

**Fortalecimiento de la educación ambiental en manejo de residuos sólidos dirigido a presidentes de juntas de acción comunal y ediles del municipio de Neiva**

Camargo Zea Diana Susana  
Gómez Alarcón Silene Andrea  
Perdomo Quiroga Claudia Milena  
Maldonado Betancourt Gillian Andrea  
Silva Hernández Luisa Fernanda

Facultad de Educación, Pontificia Universidad Javeriana

Trabajo de grado  
Especialización en Liderazgo para la Gestión Social

Martha Rincón Calan

17 junio de 2022

## **NOTA DE ADVERTENCIA**

“La universidad no se hace responsable por los conceptos emitidos por sus alumnos en sus trabajos de tesis. Sólo velará porque no se publique nada contrario al dogma y a la moral católica y porque las tesis no contengan ataques personales contra persona alguna, antes bien se vean en ellas el anhelo de buscar la verdad y la justicia.”

Artículo 23, resolución No 13 del 6 de Julio de 1946,

por la cual se reglamenta lo concerniente a Tesis y Exámenes de Grado en la Pontificia Universidad Javeriana

## Resumen

El presente trabajo se abordó desde la especialización en Liderazgo para la Gestión Social de la Pontificia Universidad Javeriana, con la elaboración del proyecto de mejoramiento orientado a fortalecer la educación ambiental en el manejo integral de los residuos sólidos según lo dispuesto en resolución 2184 de 2019; dirigido a presidentes de juntas de acción comunal y ediles del municipio de Neiva, en virtud de que son estos los actores principales para lograr una transformación social al interior de las comunidades, sin dejar de lado a otros actores influyentes para el desarrollo y finalidad; destacando y articulando el compromiso de la Pontificia Universidad Javeriana con el cuidado de la casa común, la ecología integral y la construcción de una sociedad justa, sostenible, incluyente y solidaria. Como resultado, se espera se consolide como una propuesta modelo a nivel nacional, de empoderamiento y reflexión con el entorno, que permita entretejer alianzas estratégicas para fomentar cultura ciudadana y compromiso social con el cuidado del ambiente reflejado en los principios orientadores de la identidad Ignaciana, logrando un impacto transformador en la sociedad y contribuyendo al cumplimiento de requerimientos normativos nacionales.

***Palabras clave:*** Residuos sólidos, educación ambiental, liderazgo Ignaciano, juntas de acción comunal y ediles

## Abstract

The present work was approached from the specialization in Leadership for Social Management of the Pontificia Universidad Javeriana, with the elaboration of the improvement project aimed at strengthening environmental education in the comprehensive management of solid waste according to the provisions of resolution 2184 of 2019; addressed to presidents of community action boards and councilors of the municipality of Neiva, by virtue of the fact that these are the main actors to achieve a social transformation within the communities, without neglecting other influential actors for development and purpose; highlighting and articulating of the Pontifical Javeriana University commitment to caring for our common home, integral ecology and the construction of a fair, sustainable, inclusive and caring society. As a result, it is expected to be consolidated as a model proposal at the national level, of empowerment and reflection with the environment, which allows for the weaving of strategic alliances to promote cultural citizenship and social commitment with the care of the environment reflected in the guiding principles of the Ignatian identity, achieving a transformative impact on society and contributing to compliance with national regulatory requirements.

**Keywords:** Solid waste, environmental education, Ignatian leadership, community action boards and councilors.

## Tabla de contenido

<b>I. Información General</b>	<b>9</b>
1.1. Datos Generales del Proyecto de Mejoramiento	9
1.2. Identificación de los Participantes	9
1.3. Identificación de la(s) Obra(s) /Institución(es) a la(s) que Pertenece(n)	9
<b>II. Descripción del Proyecto de Mejoramiento</b>	<b>11</b>
2.1. Resumen Ejecutivo	11
2.2. Situación Inicial o Antecedentes	13
2.3. Fundamentos del Proyecto de Mejoramiento	15
2.4. Contexto del Proyecto de Mejoramiento	18
2.5. Justificación del Proyecto de Mejoramiento	21
<b>III. Planeación del Proyecto de Mejoramiento</b>	<b>27</b>
3.1. Análisis y Matriz de Involucrados	27
3.2. Análisis y Matriz de Planificación del Pm (Marco Lógico)	32
3.3. Cronograma de Actividades	44
3.4. Requerimientos del Proyecto de Mejoramiento	48
3.4.1. <i>Requerimientos de Comunicación Estratégica del Pm (Plan de Comunicación)</i>	48
3.4.2. <i>Requerimientos de Personal del Proyecto de Mejoramiento</i>	55
3.4.3. <i>Requerimientos Materiales y Financieros (El Presupuesto)</i>	64
3.4.4. <i>Requerimientos para la Configuración de Redes y Alianzas</i>	70
<b>IV. Sostenibilidad del Proyecto de Mejoramiento</b>	<b>72</b>
4. Análisis de Sostenibilidad del Proyecto de Mejoramiento	72
<b>V. Validación del Proyecto de Mejoramiento</b>	<b>75</b>
5. Validación de Pares	75
<b>VI. Conclusiones</b>	<b>83</b>
<b>VII. Bibliografía</b>	<b>85</b>
<b>VIII. Anexos</b>	<b>92</b>

**Listado de tablas**

Tabla 1. Balance interno y externo del análisis DOFA.....	26
Tabla 2. Análisis y matriz de involucrados del proyecto de mejoramiento. ....	27
Tabla 3. Análisis y matriz de planificación del proyecto de mejoramiento. ....	33
Tabla 4. Actividades y descripción de recursos humanos y materiales. ....	35
Tabla 5. Cronograma de actividades .....	44
Tabla 6. Dimensiones de la estrategia comunicativa.....	52
Tabla 7. Requerimiento de personal. ....	55
Tabla 8. Tabla de honorarios para profesionales. ....	63
Tabla 9. Presupuesto del proyecto .....	65
Tabla 10. Redes sociales a implementar en el proyecto de mejoramiento. ....	70

## Listado de Figuras

Figura 1. Cartografía Social del Manejo de Residuos Sólidos.....	23
Figura 2. Convenciones Cartografía Social del Manejo de Residuos Sólidos .....	24
Figura 3. Análisis Matriz DOFA.....	25
Figura 4. Evaluación ing. María Isabel Lanza.....	77
Figura 5. Evaluación ing Eduardo Pastrana Granados .....	80

## **Listado de Anexos**

Anexo 1. Misión, visión y valores del Proyecto de Mejoramiento. ....	92
Anexo 2. Plan operativo. ....	93
Anexo 3. Diagrama Causa-Efecto.....	95
Anexo 4. Protocolo guía de evaluación sistémica de la sostenibilidad de Proyectos. ....	96

## I. Información General

### 1.1. Datos Generales del Proyecto de Mejoramiento

<b>Título del Proyecto</b>	Fortalecimiento de la educación ambiental en manejo de residuos sólidos dirigido a presidentes de juntas de acción comunal y ediles del municipio de Neiva.
Unidad Ejecutora	Neiva - Huila
Periodo de Ejecución	comprendido entre el 2022-II y 2023
Monto Presupuestado	\$ 395.535.000
Fecha de Formulación del Proyecto	Entre 2021 – II y 2022 – I

### 1.2. Identificación de los Participantes

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Cargo / Responsabilidad</b>	<b>Correo electrónico</b>
Claudia Milena Perdomo Quiroga	Coordinador de Comunicaciones y Relaciones Públicas	cmilena-perdomo@javeriana.edu.co
Diana Susana Camargo Zea	Profesional Social	dianascamargoz@javeriana.edu.co
Gillian Andrea Maldonado Betancourt	Profesional Social	Maldonadob_gillian@javeriana.edu.co
Luisa Fernanda Silva Hernández	Profesional Social	Lu.silva@javeriana.edu.co
Silene Andrea Gómez Alarcón	Asesor de Despacho	gomezsa@javeriana.edu.co

### 1.3. Identificación de la(s) Obra(s) /Institución(es) a la(s) que Pertenece(n)

<b>Nombre</b>	<b>Claudia Milena Perdomo Quiroga</b>
Dirección / País	Neiva Huila Colombia
Apartado Postal	410010
Teléfonos	3162990254
Correo Electrónico	cperdomo@ciudadlimpia.com.co
Página Web	www.ciudadlimpianeiva.com.co
Breve descripción del quehacer de la Obra/Institución	Diseño y ejecución y seguimiento del programa de relaciones con la comunidad de la empresa operadora del servicio de aseo en Neiva Huila, Ciudad Limpia Neiva S.A. E.S.P.

<b>Nombre</b>	<b>Diana Susana Camargo Zea</b>
Dirección / País	Calle 7 sur # 42-145 We Work, piso 16 oficina 11 Medellín-Colombia
Apartado Postal	152660
Teléfonos	323 4614041
Correo Electrónico	fodc@fodc.org.co
Página Web	www.fodc.org.co
Breve descripción del quehacer de la Obra/Institución	La Fundación Oleoductos de Colombia contribuye a la generación de capacidades para el desarrollo de las regiones, a través de una gestión integral en las comunidades de las zonas de influencia de los oleoductos (OCENSA y ODC) como aporte a la construcción del nuevo país.

<b>Nombre</b>	<b>Gillian Andrea Maldonado Betancourt</b>
Dirección / País	Calle 16B 7 87 Villavicencio - Meta
Apartado Postal	500003501
Teléfonos	(57)-1-3258500
Correo Electrónico	Social4g@concaysa.com
Página Web	www.concaysa.com
Breve descripción del quehacer de la Obra/Institución	Concay S.A. es una empresa de ingeniería y construcción, controlada por el empresario Luis Fernando Carrillo Caycedo. Fue establecida en 1980 para la construcción, operación y mantenimiento de infraestructura vial en Colombia.

<b>Nombre</b>	<b>Luisa Fernanda Silva Hernández</b>
Dirección / País	Manzana 7 casa 5 Barrio Simón Bolívar Coyaima- Tolima
Apartado Postal	735020
Teléfonos	3232262800
Correo Electrónico	Atc.orconstrucciones@gmail.com
Página Web	No aplica
Breve descripción del quehacer de la Obra/Institución	La empresa tiene el contrato No 497 de 2021 en el cual realiza la Administración Operación y mantenimiento del sistema de Riego del Triángulo del Tolima en su segunda etapa.

<b>Nombre</b>	<b>Silene Andrea Gómez Alarcón</b>
Dirección / País	Carrera 10 N.º 72 – Torre B Piso 11 Bogotá D. C. - Colombia
Apartado Postal	110231
Teléfonos	6014890909
Correo Electrónico	contacto@colpensiones.gov.co
Página Web	www.colpensiones.gov.co
Breve descripción del quehacer de la Obra/Institución	De conformidad con el artículo 155 de la Ley 1151 de 2007, la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones), hace parte del Sistema General de Pensiones (SGP) y tiene por objeto la administración estatal del Régimen de Prima Media con Prestación Definida y la administración del Sistema de Ahorro de Beneficios Económicos Periódicos del que trata el Acto Legislativo 01 de 2005 y las demás prestaciones especiales que determine la Constitución y la Ley, en su calidad de entidad financiera de carácter especial.

## **II. Descripción del Proyecto de Mejoramiento**

### **2.1. Resumen Ejecutivo**

En el municipio de Neiva departamento del Huila, según el diagnóstico del Plan Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS (2020), se presenta un alto grado de desconocimiento por parte de la ciudadanía en temas ambientales, relacionados con la cultura del aseo y el manejo integral de los residuos sólidos, afectando los ecosistemas, la salud y el cuidado de la casa común, es decir, nuestro planeta tierra y la relación de la vida del ser humano con la ley moral escrita en su propia naturaleza, necesaria para poder crear un ambiente más digno, en unión de toda la familia humana y en búsqueda de un desarrollo sostenible e integral (Sumo Pontífice Francisco, 2015).

La política pública frente al manejo integral de residuos sólidos, busca el posicionamiento del municipio como modelo de una verdadera conciencia de transformación y adaptación a la dinámica ambiental moderna, a través de la consolidación de una cultura

ciudadana responsable que cuente con un soporte institucional fuerte y una articulación intersectorial eficiente que permita que cada uno de sus habitantes participe activamente en la aplicación de estas políticas; Garzón (2021), Ortiz (2017), Sánchez y Espitia (2016) plantean que, la educación ambiental es una herramienta eficaz para el ejercicio continuo de la participación y la cooperación de los ciudadanos, contribuye en la posibilidad de visibilizar y gestionar cambios de carácter social, reconociendo el impacto del hombre sobre la naturaleza, permitiendo gestar un vínculo más estrecho con la ética ecológica y el desarrollo sostenible.

Por su parte Jaramillo (2009) y Sánchez (2014) exponen que, las juntas de acción comunal constituyen un canal a través del cual se entretajan la mayoría de las relaciones con otros actores sociales, ya que son organizaciones, cuya finalidad es la de aunar esfuerzos y recursos para el desarrollo sostenible y sustentable; logrando así, impulsar el ejercicio democrático de la sociedad civil.

Teniendo en cuenta lo anterior y resaltando el compromiso de la Pontificia Universidad Javeriana (s.f.) con el cuidado de la casa común, la ecología integral y la construcción de una sociedad justa, sostenible, incluyente, democrática, solidaria y respetuosa de la dignidad humana, el proyecto de mejoramiento establece como objetivo fortalecer la educación ambiental en el manejo de los residuos sólidos, con valores que orienten acciones responsables y transformadoras, dirigido a presidentes de juntas de acción comunal y ediles del municipio de Neiva, ya que son estos los actores principales para la transformación social al interior de las comunidades.

De esta manera, los conocimientos adquiridos serán replicados, fomentaran prácticas socialmente responsables con el ambiente y a su vez, integraran los principios y valores ignacianos, que desde su esencia humanística proveerán herramientas para discernir sobre las

realidades del entorno y emprender acciones para mitigar la problemática, obteniendo así un cambio ciudadano a través de un proceso de formación, propiciando la participación, la deliberación y el compromiso social frente al impacto ambiental que aqueja a la ciudad y a las organizaciones comunales identificadas como población objetivo del proyecto.

## **2.2. Situación Inicial o Antecedentes**

De acuerdo con Jaramillo y Zapata (2008) la generación de los residuos sólidos se considera como una problemática que ha ocasionado impactos ambientales negativos, y que cada vez va en aumento, asociada al incremento de la población humana, a los procesos de transformación industrial, y a los hábitos de consumo de los individuos. A su vez, “el incremento en la producción de bienes y servicios ha estado acompañado de un manejo inadecuado de sus residuos, el cual se ve reflejado en el no aprovechamiento del material que podría ser utilizado como materia prima” (Acurio, et al.,1997).

