = Impreso normal**
s = Electrónico (CD-ROM)
- (Para otros casos consulte MARC)**
- 24-27 (Cont) b = No se especifica** (Se deja en blanco)
d = Diccionario
e = Enciclopedia
m = Tesis
- (Para otros casos consulte MARC)**

- 28 **(GovtPub)** **b = No es publicación gubernamental** (Se deja en blanco)
f = Federal/Nacional
i = Internacional
l = Local
u = Desconocida
z = Otro
- (Para otros casos consulte MARC)**
- 29 **(ConfPub)** **0 (No es conferencia) 1 (Es conferencia)**
- 30 **(Festschr)** **El documento es en homenaje a una persona**
0 = No es homenaje 1 = Es homenaje
- 31 **(Indx)** **Si el documento incluye índice (s)**
0 = No incluye 1 = Incluye índice
- 33 **(Fiction)** **Forma literaria**
0 = No es ficción 1 = Es ficción
(Para otros casos consulte MARC)
- 34 **(Biog)** **Biografía**
- b = No es biografía (se deja en blanco)**
a = Autobiografía
b = Biografía de una persona
c = Biografía de varias personas
d = Contiene información biográfica
- 35-37 **(Lang)** **Idioma en que está escrito el libro**
(Consulte los códigos MARC para idiomas)
Ejemplos: spa=español, eng=inglés, ita=italiano,
fre= francés, ger= Alemán
- 38 **(Mod_Rec)** **Se deja en blanco**
- 39 **(Source)** **Fuente = d (Por defecto)**

ETIQUETA	NOMBRE/ETIQUETA	INDICADORES		INFORMACIÓN/EJEMPLOS
003 (R)	Código de control			CO-BoPUJ
020 (R)	ISBN (Número Internacional Normalizado para Libros)	# #	# #	Indicadores no definidos, dejar en blanco, se registra sin guiones \$a 842521839X \$a 9788425218392 (v. 1) Si el ítem trae los dos ISBN (con 10 y 13 dígitos) se deben dejar los dos, siempre y cuando sean distintos.
037 (R)	Fuente de Adquisición	#	#	Fuente de la información de adquisición del elemento o su reproducción. \$a Número de artículo (NR) \$b Fuente del código, numero/ adquisición(NR) \$c Condiciones de disponibilidad (R) \$f Forma de emisión(R) \$g Características adicionales del formato (R) \$n Notas (R) \$a 9004852328 \$b F0063 \$c 25.999
040 (NR)	Fuente de catalogación	# #	# #	\$a CO-BoPUJ \$b spa \$c CO-BoPUJ Cuando se baja el registro de otra agencia catalogadora, se debe tener en cuenta la forma siguiente de diligenciar esta etiqueta. \$a DLC \$b spa \$c DLC \$d CO-BoPUJ

041 (R)	Código del idioma	1	#	<p>Primer indicador 0 no es una traducción 1 es una traducción. Segundo indicador dejar en blanco #</p> <p>\$a spa \$h eng</p> <p>El documento se tiene es español y es una traducción del inglés.</p>
082 (R)	Clasificación Decimal Dewey	0 0	4 4	<p>\$a Asignar número Dewey \$b Clave Cutter \$2 Edición Dewey</p> <p>\$a 686.22 \$bB632 \$2 22 \$a 620.86 \$2 23 (Ejemplo de los trabajos de grado, que tienen el número Dewey general)</p>
100 (NR)	Punto de Acceso principal - Autor personal	1 1 1 1	# # # #	<p>Primer indicador 1 Apellidos, Nombres (forma más común) (otros casos consultar MARC). Segundo indicador (no definido, dejar en blanco)</p> <p>\$a Nombre personal \$n Numeración \$c Título asociado al nombre \$d Fechas asociadas al nombre \$u Filiación</p> <p>\$a Blackwell, Lewis, \$d1958- \$a García Márquez, Gabriel, \$d1928- \$a Castellanos Aceros, Horacio, \$d - \$u Universidad Central. Facultad de Ingeniería. Carrera de Ingeniería de Sistemas (Nota 7)</p>

				<p>\$n Número \$p Parte \$s Versión</p> <p>\$a Biblia \$p N.T \$p Evangelios \$l Español \$k Selecciones \$f 1990</p>
AREA DE TITULO Y DE LA MENCIÓN DE RESPONSABILIDAD				
240 (NR)	Título preferido	1	0	<p>Primer indicador 1 Segundo indicador 0-9 número de caracteres a ignorar. \$a Título uniforme \$a Leyes, etc.</p>
245 (NR)	Título propiamente dicho	1	0	<p>Si hay entrada principal (100) el primer indicador es 1. Si no hay entrada principal (100) el primer indicador es 0, Segundo indicador 0-9 número de caracteres a ignorar.</p> <p>\$a Título propiamente dicho (NR) \$b Subtítulo o título paralelo (NR) \$c Mención de responsabilidad (NR) \$h Designación general de material (medio) (NR) \$n Número de la parte/sección de la obra (R) \$p Nombre de la parte/sección de la obra (R)</p> <p>\$a Tipografía del siglo XX \$c Lewis Blackwell ; traducción Carlos Sáenz de Valicourt y María García Freire ; revisión técnica Susana Tarancón.</p>
246 (R)	Forma variante de título			<p>En esta etiqueta se registran las entradas secundarias de todos los títulos diferentes del título propiamente dicho, como son las formas variantes de título asociados con</p>

				<p>el ítem que se analiza, si difieren sustancialmente o permiten la identificación más apropiada del documento.</p> <p>3 1 Primer indicador 3, entrada secundaria de título. Segundo indicador tipo de título, 1 = Título paralelo (otros casos consultar MARC)</p> <p>[0] Parte título [1] Título paralelo [2] Título distintivo [3] Otro título [4] Título carátula [6] Título de capítulo [7] Titulillo [8] Título lomo</p> <p>3 1 \$a The methaphysics 3 1 \$a La metaphysique</p>
250 NR)	Área de la Edición	#	#	<p>Indicadores no definidos (dejar en blanco)</p> <p>\$a Edition statement (NR) \$b Remainder of edition statement (NR)</p> <p>\$a Quinta edición ampliada y revisada. \$a Third edition \$a Second edition</p>
260 (NR)	Área de la Publicación, distribución, etc.	# #	# #	<p>Indicadores no definidos (dejar en blanco)</p> <p>\$a Lugar de publicación, distribución, etc. \$b Nombre de la editorial, distribuidor, etc. \$c Fecha de publicación, distribución, etc.</p> <p>\$a Barcelona \$b Gustavo Gili \$c 2004. \$a Paris \$b Gautier-Villars ; Chicago \$b University of Chicago \$c1995.</p>