En Colombia, según el Ministerio de Desarrollo Económico (1998) (como se citó en Jaramillo y Zapata, 2008) hoy Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio: “la proporción de orgánicos sobre los residuos sólidos urbanos alcanza el 55% de la producción per cápita. La disposición indiscriminada en rellenos sanitarios se traduce en pérdida de nutrientes y contaminación ambiental”.

De igual manera, el no aprovechamiento implica que la vida útil de los rellenos sanitarios se agote de manera más rápida. Según el panorama presentado en la revista Semana, Basuras en Colombia: un problema al que no se le puede echar tierra, del 13 de octubre de 2020, “en Colombia aún existen 101 botaderos a cielo abierto, mientras que 18 rellenos sanitarios, en los que se deposita el 36% de todos los residuos del país, están en estado crítico”.

Por su parte, el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, establece en la Política Nacional de Producción y Consumo Sostenible (2010) como objetivo principal “Orientar el cambio de los patrones de producción y consumo de la sociedad colombiana hacia la sostenibilidad ambiental, contribuyendo a la competitividad de las empresas y al bienestar de la población (párr. 1)”.

Así mismo, se definió una serie de estrategias y líneas de acción, entre las cuales se encuentra, el fortalecimiento de la regulación ambiental que motiva a los actores a apropiarse de estrategias ambientales preventivas, destacando el desarrollo de la legislación que permita el cierre de ciclo y eficiencia en el flujo de materiales, el aprovechamiento de residuos y su reincorporación en el ciclo productivo, para ello dispuso de la resolución 2184 de 2019 que adopta el nuevo código de colores (blanco, negro y verde) para la separación de residuos en la fuente y fomentar la cultura ciudadana buscando consolidar un manejo integral de residuos en el país. (Resolución 2184, 2019).

Ahora bien, en la línea base de la revisión y actualización del Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos (2020) del Municipio de Neiva, vigencia 2020 – 2028, se determina que el 69% de los residuos generados en el municipio son orgánicos con posibilidades de aprovechamiento para compostaje, un 19% de residuos pueden ser incorporados para reúso o transformación de materia prima, lo cual indica que si se realizara un ejercicio de separación adecuado en fuente, tan solo el 10% de los residuos deberían llegar al sitio de disposición final.

Las anteriores situaciones generan diferentes problemas tales como: desaprovechamiento de los recursos al no reciclar; incremento de la marginalidad y pérdidas de valores, ya que se desarrollan inadecuados hábitos en la comunidad, además se pone en riesgo la salud pública y el ambiente.

A su vez, se toma como referente el Plan de Manejo Ecológico y Ambiental de la Pontificia Universidad Javeriana denominado COSMOS, dado a que engloba una visión transformativa, holística y sistémica del desarrollo sostenible Javeriano y tiene como fuente principal de inspiración la Carta Encíclica “Laudato Sí” del Papa Francisco, sobre el cuidado de la casa común emitido en 2015; donde se reafirma la importancia de cuidar nuestro planeta, partiendo de la responsabilidad social y ambiental de las múltiples “casas” en las que se encuentra inmerso el ser humano (la persona, la familia, la comunidad, la ciudad, la región, el país, el planeta), de tal forma que se consolide una ecología humana integral (Pontificia Universidad Javeriana, 2020).

Por tal razón, se pretende fortalecer la educación ambiental, a través del compromiso social y cívico en el manejo de residuos sólidos dirigido a los presidentes de juntas de acción comunal y ediles del sector urbano del municipio de Neiva - Huila, como preparación para la implementación gradual del código de colores, de acuerdo con la resolución 2184 de 2019, teniendo en cuenta la adición de un párrafo en la resolución 1344 de 2020 que extiende el plazo de implementación a partir del 01 de julio de 2022, la cual debe ser adoptado por los municipios o distritos que adelanten programas de aprovechamiento conforme a sus Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) para estandarizar los parámetros de separación en la fuente.

### **2.3. Fundamentos del Proyecto de Mejoramiento**

De acuerdo con Ocampo (s.f., *a*) la Pedagogía Ignaciana aporta al componente humanístico, creando espacios educativos de diálogo y acompañamientos a la comunidad en el proceso de construcción del tejido social, aplicando el Paradigma Pedagógico Ignaciano, el cual

considera que los procesos de formación se logran de mejor manera, mediante la interacción entre el contexto, la experiencia, la reflexión, la acción y la evaluación; con el fin de construir una visión holística y emancipadora, logrando el desarrollo ciudadano a través de un proceso de integración y reflexión frente a la problemática del inadecuado manejo de los residuos sólidos y el desafío urgente de proteger nuestra casa común; en este caso, la comunidad neivana que busca un desarrollo sostenible e integral, contribuyendo al cuidado del planeta.

El énfasis que aporta la pedagogía social frente a las maneras de proponer, interpretar, evaluar y analizar el contexto hace que el proceso formativo que se pretende implementar tenga una mayor apropiación por parte de los participantes, con el fin de buscar una transformación que beneficie a toda la comunidad; el escenario del proyecto posibilitara la implementación de las enseñanzas generadas por la pedagogía social Ignaciana, proponiendo espacios que se articulan para generar cambios colectivos.

Ahora bien, el propósito del proyecto es formar a presidentes de juntas de acción comunal y ediles en educación ambiental, específicamente la relacionada en el manejo integral de residuos sólidos con el fin de multiplicar al interior de sus comunidades y generar una cultura de disposición y aprovechamiento de residuos desde la fuente; además de fomentar el compromiso cívico para la ejecución de prácticas socialmente responsables con el ambiente (Ocampo, s.f., c).

Se espera que, con el proceso de formación en la implementación del código de colores a los presidentes de juntas de acción comunal y ediles se generen espacios de cohesión social y posturas frente al análisis de la realidad social y cultural con conciencia colectiva de nuevos hábitos de consumo y aprovechamiento de residuos sólidos; asimismo, se incremente la cantidad de material recuperado y reincorporado a los ciclos productivos.

Dentro de los beneficios identificados se encuentran:

1. Reducción de residuos dispuestos en relleno sanitario, mitigando los impactos ambientales asociados, como generación de gases efecto invernadero y afectaciones a los recursos suelo, agua y aire.
2. Mejores condiciones de trabajo de los recicladores de oficio, dignificando su labor, fortaleciendo y promoviendo los grupos de trabajo y los proyectos ambientales.
3. Disminución de los riesgos a la salud del personal que hacen la recolección y manipulación de los residuos.
4. Aprovechamiento de los residuos sólidos como materia prima de nuevos productos, reduciendo los costos finales y convirtiéndose en alternativa de nuevos negocios y fuente de empleo.
5. Desarrollo de estrategias para favorecer los compromisos cívicos y democráticos para el cuidado de la casa común.
6. Acompañamiento a las personas para fomentar la construcción del tejido social.
7. Implementación del liderazgo Ignaciano con capacidad para participar en la conformación de una comunidad de escucha y discernimiento, siendo fuente de inspiración para colaborar en el proyecto de Dios de una vida digna, justa y pacífica para todo ser humano.

En síntesis, el Paradigma Pedagógico sitúa el proceso de aprendizaje en su contexto, para hacerlo significativo. Es por ello, que la propuesta del proyecto sobre educación ambiental en torno al nuevo código de colores para la separación de residuos desde la fuente, plantea generar experiencias formativas transformadoras, que sensibilicen a los presidentes de juntas de acción comunal y ediles del municipio de Neiva sobre la realidad social y los motive a tomar una postura de servicio con la casa común (Ocampo, s.f., *b*).

## 2.4. Contexto del Proyecto de Mejoramiento

Uno de los mayores problemas que enfrentan los países en el mundo es la contaminación ambiental y sus impactos por causa de la cantidad de residuos sólidos que se generan diariamente, temas como la adecuada disposición final, el aprovechamiento de los residuos sólidos y la incidencia en el cambio climático, se han convertido en la actualidad en uno de los principales puntos de discusión de las agendas gubernamentales (Comisión Económica para América Latina y el Caribe – CEPAL, 2018)

La situación ambiental de América Latina y el Caribe es cada día más inquietante, la percepción y prioridad de los problemas ambientales como la deforestación, el declive de la biodiversidad, el agotamiento y contaminación de las aguas, la pérdida de los suelos, y el deterioro ambiental de los centros urbanos; han evolucionado de forma sustantiva en la última década, en particular como consecuencia de la agudización de sus impactos en la calidad de vida de los habitantes de cada región y en la integridad de su patrimonio natural (Comisión Económica para América Latina y el Caribe – CEPAL, 2021)

Para el caso específico de residuos, según lo publicado por el Departamento Nacional de Estadística (DANE) (2018) en los boletines Técnicos de la Cuenta Ambiental y Económica de Flujos de Materiales – Residuos Sólidos, en Colombia para el 2018, “la oferta de residuos sólidos y productos residuales derivados de los procesos de producción, consumo y acumulación ascendió a 24,85 millones de toneladas, dentro de las cuales el 86,0% (21,38 millones de toneladas) correspondió a residuos sólidos, y el 14,0% (3,47 millones de toneladas) a productos residuales.”

En el Departamento del Huila, se evidencia la necesidad de diseñar una política regional para el manejo integral de los residuos sólidos teniendo en cuenta que en la actualidad tan solo

existen en la jurisdicción dos rellenos sanitarios para almacenar los desechos generados por los 37 municipios del departamento y algunos municipios de otras regiones aledañas, lo cual genera disminución de la vida útil de los sitios de disposición final (Ministerio de ambiente, 2018).

Ahora bien, para el caso específico del municipio de Neiva, según lo especifica el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (2020), dice que:

(...) es evidente la falta de participación de la comunidad, frente a la prestación del servicio de aseo, esto se debe a diferentes factores que inciden en el comportamiento de la sociedad, debido a falencias en los planes de capacitación y educación ambiental dirigidos a la comunidad, falta de conciencia ciudadana, carencia de seguimiento de las políticas institucionales que promuevan la recuperación y comercialización de los residuos sólidos reutilizables, patrones insostenibles de consumo de la comunidad, deficiencia en el establecimiento de responsabilidades de los sectores productivos, en la generación manejo y disposición final de los residuos post consumo.

Esto se ve reflejado en las bajas cifras de aprovechamiento que de acuerdo con la línea base del PGIRS municipal en el 2020 únicamente se aprovecharon 3,91% toneladas de residuos mes, según información reportada a la Súper Intendencia de Servicios Públicos Domiciliarios; en el mismo documento y en contraste con la cifra anterior se refleja que el porcentaje susceptible de aprovechamiento en diferentes técnicas es aproximadamente del 89% de los desechos que se disponen en el relleno sanitario Los Ángeles, según la caracterización realizada en el sitio de disposición final, lo cual llama a la reflexión en torno a la necesidad de emprender acciones concretas en aras de sensibilizar a la comunidad sobre el manejo adecuado de residuos.

El informe nacional de disposición final de residuos sólidos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (2019) especifica que, se disponían 0,62 toneladas día por cada

mil habitantes en el Huila, cifra preocupante en la medida que no se está evidenciando procesos de aprovechamiento de residuos que apunten al cumplimiento del Objetivo de Desarrollo Sostenible número 12 que plantea garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles y tiene como meta para el 2028, reducir la generación de desechos mediante actividades de prevención, reducción, reciclaje y reutilización.

En el plan de desarrollo municipal 2020-2023 “mandato ciudadano, territorio de vida y paz” dentro del programa 14. 2105. Desarrollo ambiental sostenible del sector minero energético se puntualiza que desde la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural se han evidenciado falencias en la divulgación e implementación del decreto 0322 de 2019, el cual tiene como objetivo reducir el ingreso de residuos sólidos aprovechables al relleno sanitario a través de procesos como separación selectiva en la fuente, adicional a ello, se realizará la actualización del censo de los recicladores de oficio conforme a lo establecido en el decreto 596 del 2016. Por último, se requiere aunar esfuerzos entre la CAM, la policía ambiental y los líderes comunitarios para regular y controlar la gestión integral de residuos.

Así mismo, la empresa de aseo Ciudad Limpia Neiva S.A. E.S.P. para el año 2019, ejecutó un proyecto piloto que tuvo como beneficiarios a líderes y lideresas de organizaciones comunales y abordó temáticas que con el proyecto de mejoramiento se pretende fortalecer; aunque se lograron establecer buenas prácticas al interior de las comunidades, es importante seguir formulando y poniendo en marcha iniciativas enfocadas en reforzar los saberes de las organizaciones comunales y el mantenimiento de acciones que propendan por el cuidado del ambiente, además de generar espacios de sensibilización de las políticas, normas y lineamientos creadas para ser adoptadas y apropiadas por la comunidad (Ciudad Limpia, S.F.).

## 2.5. Justificación del Proyecto de Mejoramiento

Los residuos sólidos son el resultado de todas las actividades que realiza el hombre a través de sus prácticas diarias ya sean de tipo doméstico, comercial e industrial; el incremento en el consumo acelerado ha desencadenado un número de consecuencias en la humanidad, generando una problemática ambiental que rompe con el equilibrio ecológico y dinámico del entorno (Molina y Zambrano, 2020).

Por tanto, se requiere la articulación de la educación ambiental en la dinámica social; no obstante, la mayoría de las comunidades desconocen los lineamientos planteados desde la educación ambiental y no reconocen las acciones necesarias para tomar decisiones encaminadas a la prevención y mitigación de impactos ambientales, por el contrario, siguen replicando malos hábitos de consumo, de manejo de residuos sólidos y poca cultura ciudadana (Flores, 2010; Guerra, 2020).

Si bien es cierto, este desconocimiento no permite poner en marcha las acciones necesarias y efectivas por parte de la comunidad para el cuidado de la casa común, es decir el planeta. Cabe mencionar que, se pueden satisfacer las necesidades presentes sin comprometer las de las generaciones futuras por medio de alternativas como; el modelo de la economía circular, donde se hace referencia al principio del ciclo de la vida, en el que nada se destruye, sino que se transforma (Martínez, 2021; Moreno, 2018)

Dada esta situación surge la necesidad urgente de tomar acciones en torno al manejo de los residuos, que permita crear conciencia y responsabilidad en la conducta de las personas, desarrollando hábitos que promuevan comportamientos amigables hacia el medio ambiente; por tal razón, se toma como base lo dispuesto por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

en el cual se determinó a través de la resolución 2184 de 2019 para la adopción de un nuevo código de colores la separación de residuos sólidos en la fuente en todo el territorio nacional, donde dispone que las bolsas para la presentación de los residuos a partir de julio de 2022 serán de color verde para depositar residuos orgánicos, aprovechables de color blanco para depositar (plástico, vidrio, metales, multicapa, papel y cartón) y color negro para depositar los residuos no aprovechables.