300 (R)	Área de la descripción física	# # # #	# # # #	<p>Indicadores no definidos (dejar en blanco)</p> <p>\$a Extent (R) \$b Other physical details (NR) \$c Dimensions (R) \$e Accompanying material (NR)</p> <p>\$a 215 páginas \$b ilustraciones \$c28 cm. \$a xx, 215 páginas \$b ilustraciones \$c28 cm. \$e1 CD-ROM \$a xx, 215 páginas \$b ilustraciones \$c 28 cm. \$e 1 atlas (42 páginas, 19 mapas en color)</p>
490 (R)	Área de Serie	0 0		<p>Primer indicador 0 indica que no se hace entrada secundaria de serie.</p> <p>\$a Título de la serie (R) \$v Volumen, número de designación secuencial, según la fuente de información (R) \$x ISSN de la serie (NR)</p> <p>\$a The Rare book tapes. Series 1 \$v número.39 \$a Life series \$x 0023-6721</p>
500 (R)	Notas Generales	# #	# #	<p>Indicadores no definidos (dejar en blanco)</p> <p>Se utiliza cuando no ha sido definida ninguna nota especializada. Notas relativas al índice, a la fuente, a la forma o alcance del documento.</p> <p>\$a Nota general</p> <p>\$a Incluye índice de materias. \$a Incluye índice de autores.</p>

		#	#	\$a Incluye índice onomástico.
504 (R)	Nota de Bibliografía	#	#	<p>Indicadores no definidos (dejar en blanco)</p> <p>Como política, se debe utilizar cuando la bibliografía tenga más de 10 páginas, de lo contrario utilice la forma del segundo ejemplo.</p> <p>\$a Nota de bibliografía</p> <p>\$a Bibliografía : páginas 238-300</p> <p>\$a Incluye referencias bibliográficas</p> <p>\$a Incluye referencias bibliográficas e índices</p>
505 (R)	Nota de contenido			<p>Las palabras introductorias a la nota de contenido no se incluyen al ingresar los datos.</p> <p>Primer indicador (control de despliegue)</p> <p>0 = contenido completo</p> <p>1 = contenido incompleto</p> <p>2 = contenido parcial (lo hace el catalogador seleccionando parte de una lista).</p> <p>Segundo indicador (Nivel de contenido)</p> <p># = Básico</p> <p>0 = Destaca y recupera los títulos de la nota de contenido</p> <p>\$a Nota de contenido con formato</p> <p>\$g Registro del volumen</p> <p>\$r Mención de responsabilidad</p> <p>\$t Título</p> <p>Sí cada volumen tiene título y autor individual se registra en su respectivo</p>

		0	#	subcampo. Se hace una entrada en la etiqueta 700 \$a para el autor, no siendo necesario hacer entrada al título, porque en la nota se recupera.
		0	0	\$a volumen 1. Teoría -- volumen 2. Planeación. \$g volumen1. \$t Las primeras civilizaciones \$r Joan Surela -- \$g volumen 2. \$t La antigüedad clásica \$r Xavier Barral
530 (R)	Nota de disponibilidad en otros formatos	#	#	Utilice esta etiqueta, cuando se tenga el mismo documento en otro soporte. \$a Nota de disponibilidad en otros formatos \$a Disponible también en CD-ROM \$a Disponible también en microficha
534 (R)	Nota de Versión original	#	#	Indicadores no definidos (dejar en blanco) \$t Título del documento en el idioma original \$t Handbook of contemporary behavioral economics
546 (R)	Nota sobre idioma	#	#	Indicadores no definidos (dejar en blanco) \$a Nota sobre el idioma \$b Código de información o alfabeto \$a Texto en español, inglés y francés \$a Texto en inglés, resumen en español, francés y alemán
<p>Los encabezamientos de materia, deben tener una estructura y cada uno de los elementos deben estar relacionados o correlacionados, en forma sistemática y lógica, conservando el siguiente orden: Encabezamiento principal = \$a, subdivisión</p>				

general = \$x, subdivisión geográfica = \$z, subdivisión cronológica = \$y, subdivisión de forma = \$v.

600 (R)	Punto de Acceso – Autor personal	1	4	García Márquez, Gabriel, \$d1928- \$x Crítica e interpretación
610 (R)	Punto de Acceso temático – Autor corporativo	1	4	<p>Primer indicador 1 si hay jurisdicción y 2 si es una entrada directa. Segundo indicador (no definido, dejar en blanco)</p> <p>\$a Nombre corporativo o jurisdicción \$b Unidad subordinada</p> <p>\$a Colombia \$b Ministerio de Educación \$a Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) \$a Colombia \$b Presidente (1994-1998 : Samper Pizano)</p>
611 (R)	Punto de Acceso temático - Congreso, Conferencia, etc.	2	4	<p>Primer indicador 2 entrada directa. Segundo indicador (no definido, dejar en blanco)</p> <p>\$a Nombre de la Reunión (Congresos, Seminarios, Talleres, etc.) \$n Número de la Reunión \$d Fecha de la Reunión \$c Lugar de la Reunión</p> <p>\$a Seminario Nacional de Biodiversidad \$n(3 d1999 \$c Santa Marta)</p> <p>Si es el primero la entrada es:</p> <p>\$a Seminario Nacional de Biodiversidad \$d(1999 \$c Santa Marta)</p>
				Primer indicador 1 encabezamiento

650 (R)	Punto de Acceso temático	1 1	4 4	<p>primario) (otros casos consultar MARC). Segundo indicador 4, que es tomado una fuente no especificada</p> <p>\$a Encabezamiento temático \$x Subdivisión general (R) \$z Subdivisión geográfica (R) \$y Subdivisión cronológica (R) \$v Subdivisión de forma (R)</p> <p>\$a Teatro \$x Historia \$z Colombia \$y Siglo XX \$v Diccionarios</p> <p>\$a Arte medieval \$x Historia \$v Fuentes</p>
651 (R)	Punto de Acceso temático - Geográfico	#	4	<p>Primer indicador no definido (dejar en blanco). Segundo indicador 4, que es tomado una fuente no especificada.</p> <p>\$a Encabezamiento geográfico \$z Subdivisión geográfica (R) \$x Subdivisión general (R) \$y Subdivisión cronológica (R) \$v Subdivisión de forma (R)</p> <p>\$a Santa Marta (Magdalena) (Colombia) \$x Historia \$v Cronología</p>
653 (R)	Punto de Acceso temático – No controlado	1		<p>Primer indicador 1 encabezamiento primario) (otros casos consultar MARC). Segundo indicador como corresponda según la lista que se muestra:</p> <p># - No provee información 0 – Término temático 1 – Nombre personal 2 – Nombre corporativo 3 - Nombre reunión 4 - Término cronológico 5 - Término geográfico 6 - Término de género</p> <p>\$a Encabezamiento no controlado \$a Logos</p>