Ahora bien, como alternativa de preparación a la ciudadanía en las nuevas disposiciones normativas, el proyecto de mejoramiento plantea la estrategia de formar a presidentes de juntas de acción comunal y ediles del sector urbano en educación ambiental haciendo énfasis en el manejo integral de residuos sólidos, lo que permitirá reflexionar sobre las realidades del entorno, generar participación y deliberación frente al impacto ambiental que aqueja la ciudad y lograr un empoderamiento de los ciudadanos que propicie la implementación de acciones conjuntas para abordar soluciones a la problemática al igual que ser replicadas en sus comunidades.

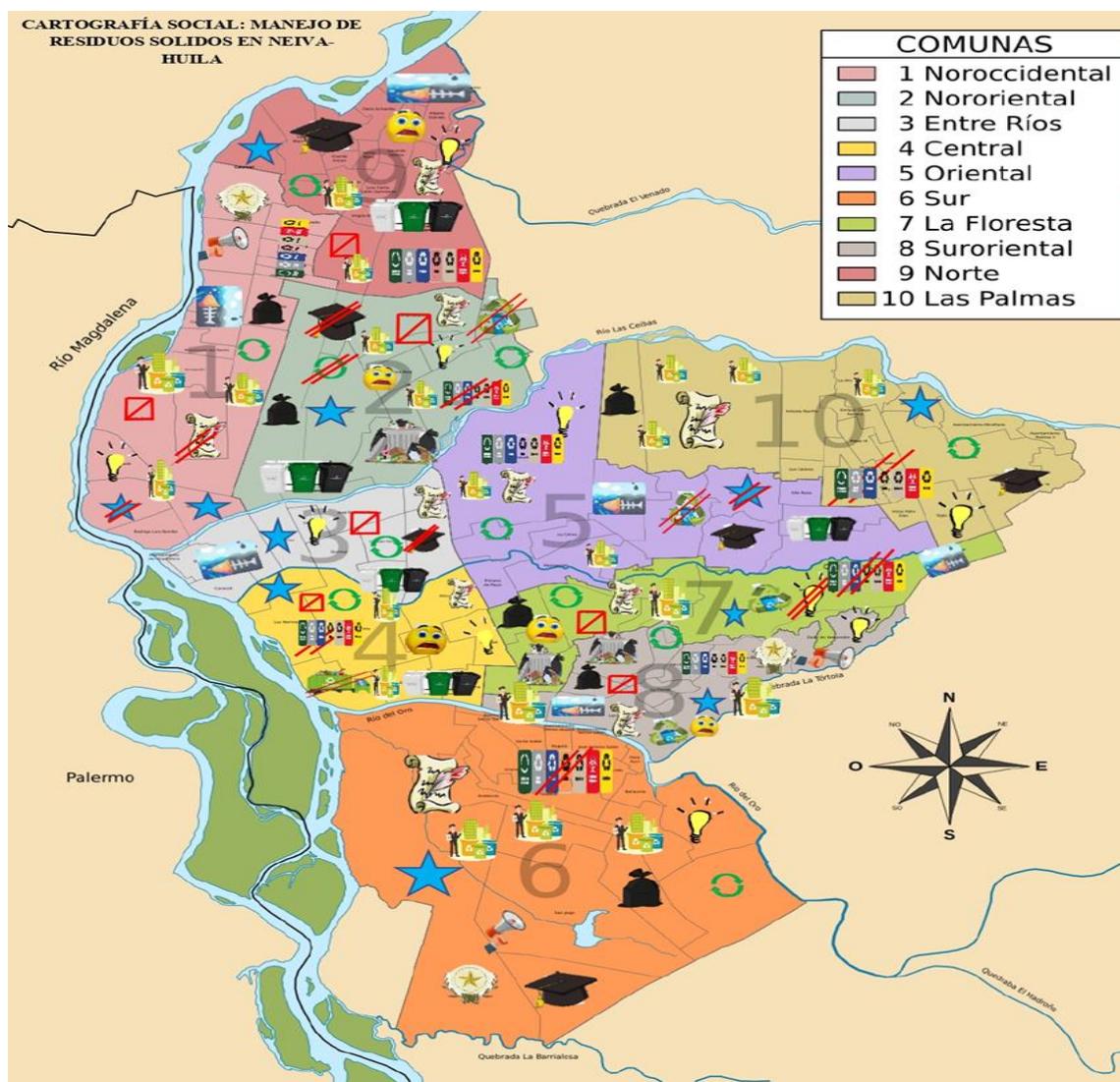
Se considera que, en la medida que la sociedad se concientice y empodere, obtendrán una posición más crítica ante los organismos estatales proponiendo alternativas concretas que mejoren la calidad de vida de los habitantes de la capital huilense, teniendo en cuenta que el mejoramiento de la calidad del ambiente es de suma importancia para que las personas gocen de un ambiente sano (Molina y Zambrano, 2020; Montes, 2018).

Por lo tanto, se realizó un primer acercamiento con los presidentes de las asociaciones de juntas de acción comunal por cada una de las 10 comunas existentes, a quienes se les aplicó de forma aleatoria un instrumento tipo encuesta para conocer la percepción frente a temas relacionados con el manejo integral de residuos sólidos, replicándolo en una cartografía social donde se logró identificar qué; existen conocimientos previos y que todos los participantes del

ejercicio consideran necesario la implementación de la propuesta y están dispuestos a participar e involucrar a las personas relacionadas desde su rol, en pro de fortalecer la implementación de la medida en el municipio de Neiva, contribuir a la descontaminación del ambiente y dignificar fuentes de empleo en la labor del reciclaje.

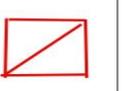
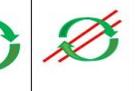
**Figura 1.**

*Cartografía Social del Manejo de Residuos Sólidos*



*Nota:* Cartografía social, fuente de elaboración propia de los autores (2022).

**Figura 2.***Convenciones Cartografía Social del Manejo de Residuos Sólidos*

								
No existe separación en la fuente	Daños a la tierra y el agua	Otros problemas ambientales	Conoce el código de colores	No Conoce el código de colores	Clasifica y separa residuos sólidos	No clasifica ni separa residuos sólidos		
								
Presencia de la problemática común sobre residuos sólidos	No presenta la problemática común sobre residuos sólidos	Actividades de manejo de los residuos	No realiza actividades de manejo de los residuos	Presencia de empresa Operadora de reciclaje	Sin presencia de empresa operadora de reciclaje	Desconocimiento del tema	Presencia de empresas recuperadoras	Ruta de recolección con horario intermitente
								
Disposición para recibir formación o capacitación	Sin disposición para recibir formación o capacitación	Con formación en temas de residuos sólidos	Sin formación en temas de residuos sólidos	Existe política de separación en la fuente	No existe política de separación en la fuente	Saca la basura fuera del horario habitual	Implementación proyección piloto por parte de la Administración municipal	Estrategias informativas para el proyecto piloto

*Nota:* Convenciones, fuente de elaboración propia de los autores (2022).

Con base a los resultados del ejercicio de la cartografía, se llevó a cabo un análisis que permitió identificar factores internos y externos para evaluar las condiciones actuales y asimismo realizar planteamientos que mitiguen aquellas causas externas que puedan presentarse, dada la situación y el contexto en el que se ubique el proyecto; esto se construye a partir de las percepciones expuestas por los actores del proyecto y el estado actual de las organizaciones comunales en términos de conocimiento de educación ambiental y manejo integral de residuos sólidos. Entre los aspectos relevantes de la cartografía social, se logró identificar presencia de la problemática con el manejo de los residuos sólidos en las diez comunas, un alto grado de desconocimiento, no clasifican ni separan los residuos, pero a su vez se identificó la disposición para recibir capacitación.

A continuación, se presenta en análisis de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas:

**Figura 3.**

*Análisis Matriz DOFA*



*Nota:* Balance de análisis DOFA, fuente de elaboración propia de los autores (2022).

**Tabla 1.***Balance interno y externo del análisis DOFA*

	<b>Oportunidades</b>	<b>Amenazas</b>
<b>Interno</b>	-Comunidad dispuesta a recibir procesos de formación y capacitación en manejo de residuos sólidos.	-Cambios climáticos que atrasen la implementación del programa de separación en la fuente de residuos sólidos.
	-Contribuir a la descontaminación del ambiente.	-Inadecuada apropiación por parte de la comunidad en la implementación del manejo integral de los residuos sólidos.
	-Generación de empleos a través de la organización de los recicladores de oficio.	-Sanciones penales, legales y administrativas por parte de las entidades competentes en los temas ambientales.
<b>Externo</b>	-Recuperación y transformación de la basura en residuos aprovechables.	
<b>Fortalezas</b>	<b>Estratégicas</b>	<b>Estratégicas</b>
- Presidentes de juntas de acción comunal y ediles con conocimientos previos en temas ambiental.	-Generar espacios formativos con el objetivo de fortalecer el conocimiento en el manejo integral de residuos sólidos.	-Espacios de sensibilización con el fin de lograr acciones pedagógicas que contribuyan a la formación de los líderes comunales en legislación ambiental.
-Las comunidades reconocen presencia de recicladores de oficio en la zona.	-Crear un comité ambiental para promover el aprovechamiento y tratamiento de los residuos sólidos al interior de las comunidades.	-Definir estrategias ambientales encaminadas al desarrollo sustentable para el aprovechamiento y tratamiento de los residuos sólidos.
-El proyecto cuenta con un equipo de trabajo interdisciplinario para las fases de formulación y ejecución.	-Identificar las organizaciones de recicladores de oficio para crear rutas y coberturas en relación con rutas de recolección.	
-Alianzas institucionales con el objetivo de fortalecer la educación ambiental en las comunidades.		
<b>Debilidades</b>	<b>Estratégicas</b>	<b>Estratégicas</b>
-No hay espacios de promoción frente a la reutilización, aprovechamiento y tratamiento de los residuos sólidos.	-Campaña enfocada en la reutilización, el aprovechamiento y tratamiento de los residuos sólidos.	-Sensibilización en materia legal, administrativa y penal referente a temas ambientales en articulación con las autoridades competentes.
-Falta de procesos pedagógicos o campañas de sensibilización para promover las prácticas socialmente responsables con el ambiente.	-A través de visitas a las comunidades, fomentar las buenas prácticas para seleccionar, almacenar e implementar el código de colores.	-Incentivar y concientizar sobre la importancia del tema ambiental
-La falta de conocimiento e implementación frente la resolución 2184 de 2019 (código de colores).		-Generar jornadas ambientales con el objetivo de mitigar los impactos generados por las inadecuadas prácticas de las comunidades.

*Nota:* Balance de análisis DOFA, fuente de elaboración propia de los autores (2022).

### III. Planeación del Proyecto de Mejoramiento

#### 3.1. Análisis y Matriz de Involucrados

Para la planeación del proyecto de mejoramiento se desarrolló la matriz de involucrados la cual permitió la identificación de los actores necesarios para el diseño del proyecto, entre ellos se encuentran: los presidentes de juntas de acción comunal de las 10 comunas existentes, los presidentes de las dos asociaciones de ediles, las organizaciones de recicladores de oficio registradas en la oficina de Medio Ambiente del municipio, las empresas prestadoras del servicio de aprovechables, entidades públicas y privadas e instituciones educativas, que proveerán alianzas estratégicas, trabajo en equipo y entrelazaran fuerzas para contribuir al fortalecimiento de la educación ambiental, en el municipio de Neiva, como se presenta en la tabla 2.

**Tabla 2.**

*Análisis y matriz de involucrados del proyecto de mejoramiento.*

Matriz de involucrados							
Lista de Involucrados	Razones para participar en el Proyecto	Importancia de intereses	Compromiso	Poder frente a la iniciativa	Modo de Operar	Posibles alianzas	Objetivos
Presidentes de juntas de acción comunal y ediles del Municipio de Neiva	Formarse en temas ambientales que les permita fortalecer sus capacidades para ser multiplicador es y referentes de los procesos ambientales	Líderes formados y con apropiación de conocimiento en aspectos ambientales, lo cual les permite posicionarse como actores fundamentales	Seguidor	Capacidad de movilizar a sus comunidades, dado el rol que desempeñan al ser elegidos como líderes y referentes de procesos comunitarios	Directa y con otros	Campañas de sensibilización	Lograr la vinculación sociedad - estado para mitigar los problemas de manejo de residuos, a través de los líderes sociales presentes en sus comunidades y

Matriz de involucrados							
Lista de Involucrados	Razones para participar en el Proyecto	Importancia de intereses	Compromiso	Poder frente a la iniciativa	Modo de Operar	Posibles alianzas	Objetivos
Recicladores de oficio	en el territorio.  Dignificar la labor de los recicladores de oficio en la medida que, si se logra la consolidación, facilitaría su labor en aspectos técnicos, económicos y de salubridad.	s para liderar los temas referentes al ambiente en sus comunidades.  Son actores fundamentales, teniendo en cuenta que se benefician directamente en la consolidación efectiva del proceso	Seguidor	Son responsables de la ejecución operativa del proyecto y a su vez se convierten en los mayores beneficiarios	Indirecta y con otros	Promoción de una causa	consolidar el proceso de separación en la fuente en la ciudad de Neiva. Contribuir a las condiciones de vida de la comunidad recicladora de la ciudad, aportando a una mejor calidad del material que se genera, para su respectivo aprovechamiento.
Empresas prestadoras del servicio de aprovechables.	Consolidarse como organizaciones de aprovechamiento, fundamentales en la gestión integral de residuos sólidos de la ciudad y lograr la implementación de la normatividad en el municipio.	Contribuir al fortalecimiento y bienestar de los recicladores de oficio, garantizando la aplicación del proceso de economía circular en el municipio	Seguidor	Al organizarse pueden llegar a ser reconocidos y generar sensibilidad en el ámbito social por los pobladores del municipio; además, en conjunto con los recicladores son los garantes del proceso final y adecuado de los residuos.	Indirecta y con otros	Promoción de una causa	Crear espacios de reconocimiento que les permita tener acceso a fuentes de empleo digno y formal y acceder a recursos dispuestos para favorecer la población recicladora.