700 (R)	Punto de Acceso secundario de Autor personal	1 1 1 1	# # 2 #	<p>Primer indicador 1 Apellidos, Nombres (forma más común) (otros casos consultar MARC). Segundo indicador # no registra información 2 Asiento analítico.</p> <p>\$a Nombre personal \$n Numeración \$c Título asociado al nombre \$d Fechas asociadas al nombre \$e Término de relación, rol en la obra \$t Título \$u Filiación</p> <p>\$a Blackwell, Lewis, \$d1958- ,\$e traductor \$a García Márquez, Gabriel, \$d1928- \$a Mendelssonhn-Bartholdy, Felix, \$d 1809-1847\$tLieder ohne \$a Castellanos Aceros, Horacio, \$e director \$u Universidad Católica. Facultad de Ingeniería. Carrera de Ingeniería de Sistemas (Nota 7) Se usa igual que la etiqueta (1XX)</p> <p>\$a Bocher, Oteen Bugge, \$d1906-</p>
710 (R)	Punto de Acceso secundario de Autor corporativo			<p>Primer indicador 1 si hay jurisdicción y 2 si es una entrada directa. Segundo indicador # no registra información 2 Asiento analítico.</p> <p>\$a Nombre corporativo o jurisdicción \$b Unidad subordinada \$t Título de la obra \$f Fecha de la obra</p> <p>\$a Colombia \$b Ministerio de Educación \$t Plan Nacional de Educación \$f 1990-1984</p>

711 (R)	Punto de Acceso secundario - Conferencia, Congreso, Reunión, etc.	2	#	<p>Primer indicador 2 entrada directa. Segundo indicador # no registra información 2 Asiento analítico.</p> <p>\$a Nombre de la reunión (Congresos, Seminarios, Talleres, etc.) \$n Número de la reunión \$d Fecha de la reunión \$c Lugar de la reunión</p> <p>\$a Seminario Nacional de Biodiversidad \$n(3 \$d1999 \$c Santa Marta)</p> <p>Si es el primero la entrada es:</p> <p>\$a Seminario Nacional de Biodiversidad \$d(1999 \$c Santa Marta)</p>
740 (R)	Punto de Acceso secundario – Título no controlado	0	2	<p>Primer indicador 0-9 número de caracteres a ignorar del título. Segundo indicador # No provee información 2 Asiento analítico</p> <p>\$a Título \$n Número de la parte/Sección de la obra \$p Nombre de la parte/Sección de la obra</p> <p>\$a Disolución unidad familiar \$p Divorcio, separación y anulación</p> <p>Esta etiqueta sólo debe utilizarse para títulos que no se puedan registrar en la etiqueta 246, y para recuperar capítulos o partes de un recurso.</p>

856 (R)	Acceso electrónico	4	#	http://www.slideshare.net/EmbajadaEEUUenArgentina/rda-y-el-proceso-de-catalogacin El uso de esta etiqueta, permite visualizar el contenido del recurso bibliográfico
-----------	--------------------	---	---	---

NOTAS IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

1. El signo # indica que debe quedar en blanco.
2. La regla de tres sigue determinado la entrada principal, por lo tanto, si hay más de tres (3) autores, la entrada principal sigue siendo por título. Lo que indica el nuevo código de Catalogación RDA, respecto de esta norma, es la siguiente modificación: En lugar de utilizar... [et al.] se debe utilizar... [y otros 4 o 5, etc.] y recuperar todos los autores/creadores del recurso bibliográfico en la etiqueta 700.
3. Si es necesario diligenciar etiquetas que no aparezcan en esta guía, precise la necesidad y consulte el formato MARC 21.
4. Diligencie las etiquetas necesarias para el análisis de información requeridas.
5. En la columna ETIQUETA, la información entre paréntesis significa :
 - (R) = Que es repetible la etiqueta
 - (NR) = Que no es repetible la etiqueta

JUAN MANUEL ALVAREZ FEO

Estudiante Ciencia de la Información – Bibliotecología

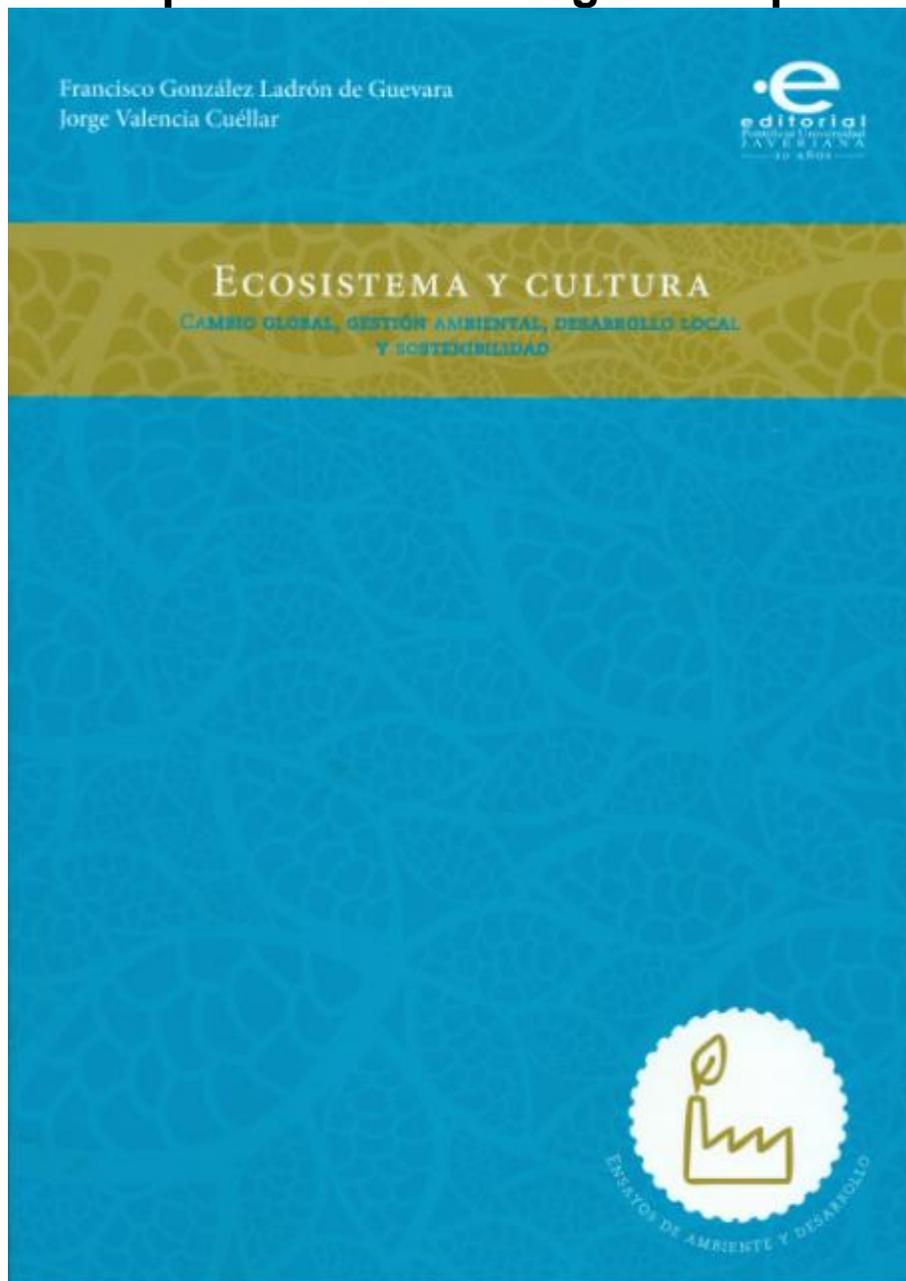
ROSARIO VALENCIA DE PINZON

Bibliotecóloga

Directora trabajo de Grado

Ejemplos de aplicación

Título de la publicación monografía impresa /libro





Reservados todos los derechos
 © Pontificia Universidad Javeriana
 © Francisco González Ladrón de Guevara
 © Jorge Valencia Cuéllar

Primera edición: junio del 2012
 Bogotá, D.C.
 isbn: 978-958-716-545-6
 Número de ejemplares: 200
 Impreso y hecho en Colombia
Printed and made in Colombia

Editorial Pontificia Universidad Javeriana
 Carrera 7 n° 37-25, oficina 1301
 Teléfono: 3208320 ext. 4752
 www.javeriana.edu.co/editorial
 Bogotá, D.C.

Corrección de estilo
 César Mackenzie Trujillo

Diseño y montaje de cubierta
 Claudia Patricia Rodríguez Ávila

Diseño de páginas interiores
 Claudia Patricia Rodríguez Ávila

Diagramación
 Claudia Patricia Rodríguez Ávila

Impresión
 Javegraf

González Ladrón de Guevara, Francisco y Valencia Cuéllar, Jorge
 Ecosistema y cultura : cambio global, gestión ambiental, desarrollo local y sostenibilidad / Francisco González Ladrón de Guevara y Jorge Valencia Cuéllar. -- 1a ed. -- Bogotá : Editorial Pontificia Universidad Javeriana, 2012. -- (Ensayos de ambiente y desarrollo).

118 p. ; 24 cm.
 Incluye referencias bibliográficas.
 ISBN: 978-958-716-545-6

1. DESARROLLO SOSTENIBLE. 2. GESTIÓN AMBIENTAL. 3. ECOLOGÍA. 4. ECOLOGÍA - HISTORIA. 5. IMPACTO AMBIENTAL. 6. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE. I. González Ladrón de Guevara, Francisco. II. Valencia Cuéllar, Jorge, 1963-. III. Pontificia Universidad Javeriana. Facultad de Estudios Ambientales.

CDD 333.72 ed. 19
 Catalogación en la publicación - Pontificia Universidad Javeriana. Biblioteca Alfonso Borrero Cabal, S.J.

ech.

Junio 05 / 2012

Prohibida la reproducción total o parcial de este material, sin autorización por escrito de la Pontificia Universidad Javeriana.



16. FORMATO REGISTRO CATALOGRÁFICO PARA MONOGRAFÍAS/LIBROS DE LAS PUBLICACIONES DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA.

LÍDER

<http://www.loc.gov/marc/bibliographic/bdleader.html>

05 Estado del registro	06 Tipo de reg.	07 Nivel bibliográfico	08	17 Nivel codificación	18 Formato de Catalogación
n	a	m	b	b	i

008 CAMPOS DE CONTROL

<http://www.loc.gov/marc/bibliographic/bd008.html>

00-05 Fecha de ingreso	06 Tipo de fecha	07-10 Fecha 1	11-14 Fecha 2	15-17 País	18-21 Ilustraciones	22 Audiencia	23 Forma ítem	24-27 Naturaleza contenido
130513	s	2012		ck	/	a	r	b
28 Pub. oficial	29 Conferencia	30 Homenaje	31 Índice	33 Forma Lit.	34 Biografía	35-37 Idioma	38 Reg. Modif.	39 Fuente Cat.
/	0	0		0	0	spa	0	d

CAMPOS VARIABLES

<http://www.loc.gov/marc/bibliographic/bd01x09x.html>

<http://www.loc.gov/marc/marc.html>

CAMPOS/ ETIQUETAS	PRIMER INDICADOR	SEGUNDO INDICADOR	CAMPOS VARIABLES/INFORMACIÓN
003			\$aCO-BoPUJ
020	#	#	\$a 978-958-716-545-6
037	#	#	\$c 38.500
040	#	#	\$a CO-BoPUJ \$b spa \$c CO-BoPUJ
041	1	#	\$a spa
100	1	#	\$a González Ladrón de Guevara, Francisco \$d 1963-
100	1	#	\$a Valencia Cuellar, Jorge \$d 1970-
245	1	0	\$a Ecosistema y cultura \$b cambio global, gestión ambiental, desarrollo local y sostenibilidad
260	#	#	\$a Bogotá : \$b Editorial Pontificia Universidad Javeriana. \$c 2012
300	#	#	\$a 118 paginas \$b Ilustraciones \$c 28 cm.
500	#	#	\$a Incluye índice
504	#	#	\$a Incluye referencia bibliográficas
530	#	#	\$a Disponible También en CD-ROM
700	1	#	\$a González Ladrón de Guevara, Francisco \$d 1962-
700	1	#	\$a Valencia Cuellar, Jorge \$d 1970-

Ejemplo de catalogación en la publicación sin las normas RDA

González Ladrón de Guevara, Francisco y Valencia Cuéllar, Jorge
Ecosistema y cultura : cambio global, gestión ambiental, desarrollo local y sostenibilidad / Francisco González Ladrón de Guevara y Jorge Valencia Cuéllar. -- 1a ed. -- Bogotá : Editorial Pontificia Universidad Javeriana, 2012. -- (Ensayos de ambiente y desarrollo).

118 p. ; 24 cm.
Incluye referencias bibliográficas.
ISBN: 978-958-716-545-6

1. DESARROLLO SOSTENIBLE. 2. GESTIÓN AMBIENTAL. 3. ECOLOGÍA. 4. ECOLOGÍA - HISTORIA. 5. IMPACTO AMBIENTAL. 6. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE. I. González Ladrón de Guevara, Francisco. II. Valencia Cuéllar, Jorge, 1963-. III. Pontificia Universidad Javeriana. Facultad de Estudios Ambientales.

CDD 333.72 ed. 19
Catalogación en la publicación - Pontificia Universidad Javeriana. Biblioteca Alfonso Borrero Cabal, S.J.

ech. Junio 05 / 2012

Ejemplo producto final catalogación en la publicación con las normas RDA.

Catalogación en la Publicación Editorial Pontificia Universidad Javeriana

González Ladrón de Guevara, Francisco
Ecosistema y cultura : cambio global, gestión ambiental, desarrollo local y sostenibilidad / Francisco González Ladrón de Guevara, Jorge Valencia Cuéllar. -- Primera edición. -- Bogotá : Editorial Pontificia Universidad Javeriana, 2012. -- (Ensayos de ambiente y desarrollo).
118 páginas ; 28 cm

Incluye referencias bibliográficas.
ISBN: 978-958-716-545-6

1. Desarrollo sostenible 2. Gestión ambiental 3. Ecología – Historia 4. Impacto ambiental 5. Protección del medio ambiente I. Valencia Cuéllar, Jorge, 1963-. II. Pontificia Universidad Javeriana. Facultad de Estudios Ambientales. III. Título. IV. Serie

333.72 – CDD 23 JMAF



GUÍA DE INGRESO BASADO EN EL FORMATO MARC 21 Y LAS NORMAS RDA; PARA LAS PUBLICACIONES SERIADAS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA AL INTERIOR DE LA LIBRERÍA DE LA TIENDA JAVERIANA.