Matriz de involucrados							
Lista de Involucrados	Razones para participar en el Proyecto	Importancia de intereses	Compromiso	Poder frente a la iniciativa	Modo de Operar	Posibles alianzas	Objetivos
Administración Municipal	Motivar a la comunidad para que implementen buenas prácticas en el manejo integral de residuos sólidos e implementar políticas públicas que permitan cumplir con la normatividad establecida.	Implementar las políticas públicas de obligatorio cumplimiento.	Líder	Capacidad técnica, operativa, mediática y de poder político para la toma de decisiones y la formulación de políticas públicas que permitan consolidar de forma exitosa la implementación de la Resolución No. 2184 de 2019.	Directa, indirecta y con otros	Inversión social, alianzas para la gestión de recursos, promoción de causas sociales o ambientales, campañas de sensibilización y transversalidad del proceso desde las dependencias de la administración; divulgación y posicionamiento a través de sus planes de comunicación.	Implementar políticas públicas que mitiguen problemas de manejo integral de residuos sólidos y motivar a la comunidad desde las diferentes dependencias para fortalecer el proceso.
Empresa operadora del servicio de aseo Ciudad Limpia	Motivar a la comunidad para que implementen buenas prácticas en el manejo	Fomentar las políticas públicas y acompañar a los presidentes de juntas de	Líder	Capacidad técnica, operativa, mediática y de poder político para incidir en diferentes	Directa, indirecta y con otros	Inversión social, alianzas para la gestión de recursos, promoción	Implementar políticas públicas que mitiguen problemas de manejo integral de

Matriz de involucrados							
Lista de Involucrados	Razones para participar en el Proyecto	Importancia de intereses	Compromiso	Poder frente a la iniciativa	Modo de Operar	Posibles alianzas	Objetivos
	integral de residuos sólidos, permitiendo cumplir con la normatividad establecida.	acción comunal y ediles en el proceso de formación.		sectores, sensibilizando sobre el proceso y la importancia de consolidar e implementar la Resolución No. 2184 de 2019.		de causas sociales o ambientales; campañas de sensibilización y apoyo de divulgación a través de su plan de comunicaciones.	residuos sólidos, motivar a la comunidad y a diferentes actores de la sociedad para participar activamente en el proceso.
Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena (CAM)	Motivar a la comunidad para que implementen buenas prácticas en el manejo integral de residuos sólidos, permitiendo cumplir con la normatividad establecida.	Fomentar las políticas públicas y acompañar a los líderes en el proceso de formación.	Líder	Capacidad técnica, operativa, mediática y de poder político para incidir en diferentes sectores, sensibilizando sobre el proceso y la importancia de consolidar e implementar la Resolución No. 2184 de 2019.	Directa, indirecta y con otros	Inversión social, alianzas para la gestión de recursos, promoción de causas sociales o ambientales campañas de sensibilización, apoyo de divulgación a través de su plan de comunicaciones.	Implementar políticas públicas que mitiguen problemas de manejo integral de residuos sólidos, motivar a la comunidad y a diferentes actores de la sociedad para participar activamente en el proceso.
Instituciones educativas	Establecer alianzas estratégicas con	Proyectar su trabajo a las comunidades para	Seguidor	Recursos (humano - físico), conexiones,	Directa y con otros	Promoción de causas sociales o ambientales	Crear sinergias entre los actores sociedad –

Matriz de involucrados							
Lista de Involucrados	Razones para participar en el Proyecto	Importancia de intereses	Compromiso	Poder frente a la iniciativa	Modo de Operar	Posibles alianzas	Objetivos
	instituciones educativas del territorio para la formación en manejo integral de residuos sólidos.	fortalecer capacidades y generar espacios formativos a través de procesos pedagógicos para los presidentes de juntas de acción comunal y ediles.		relaciones públicas, capacidad de movilización.		s y campañas de sensibilización.	estado, para contrarrestar los problemas relacionados al manejo integral de residuos.
Comunidad de Neiva	Contribuir a la implementación de la política y revisar el acceso a nuevas fuentes de ingresos.	Adoptar buenas prácticas en el manejo integral de residuos sólidos.	Espectador	Contribuir en la implementación de la política.	Indirecta	Promoción de causas sociales o ambientales.	Contribuir a la salud y bienestar de la comunidad, generando un manejo integral de residuos sólidos.
Medios de comunicación y periodistas del municipio	Contribuyen al posicionamiento y logro de la movilización de la comunidad frente a la iniciativa en el municipio.	Son los que generan a través de sus agendas mediáticas el posicionamiento de temas de interés en el municipio.	Seguidor	Tienen la incidencia en todos los escenarios del municipio para lograr posicionar la iniciativa.	Directa, indirecta y con otros	Promoción de causas sociales o ambientales y campañas de sensibilización.	Lograr posicionar la estrategia y generar en los diferentes actores de la sociedad, interés en la implementación de la medida.
Docentes o instructores del proceso	Son los responsables de la formación de los	Fundamentales en la medida que son generadores	Líder	Lograr orientar y motivar a los participantes para que repliquen la	Directa y con otros	Procesos de formación.	Lograr una formación integral de los presidentes de junta de acción

Matriz de involucrados							
Lista de Involucrados	Razones para participar en el Proyecto	Importancia de intereses	Compromiso	Poder frente a la iniciativa	Modo de Operar	Posibles alianzas	Objetivos
	presidentes de juntas de acción comunal y ediles.	de conocimiento hacia los presidentes de juntas de acción comunal y ediles.		iniciativa en las comunidades.			comunal y ediles frente al manejo integral de los residuos sólidos.
Comité Técnico Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA HUILA	Generadores de procesos interinstitucionales en aspectos ambientales del departamento del Huila.	Se convierte en un órgano fundamental debido a que integra todas las entidades que trabajan en torno a la educación ambiental.	Seguidor	Tiene el poder de integrar todos los actores involucrados frente a los aspectos ambientales del departamento.	Directa y con otros	Integración y fortalecimiento interinstitucional para el efectivo desarrollo de la iniciativa.	Lograr el acompañamiento de todas las instituciones que permitan fortalecer la ejecución del proyecto en términos administrativos, operativos y económicos.

*Nota.* Análisis y matriz de involucrados, fuente de elaboración propia de los autores (2022).

### 3.2. Análisis y Matriz de Planificación del Pm (Marco Lógico)

Para abordar el marco lógico del proyecto de mejoramiento, se requirió un análisis a través de la matriz de planificación, donde se realizó el resumen narrativo, los indicadores verificables, los medios de verificación y las suposiciones, el cual determina el objetivo del proyecto de mejoramiento, el cual es fortalecer la educación ambiental en el manejo de residuos sólidos, con valores que orienten acciones responsables y transformadoras, dirigido a presidentes de juntas de acción comunal y ediles del municipio de Neiva, como se observa en la tabla 3:

**Tabla 3.**

*Análisis y matriz de planificación del proyecto de mejoramiento.*

<b>Matriz de Planificación</b>			
<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Indicadores objetivamente Verificables</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Suposiciones Importantes</b>
<b>Objetivo General:</b> Fortalecer la educación ambiental en el manejo de residuos sólidos, con valores que orienten acciones responsables y transformadoras, dirigido a presidentes de juntas de acción comunal y ediles del municipio de Neiva.			
<b>Objetivos Específicos:</b>			
1. Realizar línea base e identificar a los presidentes de juntas de acción comuna y ediles.	<b>IOV1.OE1.</b> Porcentaje de presidentes de juntas de acción comunal y ediles identificados.	<b>MV1.IOV1.</b> Base de datos consolidada con presidentes de juntas de acción comunal y ediles identificados.	- La administración local del municipio de Neiva trabajará articuladamente en la implementación del proyecto.
2. Establecer alianzas con instituciones educativas para lograr acciones pedagógicas que contribuyan a la formación de los líderes comunales.	<b>IOV2.OE1.</b> Porcentaje de presidentes de juntas de acción comunal y ediles con conocimiento y/o formación en manejo integral de residuos sólidos. <b>IOV3.OE2.</b> Número de alianzas con instituciones educativas que garanticen la formación de calidad a los ediles y presidentes de juntas de acción comunal.	<b>MV2.IOV2.</b> Base de datos consolidada con caracterización de formación y/o conocimiento en manejo integral de residuos sólidos. <b>MV3. IOV3.</b> Convenios o actas de alianzas institucionales, con acciones pedagógicas implementadas.	- Las entidades encargadas de las juntas de acción comunal (Gobierno - Participación Ciudadana) suministrarán información relacionada a contactos o enlaces para la identificación presidentes de juntas de acción comunal y ediles.
3. Formar a los presidentes de juntas de acción comunal y ediles en legislación sobre manejo integral de residuos sólidos.	<b>IOV4.OE3.</b> Porcentaje de presidentes de juntas de acción comunal y ediles formados en manejo de residuos sólidos.	<b>MV4.IOV4.</b> Porcentaje de presidentes de juntas de acción comunal y ediles certificados en el proceso de formación.	- Todos los presidentes de juntas de acción comunal y ediles del casco urbano del municipio de Neiva participarán activamente en los procesos de capacitación.
4. Fomentar prácticas socialmente responsables con el ambiente.	<b>IOV5.OE4.</b> Número de iniciativas ambientales formuladas o gestionadas por los presidentes de juntas de acción comunal y ediles en sus comunidades.	<b>MV5.IOV5.</b> Estadística de Procesos Ciudadanos de Educación Ambiental formulados y/o gestionados por los presidentes de juntas de	

<b>Matriz de Planificación</b>			
<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Indicadores objetivamente Verificables</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Suposiciones Importantes</b>
		acción comunal y ediles formados.	-Los participantes directos del proyecto, realizarán acciones de réplica en cada una de sus comunidades con el objetivo de fortalecer la educación ambiental en manejo de residuos sólidos.
<b>Resultado 1:</b> Elaborar base de datos y línea base consolidada para obtener información relacionada a la identificación de los presidentes de juntas de acción comunal y ediles.	<b>IOV1.R1:</b> Elaborar una línea base relacionada con la identificación y conocimientos previos de los líderes acerca de manejo integral de residuos sólidos.	<b>MV1.IOV1:</b> Base de datos y línea base estructurada con información específica que permita identificar los conocimientos de los participantes del proyecto.	-Identificación de todos los presidentes de juntas de acción comunal y ediles.  -A través del instrumento se contará con la información necesaria en términos de saberes previos.
<b>Resultado 2:</b> Establecer alianzas con instituciones educativas para crear espacios de formación en temas relacionados con el manejo de residuos sólidos, dirigido a presidentes de juntas de acción comunal y ediles.	<b>IOV1.R2:</b> Número de convenios y/o actas de acuerdo formalizados que permitan desarrollar los espacios formativos para el fortalecimiento de la educación ambiental.	<b>MV1.IOV2:</b> Convenios formalizados o actas de acuerdo firmadas con las instituciones educativas.	Se realizarán alianzas estratégicas para el cumplimiento de las acciones formativas con la población objetivo del proyecto.
<b>Resultado 3:</b> Formar a presidentes de juntas de acción comunal y ediles en legislación sobre manejo integral de residuos sólidos.	<b>IOV1.R3:</b> Formar al menos el 90% de los presidentes de juntas de acción comunal y ediles en manejo integral de residuos sólidos.	<b>MV1.IOV3:</b> Reporte de resultados de asistencia y participación a los espacios formativos.	-Los presidentes de juntas de acción comunal y ediles asistirán de manera activa a los espacios de formación y se apropiarán de los contenidos pedagógicos.
<b>Resultado 4:</b> Fomentar prácticas socialmente responsables con el ambiente por parte de los presidentes de juntas de	<b>IOV1.R4:</b> Al menos el 80% de los presidentes de juntas de acción comunal y ediles formularán iniciativas y/o gestiones que fomenten	<b>MV1.IOV4:</b> Crear formato que permita identificar la iniciativa propuesta y realizar	-Los presidentes de juntas de acción comunal y ediles se empoderarán de los conocimientos

<b>Matriz de Planificación</b>			
<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Indicadores objetivamente Verificables</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Suposiciones Importantes</b>
acción comunal y ediles formados.	prácticas adecuadas en el manejo integral de residuos sólidos.	seguimiento a la implementación de esta.	adquiridos para generar iniciativas que impacten positivamente las comunidades.
<b>Resultado 5:</b> Realizar la evaluación de impactos y resultados de la formación de presidentes de junta de acción comunal y ediles.	<b>IOV1.R5:</b> Un documento en el que se registre el resultado de la medición de las encuestas y los indicadores diseñados para la medición de los resultados de la formación.	<b>MV1.IOV5:</b> Informe de medición de impacto y resultados del proyecto.	Se ejecutó el cronograma planteado y se contó con la participación de cada uno de los involucrados.

*Nota.* Análisis y matriz de planificación, fuente de elaboración propia de los autores (2022).