LDR (LIDER)		
06	Tipo de Registro (Rec_Type)	a = Texto impreso
07	Nivel bibliográfico (Bib_Lvl)	s = Publicación seriada
08	Tipo de control (TypeCtrl)	b = No se especifica (Se deja en blanco)
17	Nivel de proceso (Enc_Lvl)	b = Nivel completo (Se deja en blanco)
18	Catalogación descriptiva (Desc)	a = AACR2 (Reglas de Catalogación Angloamericanas 2) (Por defecto)

ETIQUETAS / CAMPOS VARIABLES (008)

00-05 (Entrd) Fecha de ingreso al sistema.
El patrón de fecha es: (año/mes/día) aammdd **(080311)**

06 (Dat_Tp) Tipo de fecha de la publicación seriada
b = Fecha no suministrada
c = Publicación seriada en curso
d = Publicación seriada ya cerrada
i = Fechas extremas en colección
m = Fecha múltiple
n = Fecha desconocida
q = Fecha probable
r = Fecha de reproducción
s = Fecha conocida
t = Fecha de copyright
u = Estado de la Publicación seriada desconocido

(El tipo de fecha más utilizado es c)

- 07-10 (Date1)** Fecha 1 (fecha de inicio de la publicación seriada)
- 11-14 (Date 2)** Fecha 2
- 15-17 (Ctry)** Lugar de publicación (consulte los códigos MARC para países)
La selección de un código MARC está relacionada con la información del campo 260 (Publicación, Distribución, etc. /Pie de imprenta).
Ejemplos: **ck**=Colombia, **xxu**=Estados Unidos, **sp**=España, **mx**= México, **It**=Italia, **cl**=Chile, **enk**=Inglaterra
- 18 (Frequen)**
- | | |
|--|-----------------------------------|
| # = Frecuencia no determinada | m = Mensual |
| a = Anual | q = Trimestral |
| b = Bimestral | s = Bimensual (dos al mes) |
| c = Bisemanal (dos por semana) | t = Tres veces por año |
| d = Diaria | u = Desconocido |
| e = Quincenal | w = Semanal |
| f = Semestral | z = Otra |
| g = Bienal | |
| h = Trienal | |
| i = Tres veces por semana | |
| j = Trimensual (tres veces por mes) | |
- 19 (Regulr)** **n** = Irregularidad normalizada
r = Regular
x = Irregular
u = Desconocido
- 20 (ISDS)** Se deja en blanco
- 21 (Ser_Type)** **d** = Base de datos
m = Series monográficas
p = Revistas
n = Periódicos, diarios
- 22 (Phys_Med)** Se deja en blanco
- 23 (Repr)** **r** = impresa
s = electrónica
- 24 (Pub_Type)** Se deja en blanco

25-27	(Cont)	Se deja en blanco
28	(GovtPub)	b = No es publicación gubernamental (Se deja en blanco) f = Federal/Nacional i = Internacional l = Local u = Desconocida z = Otro (Para otros casos consulte MARC)
29	(ConfPub)	0 (No es conferencia) 1 (Es conferencia)
33	(Alphabt)	a (Romano básico)
34	(S/L_Ent)	0 = Entradas sucesivas (Asiento sucesivo)
	(Lang)	Idioma de la publicación seriada (consulte los códigos MARC 21 de lenguajes). Ejemplos: spa= español, eng= inglés, ita= italiano, fre= francés, ger= alemán
	(Mod_Rec)	Se deja en blanco
39	(Source)	Fuente = d (Por defecto)

ETIQUETA	NOMBRE/ETIQUETA	INDICADORES		INFORMACIÓN/EJEMPLOS
003 (NR)	Identificación de control	#	#	Código MARC de la organización/agencia catalogadora cuyo número de control está contenido en el campo 001 (Número de control). \$a CO-BoPUJ
022 (R)	ISSN (Número Internacional Normalizado para Publicaciones seriadas)	0	#	Número Internacional normalizado para publicaciones seriadas o recursos continuos. \$a 0160-3477 (Se digita con el guión)
037 (R)	Fuente de Adquisición	#	#	Fuente de la información de adquisición del elemento o su reproducción. \$a Stock (NR) \$b Cantidad / Disponibilidad (NR) \$c Precio(R) \$f Formato de la publicación (R) \$g Características adicionales del formato (R) \$n Nota (R) \$a 9004852328 \$b F0063 \$c 25.999
040 (NR)	Fuente de catalogación	#	#	Código MARC de la agencia que creo el registro original. \$a CO-BoPUJ \$b spa
082 (R)	Clasificación Dewey	0	4	Número de clasificación que se toma de la Clasificación Decimal Dewey. La signatura debe ser general \$a330 \$2 22
210 (R)	Título abreviado	0	#	Título abreviado como para la indización o identificación. Se debe revisar la publicación o consultar el Ulrich's , para determinar el título abreviado

222 (R)	Título clave	#	0-9	Título único para un recurso continuo que se asigna en conjunto con un ISSN. Primer indicador indefinido, se deja en blanco, Segundo indicador caracteres a ignorar. a Journal of post Keynesian economics
245 (NR)	Título propiamente dicho	0	0-9	Título y mención de responsabilidad de la descripción bibliográfica de un recurso bibliográfico. a Journal of post Keynesian economics c mención de responsabilidad.
246 (R)	Forma variante del título	1	1	Se utiliza sólo si la revista viene en varios idiomas, es decir, tiene títulos paralelos y el segundo indicador es 1= título paralelo
260 (NR)	Área de la publicación, distribución, etc.	#	#	La información relativa a la publicación, impresión, distribución, emisión, liberación, o la producción de una obra. No registre la palabra Editorial, Hnos., Cía. Ltda., etc. a Ciudad b Editorial c 2010- a Armonk, N.Y. : b M.E. Sharpe ; c 1978-
300 (R)	Área de la descripción física	#	#	La información relativa a las características físicas, la representación gráfica, la disposición física. \$a volúmenes \$c23 cm
310 (NR)	Frecuencia actual de la publicación	#	#	Frecuencia actual de la publicación seriada o recurso continuo. \$a Mensual \$a Trimestral \$a 5 números por año
362 (R)	Datos de publicación y/o Designación secuencial	0	#	Designación secuencial o cronológica de la publicación seriada. \$a Volumen 1, número 1 (1978)-

		1	#	\$a Inicio en 1978-
500 (R)	Notas generales	#	#	<p>Nota o información general no determinada en un campo de nota específico.</p> <p>Redacte las notas, a partir del criterio del catalogador y según necesidad.</p>
510 (R)	Nota de Índices de Contenido			<p>Se registran los índices donde esta indizadas las publicaciones seriadas.</p> <p>El primer indicador (Cobertura / ubicación en la fuente)</p> <p>0 - Cobertura desconocida 1 - Cobertura completa 2 - La cobertura es selectiva 3 - Ubicación de origen no determinado 4 - Localización en determinada fuente</p> <p>El segundo indicador indefinido, se deja en blanco</p> <p>\$a Biological abstracts \$a Biology and environmental science \$a Elsevier BIOBASE</p>
546 (R)	Nota de Lenguaje			<p>La información textual en el idioma o notación que se utiliza para transmitir el contenido de los materiales descritos.</p> <p>Registre el idioma del contenido del texto de la publicación seriada, de acuerdo con la información de la etiqueta (246).</p> <p>\$a Texto en francés e inglés \$a Texto en latín \$a Texto en ruso, alemán e inglés</p>
650 (R)	Punto de Acceso - Temático			<p>Punto de acceso secundario de materia en el que el elemento de entrada es un término temático o concepto.</p> <p>\$a Economía \$v Publicaciones seriadas \$a Economía keynesiana \$v Publicaciones seriadas</p>
710 (R)	Punto de Acceso secundario de Autor			<p>Punto de acceso secundario en el que el elemento de entrada es una entidad corporativa en un registro bibliográfico.</p>

	corporativo	1	#	<p>Primer indicador 1 si hay jurisdicción y 2 si es una entrada directa. Segundo indicador # no registra información 2 Asiento analítico.</p> <p>\$a Nombre corporativo o jurisdicción (NR) \$b Unidad subordinada (R)</p> <p>\$a Colombia \$b Ministerio de Educación \$t Plan Nacional de Educación \$f1990-1984</p>

NOTAS IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

1. El signo # indica que debe quedar en blanco.
2. La regla de tres sigue determinado la entrada principal, por lo tanto, si hay más de tres (3) autores, la entrada principal sigue siendo por título. Lo que indica el nuevo código de Catalogación RDA, respecto de esta norma, es la siguiente modificación: En lugar de utilizar... [et al.] se debe utilizar... [y otros 4 o 5, etc.] y recuperar todos los autores/creadores del recurso bibliográfico en la etiqueta 700.
3. Si es necesario diligenciar etiquetas que no aparezcan en esta guía, precise la necesidad y consulte el formato MARC 21.
4. Diligencie las etiquetas necesarias para el análisis de información requeridas.
5. En la columna ETIQUETA, la información entre paréntesis significa :
 - (R) = Que es repetible la etiqueta
 - (NR) = Que no es repetible la etiqueta

JUAN MANUEL ALVAREZ FEO

ROSARIO VALENCIA DE PINZON

Estudiante Ciencia de la Información Bibliotecología

Bibliotecóloga – Directora trabajo Grado

EJEMPLO DE APLICACIÓN

TITULO DE LA PUBLICACIÓN SERIADA DE LA PONTIFICIA
UNIVERSIDAD JAVERIANA (REVISTA)





**FORMATO REGISTRO CATALOGRÁFICO PARA RECURSOS CONTINUOS /
PUBLICACIONES SERIADAS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA**

LÍDER

<http://www.loc.gov/marc/bibliographic/bdleader.html>

05 Estado del registro	06 Tipo de reg.	07 Nivel bibliográfico	08	17 Nivel codificación	18 Formato de Catalogación
n	a	s	b	b	a

008 CAMPOS DE CONTROL

<http://www.loc.gov/marc/bibliographic/bd008.html>

00-05 Fecha de ingreso	06 Tipo de fecha	07-10 Fecha 1	11-14 Fecha 2	15-17 País	18 Frecuenci a	19 Regular idad	21 Tipo de recurso continuo	22 Forma del ítem original
130513	c	2012	1982	ck	f	r	p	#
23 Forma de ítem	24 Naturalez a contenido entero	25-27 Naturalez a contenido	28 Pub. oficial	29 Confere ncia	33 Alfabeto original del título	34 Forma de entrada	39 Fuente Catalogació n	
r	#	#	#	#	a	spa	d	

CAMPOS VARIABLES

<http://www.loc.gov/marc/bibliographic/bd01x09x.html>

<http://www.loc.gov/marc/marc.html>

CAMPOS/ ETIQUETA S	PRIMER INDICADO R	SEGUNDO INDICADO R	CAMPOS VARIABLES/INFORMACIÓN
003	#	#	Co-BoPUJ
022	#	#	\$a0120-4823
040	#	#	\$a Co-BoPUJ \$b spa
082	0	4	\$a003 \$b223
222	#	0	\$a Signo y Pensamiento
245	1	0	\$a Signo y Pensamiento
260	#	#	\$a Bogotá \$c 2012
300	#	#	\$a volumen. \$c 28 cm
310	#	#	\$a Semestral
362	1	#	\$a volume XXXI,(2012-)
546	#	#	\$a textos en español
650	1	#	\$a gestión empresarial \$v publicaciones seriadas
710	2	#	\$a Colombia \$b Facultad de comunicación y lenguaje
856	4	0	\$a http://www.javeriana.edu.co/signoyp

Catalogación en la Publicación Editorial Pontificia Universidad Javeriana

**Signo y pensamiento / Facultad de Comunicación y Lenguaje de Bogotá,
Departamento de Comunicación y Lenguaje de Cali de la Pontificia
Universidad Javeriana. – Bogotá : Pontificia Universidad Javeriana,
1982-. -- No. 1 (1982)- .
volúmenes : ilustraciones ; 28 cm**

Semestral

ISSN: 2027-2731

**1. Medios de comunicación de masas - Investigaciones - Publicaciones
seriadas 2. Comunicación – Aspectos sociales - Investigaciones -
Publicaciones seriadas I. Pontificia Universidad Javeriana (Bogotá,
Colombia). Facultad de Comunicación y Lenguaje**

JMAF

17. RESULTADOS

Para el análisis de resultados se tomarán en cuenta los objetivos específicos elaborados en esta investigación:

- ❖ Identificar los componentes de un modelo que permita realizar descripciones formales a través de los procesos técnicos al interior de la librería de la tienda javeriana.

Este modelo incluye las normas vigentes internacionales para el control bibliográfico universal (CBU), formato MARC 21 y RDA la nueva normativa de catalogación (descripción bibliográfica), ajustadas a las necesidades informacionales en el manejo y ejecución para la catalogación de monografías y publicaciones seriadas de la Pontificia Universidad Javeriana al interior de la Librería de la Tienda Javeriana.

Se cumple así, establecer los propósitos y criterios de normalización para el registro de entrada de los recursos bibliográficos, como un nuevo servicio al interior de la Librería.

- ❖ Determinar los procesos de catalogación bajo el formato MARC 21 y las nuevas normas RDA para el adelanto de la colección de las publicaciones de la Pontificia Universidad Javeriana, al interior de la librería de la tienda javeriana.

Esta información permitió llegar a estructurar la guía para el ingreso del material monográfico (libros) y de las publicaciones seriadas de la Pontificia Universidad Javeriana al interior de la librería, de forma general. Sin embargo, es importante que la implementación, control y manejo, este bajo la responsabilidad del profesional en Ciencia de la Información - Bibliotecología.