Posterior de analizar la matriz de planificación, se continúa con la descripción de las actividades desarrolladas para cumplir el objetivo, para ello se establecieron cinco actividades que se ejecutaron en el desarrollo del plan de mejoramiento, cada una delimitando su finalidad y los recursos necesarios, tanto humanos como materiales, como se observa a continuación:

#### **Tabla 4.**

*Actividades y descripción de recursos humanos y materiales.*

<b>Actividades</b>	<b>Recursos Humanos Y Materiales</b>
Actividades Resultado 1. Elaborar base de datos y línea base consolidada para obtener información relacionada a la identificación de los presidentes de juntas de acción comunal y ediles	
A1. R1. Identificar los instrumentos para el levantamiento de la información que permitan la recolección de los datos de los presidentes de juntas y ediles	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Recursos bibliográficos</li> </ul>
A2. R1. Identificar las variables que el instrumento de recolección de datos debe incluir	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p>

Actividades	Recursos Humanos Y Materiales
<p>A3. R1. Construir y probar los instrumentos de recolección e identificación de presidentes de juntas de acción comunal y ediles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Recursos bibliográficos</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Presidentes de juntas de acción comunal y ediles.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas tecnológicas</li> </ul>
<p>A4. R1. Aplicar el instrumento y organizar la información</p>	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Presidentes de juntas de acción comunal y ediles.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas tecnológicas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A5. R1. Construir la línea base que permita identificar a los presidentes de juntas de acción comunal y ediles.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas tecnológicas</li> <li>• Papelería</li> <li>• Recursos bibliográficos</li> </ul>
<p>Actividades Resultado 2. Establecer alianzas con instituciones educativas para crear espacios de formación en temas relacionados con el manejo de residuos sólidos, dirigido a presidentes de juntas de acción comunal y ediles</p>	
<p>A1. R2. Realizar la presentación del proyecto ante las autoridades municipales encargadas de las políticas ambientales</p>	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Delegados de la administración municipal.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas tecnológicas (computador, video Beam)</li> <li>• Papelería</li> </ul>
<p>A2. R2. Adelantar la consecución de recursos que permitan la implementación de los programas de formación</p>	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Delegados de la administración municipal.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos financieros del proyecto</li> </ul>
<p>A3. R2. Definir las instituciones educativas que desarrollaran los programas de formación a juntas de acción comunal y ediles.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Delegados de la administración municipal.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Bases de datos</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> </ul>

Actividades	Recursos Humanos Y Materiales
<p>A4. R2. Establecer las alianzas entre la administración municipal y las instituciones educativas para la implementación de los programas de formación</p>	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Delegados de la administración municipal.</li> <li>• Directivos de instituciones educativas</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Bases de datos</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> <li>• Documentos de formalización de alianzas</li> </ul>
<p>Actividades Resultado 3. Formar a presidentes de juntas de acción comunal y ediles en legislación sobre manejo integral de residuos sólidos</p>	
<p>A1. R3. Construir el cronograma de formación para los presidentes de juntas de acción comunal y ediles, identificando la secuencia de territorios a abordar</p>	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Delegados de la administración municipal.</li> <li>• Directivos de instituciones educativas</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Bases de datos de organizaciones comunales</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> </ul>
<p>A2. R3. Identificar y asignar a los educadores en el territorio a intervenir, las fechas a adelantarse la formación y el grupo al cual se le transmitirá la información</p>	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Delegados de la administración municipal.</li> <li>• Directivos de instituciones educativas</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Bases de datos de organizaciones comunales</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> <li>• Cronogramas de trabajo</li> </ul>
<p>A3. R3. Diseñar los contenidos de los programas de formación los cuales estarán enfocados en la implementación del código de colores</p>	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Equipo formador de las instituciones educativas</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> <li>• Material bibliográfico</li> </ul>
<p>A4. R3. Hacer revisión y/o aprobación de los contenidos educativos propuestos para la formación de los presidentes de juntas de acción comunal y ediles en el código de colores</p>	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Delegados de la administración municipal.</li> </ul>

Actividades	Recursos Humanos Y Materiales
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo formador de las instituciones educativas</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> <li>• Contenido educativo</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo formador de las instituciones educativas</li> </ul>
<p>A5. R3. Adelantar la impresión del material educativo que se utilizará en el proceso de formación</p>	<p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> <li>• Tipografía</li> <li>• Recursos financieros</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo formador de las instituciones educativas</li> <li>• Presidentes de juntas de acción comunal y ediles.</li> </ul>
<p>A6. R3. Desarrollar los talleres de formación para los presidentes de juntas de acción comunal y ediles en la implementación del código de colores</p>	<p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> <li>• Recursos financieros</li> <li>• Infraestructura educativa</li> <li>• Gastos logísticos</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Equipo formador de las instituciones educativas</li> <li>• Presidentes de juntas de acción comunal y ediles.</li> <li>• Delegados de la administración municipal.</li> </ul>
<p>A7. R3. Recibir la retroalimentación del proceso de formación por parte de los presidentes de juntas de acción comunal y ediles.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> <li>• Sala de reuniones</li> <li>• Gastos logísticos</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo formador de las instituciones educativas</li> <li>• Presidentes de juntas de acción comunal y ediles.</li> </ul>
<p>A8. R3. Evaluar los conocimientos de los presidentes de juntas de acción comunal y ediles en código de colores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo formador de las instituciones educativas</li> <li>• Presidentes de juntas de acción comunal y ediles.</li> </ul>

Actividades	Recursos Humanos Y Materiales
A9. R3. Diseñar estrategias conjuntas con los presidentes de juntas de acción comunal y ediles para replicar la información obtenida en la formación	<p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> <li>• Infraestructura educativa</li> <li>• Gastos logísticos</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Equipo formador de las instituciones educativas</li> <li>• Presidentes de juntas de acción comunal y ediles.</li> <li>• Delegados de la administración municipal.</li> </ul>
A10. R3. Replicar en el territorio los aprendizajes obtenidos en el proceso de formación	<p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> <li>• Gastos logísticos</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Presidentes de juntas de acción comunal y ediles.</li> <li>• Delegados de la administración municipal.</li> </ul>
<b>Actividades Resultado 4. Fomentar prácticas socialmente responsables con el ambiente por parte de los presidentes de juntas de acción comunal y ediles formados</b>	
A1. R4. Crear un formato para los presidentes de juntas de acción comunal y ediles que permita identificar las iniciativas de gestión ambiental y manejo integral de residuos sólidos propuestas por ellos.	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Equipo formador de las instituciones educativas</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> </ul>
A2. R4. Diligenciar el formato creado para identificar las prácticas ambientales propuestas, por parte de los presidentes de juntas de acción comunal y ediles.	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidentes de juntas de acción comunal y ediles.</li> <li>• Equipo formador de las instituciones educativas</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> </ul>

Actividades	Recursos Humanos Y Materiales
A3. R4. Consolidar la información del formato y seguimiento de las propuestas realizadas por los presidentes de juntas de acción comunal y ediles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas tecnológicas</li> <li>• Infraestructura física</li> <li>• Gastos logísticos</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Equipo formador de las instituciones educativas</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> </ul>
A4. R4. Elaborar una agenda de Gestión Ambiental comunitaria	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Equipo formador de las instituciones educativas</li> <li>• Presidentes de juntas de acción comunal y ediles.</li> <li>• Delegados de la administración municipal.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> <li>• Gastos logísticos</li> </ul>
A5. R4. Implementar en el territorio la agenda de gestión ambiental centrada en el manejo integral de residuos sólidos.	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Equipo formador de las instituciones educativas</li> <li>• Presidentes de juntas de acción comunal y ediles.</li> <li>• Delegados de la administración municipal.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> <li>• Gastos logísticos</li> <li>• Estrategia de gestión ambiental</li> </ul>
A6. R4. Organizar una reunión entre los presidentes de juntas de acción comunal, los ediles y los recicladores de oficio con el fin de intercambiar experiencias y aprendizajes	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Equipo formador de las instituciones educativas</li> <li>• Recicladores de oficio</li> <li>• Presidentes de juntas de acción comunal y ediles.</li> <li>• Delegados de la administración municipal.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> </ul>

Actividades	Recursos Humanos Y Materiales
<p>A7. R4. Consultar a los recicladores de oficio acerca del impacto de la formación de los ediles y presidentes de juntas de acción comunal en su territorio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas tecnológicas</li> <li>• Gastos logísticos</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Equipo formador de las instituciones educativas</li> <li>• Recicladores de oficio</li> <li>• Delegados de la administración municipal.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> <li>• Gastos logísticos</li> </ul>
<p>Actividades Resultado 5. Realizar la evaluación de impactos y resultados de la formación de los presidentes de junta de acción comunal y ediles</p>	
<p>A1. R5. Realizar el seguimiento y monitoreo al programa</p>	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Delegados de la administración municipal.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> <li>• Gastos logísticos</li> </ul>
<p>A2. R5. Registrar los acontecimientos e impresiones de los actores involucrados en la ejecución del proyecto</p>	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Equipo formador de las instituciones educativas</li> <li>• Delegados de la administración municipal.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> <li>• Gastos logísticos</li> <li>• Registro fotográfico</li> </ul>
<p>A3. R5. Definir los instrumentos y formular los objetivos de evaluación en la encuesta y los indicadores</p>	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Delegados de la administración municipal.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> <li>• Gastos logísticos</li> <li>• Bibliografía</li> </ul>

Actividades	Recursos Humanos Y Materiales
A4. R5. Revisar la documentación del proyecto del trabajo con el equipo técnico	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Equipo formador de las instituciones educativas</li> <li>• Delegados de la administración municipal.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> </ul>
A5. R5. Delimitar las unidades de medición mediante la especificación de la muestra de la encuesta y el modelo de aplicación del cuestionario a cada uno de los grupos de interés	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Delegados de la administración municipal.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> </ul>
A6. R5. Diseñar el cuestionario para cada uno de los grupos de interés	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Delegados de la administración municipal.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> </ul>
A7. R5. Aplicar la encuesta a cada uno de los grupos de interés	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Delegados de la administración municipal.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> </ul>
A8. R5. Codificar y organizar la información de la encuesta por cada uno de los grupos de interés involucrados en el proyecto	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Delegados de la administración municipal.</li> <li>• Grupos de interés</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> <li>• Gastos logísticos</li> </ul>
A9. R5. Procesar y analizar de datos de la encuesta	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> </ul>
A10. R5. Redactar las conclusiones de la encuesta	<p style="text-align: center;"><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> </ul>

Actividades	Recursos Humanos Y Materiales
A11. R5. Definir el objetivo a medir a través de los indicadores	<p><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herramientas tecnológicas</li> </ul> <p><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de profesionales del proyecto.</li> <li>Delegados de la administración municipal.</li> </ul>
A12. R5. Delimitar la información para la medición de los indicadores	<p><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papelería</li> <li>Herramientas tecnológicas</li> </ul> <p><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>Delegados de la administración municipal.</li> </ul>
A13. R5. Construir los indicadores y articularlos con la matriz de planificación del proyecto	<p><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papelería</li> <li>Herramientas tecnológicas</li> </ul> <p><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>Delegados de la administración municipal.</li> </ul>
A14. R5. Contraste y sistematización de la información de los indicadores	<p><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papelería</li> <li>Herramientas tecnológicas</li> </ul> <p><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>Delegados de la administración municipal.</li> </ul>
A15. R5. Medir los indicadores y analizar los datos	<p><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herramientas tecnológicas</li> </ul> <p><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de profesionales del proyecto</li> </ul>
A16. R5. Redactar el informe de resultados de la medición de los indicadores	<p><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papelería</li> <li>Herramientas tecnológicas</li> </ul> <p><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de profesionales del proyecto</li> </ul>
A17. R5. Identificar el impacto del proyecto con base en la encuesta y los indicadores	<p><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herramientas tecnológicas</li> </ul> <p><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de profesionales del proyecto</li> </ul>
A18. R5. Realizar informe de cierre del proyecto de mejoramiento y presentar los resultados	<p><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>Delegados de la administración municipal.</li> </ul>

Actividades	Recursos Humanos Y Materiales
	<p style="text-align: center;"><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelería</li> <li>• Herramientas tecnológicas</li> <li>• Gastos logísticos</li> </ul>

*Nota.* Actividades y descripción de recursos humanos y materiales, fuente de elaboración propia de los autores (2022).

### 3.3. Cronograma de Actividades

A continuación, se presenta el cronograma de actividades programado para ser desarrollado en nueve meses, consta de cinco actividades principales:

**Tabla 5.**

*Cronograma de actividades*

Cronograma de actividades										
Act.	Descripción de la actividad	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9
Resultado 1. Elaborar base de datos y línea base consolidada para obtener información relacionada a la identificación de los presidentes de juntas de acción comunal y ediles										
A1. R1.	Identificar los instrumentos para el levantamiento de la información que permitan la recolección de los datos de los presidentes de juntas y ediles									
A2. R1.	Identificar las variables que el instrumento de recolección de datos debe incluir.									
A3. R1.	Construir y probar los instrumentos de recolección e identificación de presidentes de juntas de acción comunal y ediles.									
A4. R1.	Aplicar el instrumento y organizar la información									
A5. R1.	Construir la línea base que permita identificar a los									







Cronograma de actividades										
Act.	Descripción de la actividad	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9
A13. R5.	Construir los indicadores y articularlos con la matriz de planificación del proyecto									
A14. R5.	Contraste y sistematización de la información de los indicadores									
A15. R5.	Medir los indicadores y analizar los datos									
A16. R5.	Redactar el informe de resultados de la medición de los indicadores									
A17. R5.	Identificar el impacto del proyecto con base en la encuesta y los indicadores									
A18. R5.	Realizar informe de cierre del proyecto de mejoramiento y presentar los resultados									

*Nota.* Cronograma de actividades, fuente de elaboración propia de los autores (2022).

### 3.4. Requerimientos del Proyecto de Mejoramiento

A continuación, se presentan los requerimientos establecidos para el proyecto de mejoramiento:

#### *3.4.1. Requerimientos de Comunicación Estratégica del Pm (Plan de Comunicación)*

##### **Propósito**

El Plan Estratégico de Comunicación tiene como propósito, lograr el posicionamiento y reconocimiento de la iniciativa de formación ambiental a los presidentes de juntas de acción comunal y ediles relacionada con en el manejo integral de residuos sólidos, logrando consolidar el proyecto de educación ambiental como una herramienta de participación ciudadana y una alternativa viable y sostenible que permite mitigar los impactos producidos por el inadecuado manejo de los residuos sólidos en el municipio de Neiva.

## **Objetivos**

El plan estratégico de comunicación tiene trazado los siguientes objetivos:

- Consolidar la iniciativa como una estrategia ejemplarizante de participación ciudadana que propende por el cuidado y preservación del ambiente.
- Posicionar el proyecto ante el municipio de Neiva, como una alternativa que permite beneficios a la comunidad en general.
- Diseñar mecanismos que propicien canales de comunicación estratégicos al interior de los grupos de interés del proyecto de mejoramiento.
- Informar y comunicar los resultados al igual que la evolución del proyecto para motivar a otras personas y entidades a vincularse y así promover la iniciativa.
- Crear alianzas estratégicas con los medios de comunicación locales que permitan la divulgación de información de interés del proyecto.
- Definir los parámetros a implementar en términos comunicativos, para actuar en situaciones de crisis que afecten el desarrollo del proyecto.

## **Proyección Estratégica**

El plan de comunicaciones es una estrategia transversal en todas las fases del proyecto, teniendo en cuenta que se tienen planteadas actividades desde el inicio hasta el final; por lo tanto, el cubrimiento del entorno y la transmisión se hará de manera permanente, ya que se requiere estar comunicando y socializando los alcances, avances y estrategias para atraer la atención de la comunidad neivana reconociendo la importancia de vincularse a la iniciativa.

### **Población objetivo**

En el proyecto se determinaron varios públicos que se convierten en actores claves para el éxito del proyecto.

**Públicos y/o actores Internos:** En este segmento encontramos los líderes del proceso tales como; los presidentes de juntas de acción comunal, los ediles, los integrantes de la administración municipal, las empresas prestadoras del servicio de aprovechables, las organizaciones de apoyo a la iniciativa, las organizaciones de recicladores de oficio e informales y las instituciones educativas que lideran el proceso de formación.