- ❖ Elaborar los registros bibliográficos según el modelo planteado, de una monografía y una publicación seriada, editadas por la Editorial de la Pontificia Universidad Javeriana.

Se realizó el diseño de las guías (soportado bajo el formato MARC 21); una selección previa de los datos que debía contener el modelo bibliográfico, seguido, se elaboró las plantillas de los registros (monográfico y publicación seriada) junto con la catalogación en la publicación (CIP). Se muestran registros con la reglas de catalogación (RCAA2) y con la nueva normativa (RDA).

18. CONCLUSIONES

A partir del desarrollo de este trabajo de investigación, se reconoce que hay mucho compromiso y responsabilidad que se debe llevar a cabo al interior de las librerías, es decir, todo relacionado con el nuevo control bibliográfico universal (CBU).

Como se observa, es un trabajo que requiere de sacrificio, entrega y dedicación, ya que se entiende; como un quehacer que nunca termina. Trabajar de la mano con los libreros, (pieza fundamental en el manejo del material bibliográfico); capacitar y dar a conocer del buen uso de la información a través de estos formatos; siempre existen más y más libros que catalogar.

La búsqueda de un nuevo servicio al interior de las librerías es tarea; que algunas en el mundo ya ofrecen a sus clientes, de ahí la importancia que la Librería de la Tienda Javeriana, incluya este servicio y sea así la primera en el país en llevarlo a cabo.

El mantenimiento junto con la actualización de Modelo Bibliográfico requiere de una permanente verificación, revisión y validación del diseñador del sistema software (opcional) según políticas de la institución. Como se aprecia, se organizaron unas plantillas guías para la elaboración de la catalogación en la publicación (CIP), que son herramientas indispensables para la institución, con la puesta en marcha de este novedoso servicio.

Hoy en día, se considera que el desarrollo de los catálogos es tarea exclusiva de las grandes bibliotecas tanto públicas como universitarias (Luis Ángel Arango (BLAA), Biblioteca Nacional, Biblioteca Virgilio Barco, Universidad Nacional de Colombia, Pontificia Universidad Javeriana, entre otras. La información trasciende barreras y las organizaciones (librerías) que estén en capacidad de regular la

información circúndate, podrán obtener resultados económicos a corto plazo, con la implementación de este nuevo servicio.

La información debe estar normalizada no sólo en las bibliotecas sino también es significativo mirar a las librerías, para que estas sumen a su objetivo primordial, la venta de libros, la venta de los registros bibliográficos de los recursos de información.

La creación y control de catálogos normalizados, al interior de las librerías y con la participación de los currículos y asesoría establecidos por la carrera de Ciencia de la Información - Bibliotecología, que enseñan las directrices establecidas bajo las normas internacionales, transmiten a sus alumnos el conocimiento y la madurez de poder llegar a elaborar, manuales, guías y plantillas estandarizados y didácticos que permitan la ejecución puntual de los procesos de catalogación bajo la normativa internacional.

Por otra parte, es de vital importancia que las librerías del país y en especial la librería de la Tienda Javeriana, den los pasos necesarios para crear y controlar sus catálogos, la búsqueda de la información más completa puesta al servicio de sus clientes.

Ya que una de las ventajas más consideradas, es sin lugar a duda, la de facilitar el acceso a la información por cualquier medio electrónico, dirigiendo al usuario de la forma más clara y precisa sobre el material bibliográfico que se ajuste a sus necesidades.

Para finalizar, debo decir que la experiencia de elaborar un Modelo Bibliográfico bajo el formato MARC 21 y las nuevas normas RDA, no sólo mejora la calidad de los registros bibliográficos institucionales de la Pontificia Universidad Javeriana, sino que también es una herramienta válida para otros servicios dentro de la librería. Ya

que permite comprobar en el catálogo si están correctamente representados en los fondos y mejorar sus áreas del saber dentro del espacio físico. Este modelo permitirá a la librería de la Tienda Javeriana ampliar sus expectativas de marketing, uno de los objetivos que me motivo a la realización de esta investigación.

19. RECOMENDACIONES

Luego del desarrollo del Modelo Bibliográfico que se presenta, es necesario llevar a cabo algunas recomendaciones que permitan la aplicación e implementación del modelo al interior de la librería de la Tienda Javeriana:

- Programar con la coordinación de la Tienda Javeriana, actividades y capacitaciones al personal que labora en la librería, sobre la importancia en el manejo adecuado y la normalización de los recursos bibliográficos que llegan diariamente a través de las diferentes editoriales.
- Mejorar la presentación de los servicios que presta la librería, en su página Web. Se sugiere actualizar las categorías, la misión, la visión y elaborar un plan de trabajo con miras a la implementación este nuevo servicio de catalogación.
- Revisar de manera conjunta la puesta en funcionamiento del Modelo Bibliográfico en el software de la Tienda Javeriana; ya que estaría condicionada exclusivamente por la institución junto con la parametrización del mismo, los gastos que demande este nuevo modelo, serán asumidos por los entes que la conforman.

BIBLIOGRAFIA

1. ANGELOZZI, Silvina Marcela, Metadatos para la descripción de recursos electrónicos en línea análisis y comparación de metadatos. Buenos Aires. Alfagrama.2000; 215 p.
2. BERNAL MARÍN, IVÁN. Vivo Relativo. [En Línea]. Bogotá. Colombia. Consultado Mayo 2013. Disponible en: <http://vivorelativo.wordpress.com/2012/04/22/leamos-antes-de-que-los-libros-desaparezcan/>
3. BOUQUINISTE. Librero de viejo en los muelles de Sena. Wordreference.com [En Línea] (Consultado marzo 2013). Disponible en <http://www.wordreference.com/fres/bouquiniste>
4. BRUNETTI, Giorgio et al. La librería como negocio: Economía y administración. México: Fondo de cultura Económica, 2004. 280 p.
5. CAMARA ARGENTINA DEL LIBRO. Catalogación en la fuente. [En Línea]. (Consultado Mayo., 2013). Disponible en URL: < http://www.camaradellibro.com.ar/index.php?option=com_content&view=article&id=1265&Itemid=648>
6. CANTILLO GONZÁLEZ, Justa Bielka; Curiel Lorenzo, Silvio, Evaluación de la Gestión de la Tecnología y la Innovación en una Unidad de Información [En Línea]. Vol. 1. Bogotá: Cerlac, Agt., 2012). p. 10 (Consultado Marzo 2013). Disponible en <http://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/>
7. CERLAC. El libro en cifras: Boletín estadístico del libro en Iberoamérica. [En Línea]. Vol. 1. Bogotá: Cerlac, Agt., 2012). p. 10 (Consultado Marzo 2013). Disponible en http://www.cerlalc.org/files/tabinterno/7ad328_Libro_Cifras_Ago2012.pdf
8. CLAUSO GARCIA, Adelina. Análisis documental: el análisis formal. [En Línea] (Consultado Marzo 2013). Disponible en URL:<