**Públicos Externos:** Toda la ciudadanía neivana, las organizaciones sociales, los comerciantes, las entidades públicas y privadas, comunidad, medios de comunicación masivos, ONG ambientales, corporaciones municipales y toda la población que se pueda unir a la iniciativa y contribuya al fortalecimiento del proyecto.

### **Tipo de información a proporcionar**

A través del plan de comunicación estratégica se pretende proporcionar información corporativa que permita el posicionamiento de la identidad organizacional, al igual que se proyectará o transmitirá información que genere el reconocimiento del proyecto en los diferentes escenarios del municipio.

Se promoverá el manejo integral de residuos sólidos de acuerdo con lo que especifica la resolución 2184 de 2019 y se visibilizarán las ventajas ambientales y sociales de la iniciativa que beneficiará a toda la sociedad neivana y que posicionará a la capital huilense como modelo en implementación de iniciativas socioambientales.

### **Identificación de medios**

A continuación, se presenta la identificación de medios, del plan estratégico de comunicación:

**Internos**

Entre los medios de comunicación internos, se encuentran:

- ✓ Comunicados.
- ✓ Carteleras.
- ✓ Correo electrónico.
- ✓ Grupos de WhatsApp.
- ✓ Procesos de formación pedagógicos de formación hacia los participantes de la

iniciativa.

**Externos**

Entre los medios de comunicación externos, se encuentran:

- ✓ Prensa.
- ✓ Radio.
- ✓ Portafolio de servicios.
- ✓ Televisión.
- ✓ Volantes.
- ✓ Perifoneo.
- ✓ Herramientas TICS
- ✓ Procesos de formación pedagógicos de formación hacia los participantes
- ✓ Redes Sociales.

**Plan de acción con viabilidad**

La viabilidad de la estrategia comunicativa se evaluó desde tres dimensiones que permiten visualizar todos los aspectos necesarios para garantizar la efectividad requerida, como se refleja en la siguiente tabla:

**Tabla 6.***Dimensiones de la estrategia comunicativa.*

<b>1. Dimensión Corporativa</b>	
<b>Comunicación interna</b>	
<b>Estrategia</b>	<b>Viabilidad</b>
Establecer y formalizar los canales para la comunicación entre los diferentes procesos existentes en el proyecto de mejoramiento.	Definir comités entre los participantes que permitan delegar las funciones en términos comunicativos y tener claridad frente a las responsabilidades.
Diseñar e implementar procesos pedagógicos que den a conocer y apropiar en los participantes los propósitos del proyecto al personal que integra la iniciativa.	Buscar apoyo en instituciones para fortalecer los procesos formativos que logren empoderar y fortalecer los propósitos en los integrantes del proyecto.
Determinar mecanismos o protocolos para el manejo de la comunicación interna a través de las TIC's disponibles para el proyecto, como manejo de redes sociales.	Definir responsables del dominio, parámetros de información, contenidos, horarios de uso de cada herramienta para lograr una comunicación efectiva.
Establecer protocolos para el correcto uso de carteleras, comunicados.	Definir responsables, parámetros de información y contenidos que se pueden emitir a través de cada herramienta definida para que la comunicación fluya.
Diseñar un mecanismo de comunicación interna que asegure la oportunidad en los mensajes relacionados con la gestión del proyecto y evitar conflictos con los grupos de interés.	Determinar una periodicidad de un comunicado interno que permita que fluya la información del proyecto en términos de avances y proyecciones en las diferentes dimensiones que lo conforman.
<b>Comunicación de crisis</b>	
<b>Estrategia</b>	<b>Viabilidad</b>
Definir los parámetros a implementar en términos comunicativos en situaciones de crisis que afecten el desarrollo del proyecto.	Establecer un procedimiento para la atención en crisis que determine qué se debe comunicar, quiénes integran el comité para atención y los voceros delegados para dar declaraciones a través de los diferentes medios de información.
<b>2. Dimensión Branding</b>	
<b>Comunicación Externa</b>	
<b>Estrategia</b>	<b>Viabilidad</b>
Gestionar recursos con organismos públicos y privados para fortalecer el proceso de comunicaciones del proyecto de mejoramiento.	Establecer una alianza estratégica con las entidades responsables de demostrar gestión frente al manejo de residuos que permita visibilizar el proyecto y fortalecer el posicionamiento en la ciudad.

Determinar el material pedagógico y comunicativo que se va a transmitir por los diferentes medios de comunicación establecidos en el proyecto.	Diseñar los productos comunicativos para cada medio (folletos, vallas, videos, plegables, cuñas radiales y de perifoneo, portafolio de servicios, imagen corporativa, piezas de marketing digital).
Generar espacios de participación y debates para llevar a cabo procesos de formación con los actores del proyecto desde una mirada holística y transformadora.	Buscar apoyo en instituciones responsables para implementar procesos formativos que logren empoderar y fortalecer los propósitos en los integrantes del proyecto.
Fortalecer el uso de las TIC's como herramienta de interacción en temas de educación ambiental y manejo adecuado de residuos sólidos.	Diseñar un fan page de Facebook e Instagram y grupos de WhatsApp para dinamizar la comunicación del proyecto.

<b>Responsabilidad Social Empresarial</b>	
<b>Estrategia</b>	<b>Viabilidad</b>
Posicionar el proyecto como una alternativa de ingresos en beneficio ambiental y dignificación laboral.	Diseñar estrategias comunicativas que permitan visibilizar el aporte del proyecto en beneficio de los recicladores de oficio en la ciudad.
<b>3. Dimensión Lobbying</b>	
<b>Relaciones Públicas</b>	
<b>Estrategia</b>	<b>Viabilidad</b>
Gestionar alianzas desde la responsabilidad social de los medios de comunicación comerciales y comunitarios para fomentar la implementación del proyecto.	Fortalecer la relación con los medios de comunicación local que permita la solidaridad con el proyecto a la hora de divulgar información.
Generar escenarios de socialización de la estrategia que permita el posicionamiento del proyecto.	Reuniones con las asociaciones de comerciantes de la ciudad. Ponencia ante el Concejo Municipal. Reuniones con rectores de las instituciones educativas y espacios de participación en asambleas generales de usuarios de propiedad horizontales.
Gestionar alianzas con instituciones educativas formales para fortalecer con estudiantes en procesos de formación sensibilización hacia las comunidades.	Formalizar procesos de pasantías en diferentes aspectos del conocimiento que permitan fortalecer el desarrollo del proyecto.

*Nota.* Dimensiones de la estrategia comunicativa, fuente de elaboración propia de los autores (2022).

### **Tiempos de ejecución**

El plan estratégico de comunicación tiene previsto desarrollarse en 35 semanas las cuales están contempladas en dos etapas una inicial y otra transversal, la cual se desarrolla de manera durante el proceso de ejecución de todo el proyecto.

### **Recursos**

En el momento se cuenta con recursos disponibles para el desarrollo del componente comunicativo, a través del talento humano, los materiales y el soporte técnico de las organizaciones vinculadas a la iniciativa a través de los departamentos de comunicaciones, de las instituciones vinculadas como lo son, Alcaldía de Neiva, empresa operadora Ciudad Limpia, la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena (CAM), quienes ponen a disposición de la propuesta sus estrategias mediáticas y sus alianzas para que de manera articulada se logre conseguir el propósito que garantice el cumplimiento de la estrategia.

### **Asignación de responsabilidades**

Las funciones comunicativas y tareas que comprende el desarrollo del plan, estarán lideradas por un profesional en comunicaciones quien será el responsable de generar articulación con las diferentes entidades para lograr un posicionamiento del proyecto visualizando la estrategia de manera integral desde las perspectivas de cada una de las entidades involucradas con un solo propósito que es contribuir al fortalecimiento de la cultura ciudadana en la ciudad de Neiva.

### **Previsión de obstáculos**

Bajo interés dentro de los medios de comunicación regional para abordar temas ambientales en sus agendas mediáticas, lo cual dificultaría el posicionamiento del proyecto referente a la cultura de aseo.

## Alcance y Resultados

Consolidar una cultura que promueva la reflexión permanente del entorno natural y social por medio de un plan estratégico de comunicación comprometiendo a los ciudadanos a realizar prácticas y actividades que aporten al manejo adecuado de los residuos sólidos y la implementación correcta del código de colores. Se pretende generar dos piezas comunicativas semanales en los medios regionales respecto al proyecto que permita de manera permanente hacer parte de la agenda mediática de la región y generar recordación e interés en la ciudadanía a vincularse a la iniciativa.

### 3.4.2. *Requerimientos de Personal del Proyecto de Mejoramiento*

El proyecto de mejoramiento requiere para su ejecución elegir el mejor talento humano disponible en el mercado laboral, de tal manera que, contribuyan al cumplimiento de los objetivos estratégicos para fortalecer la educación ambiental en el municipio de Neiva, por tal razón se diseñaron los siguientes perfiles humanos y profesionales con habilidades y competencias esenciales, relacionado con sus funciones principales y el tiempo requerido, como se muestra en la Tabla 7:

**Tabla 7.**

*Requerimiento de personal.*

Nombre del Puesto	Objetivos del Puesto	Funciones principales	Tiempo requerido	Perfil humano y profesional
<b>Coordinador de proyecto (1)</b>	Liderar todas las acciones técnicas, administrativas y financieras del proyecto.	*Coordinar las actividades incluidas en el proyecto de tal manera que se cumplan los objetivos propuestos.	6 meses	Profesional de las ciencias sociales o humanas, administración, jurídicas o afines, con posgrado relacionado.

Nombre del Puesto	Objetivos del Puesto	Funciones principales	Tiempo requerido	Perfil humano y profesional
		<p>*Participar en los comités de los proyectos asegurando el cumplimiento de los cronogramas, el análisis de resultados y generación de planes de mejora.</p> <p>*Velar por el cumplimiento de las actividades y aportes de los aliados en el desarrollo del proyecto.</p> <p>*Diseñar estrategias, con cada uno de los profesionales territoriales para lograr una ejecución exitosa.</p> <p>*Realizar la gestión de alianzas para promover el aumento de la capacidad del proyecto, recursos y cobertura que permitan maximizar el impacto.</p> <p>*Proponer el desarrollo de acciones conjuntas para optimizar el uso de los recursos disponibles.</p> <p>*Presentar los informes requeridos sobre el desarrollo del proyecto y proponer acciones para mejorar su implementación.</p>		<p>5 años de experiencia.</p> <p>Debe tener habilidades para el trabajo comunitario, enfoque en resultados y amplias capacidades de relacionamiento sociocultural.</p> <p>Además, el profesional requiere competencias enfocadas en la formulación, planificación, ejecución y seguimiento de proyectos en comunidades diversas y organizaciones sociales. Así, mismo debe tener la capacidad de supervisar y validar la ejecución presupuestal para generar retroalimentación con los equipos de trabajo, garantizando el cumplimiento de los resultados.</p>
<b>Educadores Ambiental (3)</b>	Desarrollar los contenidos pedagógicos enfocados al proceso de fortalecimiento en educación ambiental.	<p>*Desarrollar temáticas con componentes ambientales correspondientes a la Resolución 2184 de 2019 y a otros de interés.</p> <p>*Implementar metodologías que le permitan adquirir herramientas a los participantes para la</p>	6 meses	<p>Profesional ambiental y/o licenciado en áreas ambientales</p> <p>5 años de experiencia como educador ambiental.</p> <p>Con conocimiento en la estructuración y ejecución de los programas de educación</p>

Nombre del Puesto	Objetivos del Puesto	Funciones principales	Tiempo requerido	Perfil humano y profesional
		<p>identificación de impactos negativos y positivos sobre el ambiente.</p> <p>*Capacidad para liderar y guiar estratégicamente al grupo de estudio.</p> <p>*Fortalecer en los procesos educativos el compromiso social y las acciones responsables y transformadoras.</p> <p>*Integrar el conocimiento con la experiencia de los educandos para trascender en la enseñanza de otros.</p>		<p>ambiental, desarrollando actividades educativas.</p> <p>Con habilidades en trabajo comunitario y procesos de concientización.</p> <p>Fomentar y promover destrezas en los participantes con objetivo de potenciar comportamientos adecuados hacia el ambiente.</p>
<b>Tecnólogo de apoyo al proyecto (2)</b>	Realizar apoyo logístico, documental y administrativo a los procesos operativos derivados de la ejecución del proyecto.	<p>*Apoyar operativamente tanto al coordinador como a los educadores ambientales.</p> <p>*Garantizar la logística necesaria para el adecuado desarrollo del proyecto.</p> <p>*Apoyo para el levantamiento de las actas y demás evidencias de reuniones y/o espacios formativos con las organizaciones comunales.</p> <p>*Recepción y revisión de soportes y demás documentos generados.</p> <p>*Revisión, trámite de los ajustes requeridos y aseguramiento de las evidencias del proyecto.</p>	6 meses	<p>Tecnólogo(a) o estudiante universitario con aprobación de materias igual o mayor al sexto semestre en áreas administrativas, ambientales, sociales o del derecho.</p> <p>Experiencia mínima de 12 meses en actividades relacionadas con la ejecución de proyectos.</p> <p>Con habilidades de escritura, comunicación asertiva, trabajo en equipo y relacionamiento.</p> <p>Con disposición para trabajar con grandes cantidades de información en su gestión, revisión, ajuste y conservación.</p> <p>Excelente manejo de herramientas ofimáticas (especialmente Excel para el análisis de información).</p>

Nombre del Puesto	Objetivos del Puesto	Funciones principales	Tiempo requerido	Perfil humano y profesional
				Buen manejo de la gramática y la ortografía y para la revisión, ajuste, presentación de informes y evidencias generadas en el marco del proyecto.
<b>Profesionales territoriales (5)</b>	Supervisar, liderar y ejecutar todas las acciones técnicas y operativas del proyecto.	<p>*Apoyar directamente a la Coordinación del proyecto.</p> <p>*Supervisar y acompañar el desarrollo de las actividades del proyecto en cada territorio.</p> <p>*Realizar procesos de socialización con los presidentes de juntas de acción comunal, los ediles, las administraciones municipales, las instituciones educativas y las autoridades ambientales.</p> <p>*Manejo y resolución de conflictos y dificultades con las comunidades en el desarrollo del proyecto.</p> <p>*Seguimiento al desarrollo de las actividades con los presidentes de juntas de acción comunal y los ediles.</p> <p>*Participar en los comités y demás reuniones de seguimiento al desarrollo del proyecto.</p>	6 meses	<p>Profesional de las ciencias sociales o humanas como psicología, sociología, antropología o trabajo social.</p> <p>3 años de experiencia.</p> <p>Debe tener habilidades para el trabajo comunitario, enfoque en resultados y amplias capacidades de relacionamiento sociocultural.</p> <p>Requiere de competencias enfocadas en la formulación, planificación, ejecución y seguimiento de proyectos, comunidades diversas y organizaciones sociales.</p> <p>El profesional debe contar con excelente ortografía y capacidad de redacción para la presentación de informes y productos requeridos. Debe poseer habilidades comunicativas y un correcto relacionamiento con diferentes actores del territorio donde se ejecutará el proyecto.</p>
<b>Profesionales territoriales (5)</b>	Apoyar y direccionar todas las actividades	*Dirigir y coordinar la correcta producción de mensajes, contenidos en	6 meses	Profesional en comunicación social con experiencia en asesoría de comunicaciones.