<http://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/viewFile/RGID9393120011A/11739>

9. COYLE, Karen. Standars in a time of constant change. The Journal of academic librarianship. En: SANCHEZ RUBIO, Amparo. Catalogación de libros digitales: normativas para el tratamiento de las versiones múltiples [En Línea] (Consultado Abril 2013). Disponible en <<http://www.mcu.es/bibliotecas/docs/MC/2010/CongresoBP/6AmparoSanchez.pdf>>
10. CRUZ. JUAN ¿Qué será de las librerías? [En Línea]. (Abr., 2011).(Consultado 14 Mayo 2013). Disponible en < URL:http://elpais.com/diario/2011/04/22/sociedad/1303423201_850215.html>
11. DAHL, Svend. Historia del libro. 2 ed. Madrid: Alianza Editorial, 2001. 315 p.
12. DÍEZ CARRERA, Carmen. Investigación y gestión de proyectos en Biblioteconomía el Caso de la catalogación automática (DIC). Gijón. Ediciones Trea. 2006. 74p.
13. DIGI BEPÉ 2010. Instructivo O.P.A.C: Catálogo en línea de acceso público [En Línea]. (Consultado Abril., 2013). Disponible en URL: < http://www.conabip.gob.ar/sites/default/files/aplicacion_opac.pdf>
14. Dirección Nacional de servicios Académicos Virtuales. Definición de modelo.[En línea] Universidad Nacional de Colombia: sede Manizales. (Consultado 14 Mayo 2013). Disponible en < URL:<<http://www.virtual.unal.edu.co/cursos/sedes/manizales/4060010/lecciones/Capitulo1/modelo.htm>>
15. EL MODELO FRBR: Requerimientos funcionales para registros bibliográficos [En Línea] (Consultado Abril 2013). Disponible en <http://www.loc.gov/catdir/cpsd/frbrspan.pdf>
16. EXAGONO BIBLIOTECARIO; El nuevo código de catalogación. Descripción y acceso al recurso [En Línea] (Consultado Abril 2013). Disponible en URL;< <http://exagonobibliotecario.blogspot.com/2012/05/el-nuevo-codigo-de-catalogacion.html>>
17. FRANGANILLO, Jorge. Ni libros vencedores ni libros vencidos, [En Línea]. No. 1, 2009 (Consultado Abril., 2013). Disponible en URL: < <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3012967>>

18. FUNDACIÓ PER A LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA. EL REGISTRO BIBLIOGRÁFICO [En Línea] (Consultado Marzo 2013). Disponible en URL:<
http://www.edukanda.es/mediatecaweb/data/zip/614/PID_00154130/web/main/m1/v2_2_1.html
19. GARDUÑO VERA; Roberto, LAFUENTE LÓPEZ, Ramiro. Modelo bibliográfico basado en formatos de intercambio y en normas internacionales, orientado al control bibliográfico universal. México: Alfagrama Ediciones, 1996. 224 p.
20. GARRIDO ARILLA, María Rosa. Teoría e historia de la catalogación de documentos. [En Línea] (Consultado Marzo 2013). Disponible en URL:<
<http://infocuib.laborales.unam.mx/~ec08s02b/archivos/data/1/23.pdf>>
21. GOMEZ, Martin; los desafíos para la librería [En Línea] (Consultado Abril 2013). Disponible en URL; http://www.elojofisgon.com/wp-content/uploads/2011/03/LOS_DESAF%C3%8DOS_PARA_LA_LIBRER%C3%8DA_MART%C3%8DN_G%C3%93MEZ.pdf
22. GONZALEZ ALAUSTEY, Evelyn. Un Acercamiento a las nuevas normas de catalogación. Infoconexión, 2011. 11p.
23. Historia de la escritura. [En Línea] (Consultado Febrero 2013). Disponible en: <http://www.actiweb.es/graficoanalisijimenez/archivo3.pdf>
24. Inauguración de la Tienda Javeriana. En: Hoy en la Javeriana. No.1.087 (Feb, 1996); p.13. ISSN 0121-6023
25. MARTINEZ ARELLANO, Filiberto Felipe, VALLEJO HERNANDEZ, Lourdes Milagros. Catalogación de documentos electrónicos: archivos de datos y programas. México, 1998. 99 p.
26. MEJÍA TORRENEGRA. Javier. Formato MARC 21: Etiquetas, definiciones y términos. [En Línea]. (Consultado Mayo., 2013). Disponible en URL: <<http://es.slideshare.net/jmejiat67/formato-marc-21-terminos-y-definiciones-14157336>>
27. MINISTERIO DE CULTURA. Incidencias de las nuevas tecnológicas en el sector de libro en el ámbito de la unión europea. [En Línea]. (Consultado Abril., 2013). Disponible en URL: http://www.mcu.es/libro/docs/MC/CD/04sector_libro.pdf

28. MONTOYA, Carlos Eduardo. Entrevista sobre la historia del almacén universitarios (Tienda Javeriana) perteneciente a la Pontificia Universidad Javeriana. Jefe de la Oficina de Activos de la Pontificia Universidad Javeriana. Bogotá, 2013
29. PANIZZI, Antonio. Citado por Spedalieri, Graciela. Catalogación de monografías impresas. Buenos Aires: Alfagrama, 2007, p.350.
30. PICCO, Paola; ORTIZ REPISO, Virginia. RDA, el nuevo código de catalogación: cambios y desafíos para su aplicación. [En Línea]. Vol. 35, No. 1, 2012 (Consultado Abril., 2013). Disponible en URL: < <http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/viewArticle/727>
31. REYES, Alfonso. Obras completas de Alfonso Reyes XX: Libros y librerías en la antigüedad. Fondo de Cultura económica, 2000. 541 p.
32. SPEDALIERI, Graciela, RDA y el proceso de catalogación. San Luis Potosí: Mar. 2012. [En Línea] (Consultado Mayo 2013). Disponible en URL:< <http://www.slideshare.net/EmbajadaEEUEnArgentina/rda-y-el-proceso-de-catalogacin>>
33. TILLET, Bárbara. B. El modelo FRBR: Requerimientos Funcionales para Registros Bibliográficos [En Línea]. Abr. 2003. (Consultado Mayo., 2013). Disponible en URL: < <http://www.loc.gov/catdir/cpsd/frbrspan.pdf>>
34. Una breve historia del libro. [En Línea]. Bogotá. Colombia. Consultado Marzo 2013. Disponible en: < <http://www.lafabricadelibros.com/index.php>
35. Universidad Nacional de Colombia sede Manizales, Amparo. Definición de Modelo [En Línea] (Consultado Marzo 2013). Disponible en URL:<<http://www.virtual.unal.edu.co/cursos/sedes/manizales/4060010/lecciones/Capitulo1/modelo.htm>>
36. VINENT GENER, Magdalena. Control bibliográfico de publicaciones seriadas. librería [En Línea] (Consultado Abril 2013). Disponible en URL; < <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=964707>>