Nombre del Puesto	Objetivos del Puesto	Funciones principales	Tiempo requerido	Perfil humano y profesional
<b>Comunicador Social (1)</b>	comunicacionales que se generen en el marco del proyecto.	campañas promocionales y material divulgativo.  *Cumplir las disposiciones y reglamentaciones dispuestas con las entidades adscritas al proyecto.  *Apoyar y participar en los diferentes eventos.  *Asesorar los procesos de diagramación e impresión de piezas publicitarias.  *Diseñar e implementar estrategias comunicacionales.  *Asesorar a todos los equipos del proyecto en el manejo de la información, divulgación, imagen y publicidad.  *Dirigir y coordinar el diseño, producción y distribución de boletines a medios audiovisuales o impresos.		5 años de experiencia.  Comunicador capacitado para la administración, conceptualización y dirección de diferentes procesos comunicativos, encaminados al ejercicio de la actividad periodística y organizacional.  Con conocimientos específicos en producción y redacción de textos en medios escritos, entrevistas y fotografía.  Con capacidad conceptual para el análisis de distintos fenómenos sociales y plasmarlos en los medios de forma objetiva y ética.  El profesional debe asegurar todos los entregables y piezas comunicacionales en el marco del proyecto.

*Nota.* Requerimiento de personal, fuente de elaboración propia de los autores (2022).

De acuerdo con León (s.f.) los procesos relacionados con el reclutamiento, selección e inducción de personal permiten proveer de manera adecuada y oportuna el personal idóneo y calificado para la ejecución del proyecto de mejoramiento; los perfiles y descripción de funciones que se describieron en la matriz buscan establecer un modelo de competencias para cada cargo. Cabe resaltar que el recurso humano es la única fuente de ventaja competitiva al interior de cualquier institución o equipo de trabajo independiente; el personal que se

seleccionada debe contar con habilidades, motivación y compromiso ya que esto hará la diferencia entre el fracaso y el éxito de todas las acciones.

### **Proceso de reclutamiento**

Para efectos de proveer un cargo, es necesario contar con un contingente de postulantes lo suficientemente amplio como para que pueda llevarse a cabo un efectivo proceso de selección. De acuerdo con el planteamiento inicialmente para el proyecto de mejoramiento se define un reclutamiento mixto, es decir, que considere un proceso tanto interno como externo. Un proceso que estimula la participación de funcionarios del establecimiento, en igualdad de condiciones con candidatos externos, promueve la transparencia en la gestión de los recursos humanos al interior de la institución y motiva al personal a capacitarse.

### **Estrategias de reclutamiento interno**

- Envío de convocatoria a correos corporativos.
- Publicación en carteleras internas.
- Difusión de convocatorias en medios de comunicación definidos (WhatsApp).

### **Estrategias de reclutamiento externo**

Publicación de convocatorias a través de:

- Agencias públicas de empleo
- Cajas de compensación familiar
- Página web
- Redes sociales oficiales

### **Proceso de selección**

El objetivo de la selección de personal es encontrar en un grupo de postulantes a la persona idónea para desempeñar un cargo. La selección intenta solucionar dos problemas básicos en el contexto laboral: la adecuación del hombre al cargo y la eficiencia del hombre en el cargo. Este proceso debe ser objetivo y transparente; considerando siempre el perfil requerido y los requisitos iniciales para el cargo; así mismo, las características, competencias y conocimientos.

Para dar cumplimiento a lo descrito, se debe realizar lo siguiente:

- Revisión y análisis de hojas de vida
  - Clasificación de las hojas de vida que cumple con el perfil requerido para el cargo
  - Entrevista por competencias del área encargada, jefe inmediato o supervisor
  - Aplicación de prueba técnica y psicotécnica
  - Verificación y confirmación de documentación
  - Elaboración de informe del candidato
  - Comité de contratación
  - Entrevista final con el jefe directo para los acuerdos de aspectos previos a la contratación.
- 
- Respuesta a los candidatos no seleccionados
  - Cierre del proceso de reclutamiento con la selección del candidato.
  - Inicio del proceso de contratación en la oficina de talento humano, revisión de documentación, exámenes médicos, condiciones, firma del contrato laboral e inicio de actividades para proceder con la inducción del candidato.

### **Proceso de inducción**

Después de la vinculación, se realiza la inducción, proceso que permite la familiarización a los nuevos colaboradores con el proyecto; presentándoles el proceso que llevo al equipo de trabajo a tener la iniciativa, la historia, el propósito, misión, visión, principios, valores, objetivos, etc. Adicional en ella se tratan aspectos de reconocimiento para con la comunidad, se visualiza la identificación de riesgos y las posibles estrategias para la eliminación de los peligros, se muestran estrategias para creación de condiciones más seguras; por último, se realiza una evaluación oral para escuchar la experiencia con el personal y de allí partir en el proceso de reconocimiento por la labor a desempeñar.

La inducción al personal nuevo favorece la integración rápida y efectiva al contexto laboral, por lo tanto, finalizado el proceso se realiza la presentación del nuevo colaborador con su equipo de trabajo y demás áreas, el jefe directo brinda acompañamiento y orientación en el desarrollo de las actividades, el plan a cumplir, los objetivos y metas por lograr, enseña el lugar designado y proporciona herramientas de trabajo.

### **Proceso de capacitación**

El proceso incluye aplicar un plan de formación según las necesidades de capacitación, lo cual permite fortalecer el óptimo desarrollo del colaborador. Es importante que a los colaboradores que va hacer parte del equipo de trabajo conozcan, aprendan del proyecto, de las actividades que se realizan, de las comunidades inmersas en la zona de influencia y de los temas que complementan el comportamiento, actuar y ser de las personas; tales temas como: Comunicación asertiva, Trabajo en equipo, empatía, liderazgo, responsabilidad entre otros. Por lo tanto, se debe cumplir con unas capacitaciones y encuentros quincenales que permitan el

análisis del trabajo y la adquisición de nuevos conocimientos que generen el aprendizaje de todos y para la población objeto.

### **Compensación o Remuneración**

De acuerdo a los perfiles establecidos para los profesionales contratista del proyecto, se determina en la Tabla 8, los honorarios de los profesionales:

**Tabla 8.**

*Tabla de honorarios para profesionales.*

<b>Presupuestos honorarios de profesionales</b>						
<b>N°</b>	<b>Concepto</b>	<b>Cant.</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Valor Unitario</b>	<b>Valor Total</b>	
<b>Recurso humano</b>						
1	Coordinador de proyecto (1)	6	Meses	\$ 3.500.000,00	\$	21.000.000,00
2	Educadores Ambiental (3)	2	Meses	\$ 7.500.000,00	\$	15.000.000,00
3	Tecnólogo de apoyo al proyecto (2)	6	Meses	\$ 3.000.000,00	\$	18.000.000,00
4	Profesionales territoriales (5)	6	Meses	\$ 15.000.000,00	\$	90.000.000,00
5	Comunicador Social (1)	6	Meses	\$ 3.000.000,00	\$	18.000.000,00
<b>Total</b>				<b>\$ 32.000.000,00</b>	<b>\$</b>	<b>162.000.000,00</b>

*Nota.* Presupuesto para profesionales requeridos para el desarrollo del proyecto de mejoramiento, fuente de elaboración propia de los autores (2022).

Teniendo en cuenta las acciones que se desarrollaran en cada uno de los frentes de trabajo del proyecto, dentro de la línea de tiempo se estima seis (6) meses de contratación para

profesionales, tiempo que será oportuno para dar cumplimiento a las obligaciones requeridas tanto en aspectos administrativos como operativos.

### ***3.4.3. Requerimientos Materiales y Financieros (El Presupuesto)***

De acuerdo con Doncel y Montes (2017) el presupuesto es una herramienta fundamental y de soporte a las tomas de decisiones financieras, por su desempeño dinamizador de las funciones gerenciales básicas de planificación, organización y dirección, adicionalmente, contribuye a la formulación y presentación de los estados financieros (IDEA, 2009).

Ahora bien, para llevar a cabo el proyecto de mejoramiento se analizó los requerimientos financieros que ascienden entre \$ 395.535.000.00 M/cte, el cual se detalló por actividades, se definieron las unidades de medida, las cantidades requeridas, los valores unitarios y totales, así como los aportes externos, propios y beneficiarios, como se refleja en la siguiente tabla:

Tabla 9.

## Presupuesto del proyecto

Actividades / Descripción del gasto	Unidad de Medida	Cantidad	Costo COL\$		Aportes		
			Unitario	Total	Externos	Propios	Beneficiarios
<b>Objetivo del Proyecto:</b> Formar a presidentes de juntas de acción comunal y ediles en manejo integral de residuos sólidos desde la fuente en la zona urbana del municipio de Neiva – Huila.							
<b>R1</b>	<b>Resultado 1. Elaborar base de datos y línea base consolidada para obtener información relacionada a la identificación de los presidentes de juntas de acción comunal y ediles.</b>						
<b>A1. R1. Identificar los instrumentos para el levantamiento de la información que permitan la recolección de los datos de los presidentes de juntas de acción comuna y ediles</b>							
Papelería y material bibliográfico	Global	1	50.000,00	50.000,00	50.000,00		50.000,00
<b>Subtotal A1. R1.</b>				<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	-	<b>50.000,00</b>
<b>A2. R1. Identificar las variables que el instrumento de recolección de datos debe incluir</b>							
Papelería y material bibliográfico	Global	1	50.000,00	50.000,00	50.000,00		50.000,00
<b>Subtotal A2. R1.</b>				<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	-	<b>50.000,00</b>
<b>A3. R1. Construir y probar los instrumentos de recolección e identificación de presidentes de juntas de acción comunal y ediles – Piloto</b>							
Papelería y material educativo	Global	1	80.000,00	80.000,00	80.000,00		80.000,00
Refrigerios	Participantes	25	5.000,00	125.000,00	125.000,00		125.000,00
<b>Subtotal A3. R1</b>				<b>205.000,00</b>	<b>205.000,00</b>	-	<b>205.000,00</b>
<b>A4. R1. Aplicar el instrumento y organizar la información</b>							
Papelería y material educativo	Global	1	500.000,00	500.000,00	500.000,00		500.000,00
Refrigerios	Participantes	300	5.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00		1.500.000,00
<b>Subtotal A4. R1</b>				<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	-	<b>2.000.000,00</b>
<b>A5. R1. Construir la línea base que permita identificar a los presidentes de juntas de acción comunal y ediles.</b>							
Conectividad	Global	1	400.000,00	400.000,00		200.000,00	200.000,00
<b>Subtotal A5. R1</b>				<b>400.000,00</b>	-	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Subtotal R1</b>				<b>2.705.000,00</b>	<b>2.305.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>R2</b>	<b>Establecer alianzas con instituciones educativas para crear espacios de formación en temas relacionados con el manejo de residuos sólidos, dirigido a presidentes de juntas de acción comunal y ediles.</b>						
<b>A1. R2. Realizar la presentación del proyecto ante las autoridades municipales encargadas de las políticas ambientales</b>							
Refrigerios	Participantes	20	5.000,00	100.000,00	100.000,00		100.000,00
Sala de reuniones	Global	1	200.000,00	200.000,00	200.000,00		200.000,00

Actividades / Descripción del gasto	Unidad de Medida	Cantidad	Costo COL\$		Aportes			
			Unitario	Total	Externos	Propios	Beneficiarios	Total
<b>Subtotal A1. R2.</b>				<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	-	-	<b>300.000,00</b>
<b>A2. R2. Adelantar la consecución de recursos que permitan la implementación de los programas de formación</b>								
Formalización de documentación requerida	Global	1	300.000,00	300.000,00	300.000,00			<b>300.000,00</b>
Servicio de correspondencia	Global	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00			<b>100.000,00</b>
<b>Subtotal A2. R2.</b>				<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	-	-	<b>400.000,00</b>
<b>A3. R2. Definir las instituciones educativas que desarrollaran los programas de formación a presidentes de juntas de acción comunal y ediles</b>								
Formalización de documentación requerida	Global	1	300.000,00	300.000,00	300.000,00			<b>300.000,00</b>
Visitas a instituciones educativas formales	Global	1	200.000,00	200.000,00		200.000,00		<b>200.000,00</b>
<b>Subtotal A3. R2</b>				<b>500.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	-	<b>500.000,00</b>
<b>A4. R2. Establecer las alianzas entre la administración municipal y las instituciones educativas para la implementación de los programas de formación</b>								
Reunión de concertación de acuerdos	Global	1	200.000,00	200.000,00	200.000,00			<b>200.000,00</b>
Formalización de documentación requerida	Global	1	400.000,00	400.000,00	400.000,00			<b>400.000,00</b>
<b>Subtotal A4.R2</b>				<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	-	-	<b>200.000,00</b>
<b>Subtotal R2</b>				<b>1.400.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	-	<b>1.400.000,00</b>
<b>R3 Formar a presidentes de juntas de acción comunal y ediles en legislación sobre manejo integral de residuos sólidos.</b>								
<b>A1. R3. Construir el cronograma de formación para los presidentes de juntas de acción comunal y ediles, identificando la secuencia de territorios a abordar</b>								
Refrigerios	Participantes	8	5.000,00	40.000,00	40.000,00			<b>40.000,00</b>
Sala de Reuniones	Global	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00			<b>100.000,00</b>
<b>Subtotal A1. R3.</b>				<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	-	-	<b>140.000,00</b>
<b>A2. R3. Identificar y asignar a los educadores en el territorio a intervenir, las fechas a adelantarse la formación y el grupo al cual se le transmitirá la información</b>								
Socialización del cronograma	Global	8	5.000,00	40.000,00	40.000,00			<b>40.000,00</b>
Sala de Reuniones	Global	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00			<b>100.000,00</b>
<b>Subtotal A2. R3.</b>				<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	-	-	<b>140.000,00</b>
<b>A3. R3. Diseñar los contenidos de los programas de formación los cuales estarán enfocados en la implementación del código de colores</b>								
Diagramación de contenidos	Global	1	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00			<b>1.000.000,00</b>
<b>Subtotal A3. R3</b>				<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	-	-	<b>1.000.000,00</b>
<b>A4. R3. Hacer revisión y/o aprobación de los contenidos educativos propuestos para la formación de los presidentes de juntas de acción comunal y ediles en el código de colores</b>								
Refrigerios	Participantes	8	5.000,00	40.000,00	40.000,00			<b>40.000,00</b>

Actividades / Descripción del gasto	Unidad de Medida	Cantidad	Costo COL\$		Aportes			
			Unitario	Total	Externos	Propios	Beneficiarios	Total
<b>Subtotal A4. R3</b>				<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	-	-	<b>40.000,00</b>
<b>A5. R3. Adelantar la impresión del material educativo que se utilizará en el proceso de formación</b>								
Material de apoyo pedagógico	Global	1	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00			<b>1.000.000,00</b>
<b>Subtotal A5. R3</b>				<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	-	-	<b>1.000.000,00</b>
<b>A6. R3. Desarrollar los talleres de formación a los presidentes de juntas de acción comunal y ediles en la implementación del código de colores</b>								
Diseño de material audiovisual para posicionar el proyecto y visibilizar los avances del mismo	Global	24	200.000,00	4.800.000,00	4.800.000,00			<b>4.800.000,00</b>
Diseño de imagen de marca y piezas gráficas durante la estrategia	Global	1	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00			<b>5.000.000,00</b>
Divulgación en medios de comunicación impresos, radiales y digitales de los avances del proyecto	Global	6	3.000.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00			<b>18.000.000,00</b>
Ayudas Educativas y audiovisuales	Global	1	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00			<b>1.000.000,00</b>
Alquiler de salones	Global	36	200.000,00	7.200.000,00			7.200.000,00	<b>7.200.000,00</b>
Refrigerios	Participantes	350	5.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00			<b>1.750.000,00</b>
<b>Subtotal A6. R3</b>				<b>37.750.000,00</b>	<b>30.550.000,00</b>	-	<b>7.200.000,00</b>	<b>37.750.000,00</b>
<b>A7. R3. Recibir la retroalimentación del proceso de formación por parte de los presidentes de juntas de acción comunal y ediles.</b>								
Aplicar encuesta de satisfacción del proceso de formación	Participantes	350	2.000,00	700.000,00	700.000,00			<b>700.000,00</b>
<b>Subtotal A7. R3</b>				<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	-	-	<b>700.000,00</b>
<b>A8. R3. Evaluar los conocimientos de los presidentes de juntas de acción comunal y ediles en código de colores</b>								
Papelería	Participantes	350	600	210.000,00	210.000,00			<b>210.000,00</b>
<b>Subtotal A8. R3</b>				<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	-	-	<b>210.000,00</b>
<b>A9. R3. Diseñar estrategias conjuntas con los presidentes de juntas de acción comunal y ediles para replicar la información obtenida en la formación</b>								
Sala de reunión	Global	1	200.000,00	200.000,00	200.000,00			<b>200.000,00</b>
Refrigerios	Participantes	350	5.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00			<b>1.750.000,00</b>
Herramientas tecnológicas	Computadores	4	150.000,00	600.000,00	300.000,00	300.000,00		<b>600.000,00</b>
<b>Subtotal A9. R3</b>				<b>2.550.000,00</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	-	<b>2.550.000,00</b>
<b>A10.R3. Replicar en el territorio los aprendizajes obtenidos en el proceso de formación</b>								
Materiales	Global	1	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00			<b>2.000.000,00</b>
Transporte de presidentes de juntas de acción comunal y ediles.	Global	300	5.000,00	1.500.000,00			1.500.000,00	<b>1.500.000,00</b>

Actividades / Descripción del gasto	Unidad de Medida	Cantidad	Costo COL\$		Aportes			
			Unitario	Total	Externos	Propios	Beneficiarios	Total
<b>Subtotal A10. R3</b>				<b>3.500.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	-	<b>1.500.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>
<b>Subtotal R3</b>				<b>47.030.000,00</b>	<b>38.030.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>8.700.000,00</b>	<b>47.030.000,00</b>
<b>R4</b>	<b>Fomentar prácticas socialmente responsables con el ambiente por parte de los presidentes de juntas de acción comunal y ediles formados.</b>							
<b>A1. R4.</b>	<b>Crear un formato para los presidentes de juntas de acción comunal y ediles que permita identificar las iniciativas de gestión ambiental y manejo integral de residuos sólidos propuestos por ellos.</b>							
Herramientas tecnológicas	Computadores	2	150.000,00	300.000,00	150.000,00	150.000,00		<b>300.000,00</b>
<b>Subtotal A1. R4.</b>				<b>300.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	-	<b>300.000,00</b>
<b>A2. R4.</b>	<b>Diligenciar el formato creado para identificar las prácticas ambientales propuestas, por parte de los presidentes de juntas de acción comunal y ediles.</b>							
Sala de reunión	Global	1	200.000,00	200.000,00	200.000,00			<b>200.000,00</b>
Refrigerios	Participantes	350	5.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00			<b>1.750.000,00</b>
<b>Subtotal A2. R4.</b>				<b>1.950.000,00</b>	<b>1.950.000,00</b>	-	-	<b>1.950.000,00</b>
<b>A3. R4.</b>	<b>Consolidar la información del formato y seguimiento de las propuestas realizadas por los presidentes de juntas de acción comunal y ediles.</b>							
Revisión y sistematización de información	Global	1	200.000,00	200.000,00	200.000,00			<b>200.000,00</b>
<b>Subtotal A3. R4</b>				<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	-	-	<b>200.000,00</b>
<b>A4. R4.</b>	<b>Elaborar una agenda de Gestión Ambiental comunitaria</b>							
Sala de reunión	Global	1	200.000,00	200.000,00	200.000,00			<b>200.000,00</b>
Refrigerios	Participantes	350	5.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00			<b>1.750.000,00</b>
<b>Subtotal A4. R4</b>				<b>1.950.000,00</b>	<b>1.950.000,00</b>	-	-	<b>1.950.000,00</b>
<b>A5. R4.</b>	<b>Implementar en el territorio la agenda de gestión ambiental centrada en el manejo integral de residuos sólidos.</b>							
Sala de reunión	Reuniones	10	200.000,00	2.000.000,00			2.000.000,00	<b>2.000.000,00</b>
<b>Subtotal A5. R4</b>				<b>2.000.000,00</b>	-	-	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
<b>A6. R4.</b>	<b>Organizar una reunión entre los presidentes de juntas de acción comunal, ediles y los recuperadores de oficio con el fin de intercambiar experiencias y aprendizajes</b>							
Sala de reunión	Reuniones	10	200.000,00	2.000.000,00			2.000.000,00	<b>2.000.000,00</b>
Refrigerios	Participantes	350	5.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00			<b>1.750.000,00</b>
Entrega de paquete con bolsas y canecas alusivas al código de colores	Participantes	350	15.000,00	5.250.000,00	5.250.000,00			<b>5.250.000,00</b>
<b>Subtotal A6. R4</b>				<b>9.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	-	<b>2.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>
<b>A7. R4.</b>	<b>Consultar a los recuperadores de oficio acerca del impacto de la formación de los presidentes de juntas de acción comunal y ediles en su territorio.</b>							
Diseño y uso de instrumento de consulta	Zona	10	500.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00			<b>5.000.000,00</b>
<b>Subtotal A7. R4</b>				<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	-	-	<b>5.000.000,00</b>
<b>Subtotal R4</b>				<b>20.400.000,00</b>	<b>16.250.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>20.400.000,00</b>
<b>actividades transversales</b>								
<b>AT.1</b>	<b>Realizar la evaluación de impactos y resultados de la formación de los presidentes de junta de acción comunal y ediles.</b>							

Actividades / Descripción del gasto	Unidad de Medida	Cantidad	Costo COL\$		Aportes				
			Unitario	Total	Externos	Propios	Beneficiarios	Total	
Sistema de información y monitoreo del Proyecto	Global	1	30.000.000	30.000.000,00	30.000.000,00				30.000.000,00
<b>Subtotal AT.1.</b>				<b>30.000.000,00</b>	<b>30.000.000,00</b>	-	-		<b>30.000.000,00</b>
<b>Subtotal AT</b>				<b>30.000.000,00</b>	<b>30.000.000,00</b>	-	-		<b>30.000.000,00</b>
<b>Sub-total inversión directa</b>				<b>101.535.000,00</b>	<b>87.785.000,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>12.900.000,00</b>		<b>101.535.000,00</b>
<b>Gastos administración., operativos, monitoreo y evaluación</b>									
<b>Costos Operativos</b>									
Costos de Personal Operativo	Global	1		162.000.000,00	162.000.000,00				162.000.000,00
Costos de Movilización	Global	1		40.000.000,00	40.000.000,00				40.000.000,00
Costos de Oficina	Global	1		9.000.000,00	9.000.000,00				9.000.000,00
Mobiliario y Equipos de Oficina	Global	1		10.000.000,00		10.000.000,00			10.000.000,00
Auditoría del Proyecto	Global	1		18.000.000,00	18.000.000,00				18.000.000,00
<b>Sub Total Costos Operativos</b>				<b>239.000.000,00</b>	<b>229.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	-		<b>239.000.000,00</b>
<b>Gastos Administrativos</b>									
Gastos Personal Administrativo	Global	1		32.000.000,00	32.000.000,00				32.000.000,00
Gastos de Oficina	Global	1		9.000.000,00	9.000.000,00				9.000.000,00
Gastos de Movilización	Global	1		6.000.000,00	6.000.000,00				6.000.000,00
Sistema Contable (Presupuesto, Banco, Contabilidad y CXC)	Global	1		8.000.000,00	8.000.000,00				8.000.000,00
<b>Sub Total Gastos Administrativos</b>				<b>55.000.000,00</b>	<b>55.000.000,00</b>	-	-		<b>55.000.000,00</b>
<b>Sub-total gastos A.O.M.E.</b>				<b>294.000.000,00</b>	<b>284.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	-		<b>294.000.000,00</b>
<b>Total, del presupuesto</b>				<b>395.535.000,00</b>	<b>371.785.000,00</b>	<b>10.850.000,00</b>	<b>12.900.000,00</b>		<b>395.535.000,00</b>

Nota. Presupuesto para el proyecto de mejoramiento, fuente de elaboración propia de los autores (2022).

### 3.4.4. *Requerimientos para la Configuración de Redes y Alianzas*

El proyecto de mejoramiento para fortalecer la educación ambiental en el manejo integral de los residuos sólidos dirigido a presidentes de juntas de acción comunal y ediles del municipio de Neiva no cuenta con redes existentes, sin embargo, como lo menciona Novoa (s.f.) se toma en cuenta la importancia de las redes sociales como herramientas para la conexión e interacción inmediata entre las personas, así como la difusión permanente e ilimitada de información y contenido dirigido a diferentes audiencias y público, su influencia en la interacción de diferentes dinámicas sociales, participación ciudadana y la cobertura global, se seleccionaron las siguientes redes a implementar:

**Tabla 10.**

*Redes sociales a implementar en el proyecto de mejoramiento.*

<b>Redes Sociales</b>	<b>Objetivo</b>
<b>Facebook</b>	Establecer vínculos virtuales, cuyo principal objetivo es dar un soporte para producir y compartir contenidos y comercializar productos; puede acompañar los procesos comunitarios informando y llegando a más personas.
<b>Twitter:</b>	Crear publicaciones cortas y objetivas que faciliten la transmisión de la información y la interacción virtual.
<b>YouTube</b>	Subir y compartir vídeos, de tal forma que, los presidentes de juntas de acción comunal, ediles y el equipo de trabajo en compañía de la profesional en comunicaciones podrán compartir contenido por medio de la plataforma, interactuando con los suscriptores
<b>WhatsApp</b>	Brindar mensajería y llamadas directas o a través de grupos, fomenta la interacción y motivación constante con el equipo de trabajo.

Redes Sociales	Objetivo
<b>Instagram</b>	Compartir contenido de impacto y reflexión, a través de imágenes, vídeos y reels para fomentar la educación ambiental y dignificar la labor del recuperador de oficio, por medio de la interacción con los seguidores
<b>LinkedIn:</b>	Tiene como fin poner a profesionales en contacto con otros, o con empresas, hacer negocios o promocionar un servicio; para el proyecto de mejoramiento es una buena herramienta para tener alianzas empresariales y para la postulación de hojas de vida.
<b>Slideshare:</b>	Almacenar y publicar documentos, que pueden ser visualizados en línea, promueve la interacción con énfasis educativo y/o información de interés.

*Nota.* Redes sociales a implementar en el proyecto de mejoramiento, fuente de elaboración propia de los autores (2022).

En cuanto a los criterios para fortalecer las redes digitales, se debe tener claridad del objetivo de la creación e implementación de cada red, ya que cuentan con una función específica, en este sentido, se requiere establecer vínculos virtuales que permitan la conexión e interacción con los usuarios, generando espacios de participación y debate para fortalecer la educación ambiental y el compromiso social, rompiendo las barreras de distancia y brindando comunicación inmediata, propiciando de esta manera la participación ciudadana, la dignificación laboral, la construcción de tejido social, sentido de pertenencia y responsabilidad con el ambiente, garantizando la sostenibilidad del proyecto.

Respecto a los procesos, se requiere generar escenarios virtuales por medio del uso constante de las redes sociales que visibilicen los avances, actividades y acciones pedagógicas aplicadas en la formación de los líderes comunales en educación ambiental, mejorando el

posicionamiento del proyecto. Adicionalmente, se considera fundamental crear alianzas con instituciones públicas y/o organizaciones socioambientales del municipio, motivando a través de las redes sociales la vinculación constante en las diferentes fases del proyecto.

Por otra parte, se requiere implementar un canal de comunicación externo para la recepción y atención de peticiones, quejas, y sugerencias por parte de la comunidad y un mecanismo de comunicación interna para la transmisión inmediata de la información, minimizar conflictos y monitorear la participación con los grupos de interés.

Todo lo anterior, se configura en el desarrollo de procesos de sensibilización y divulgación de contenido de interés, de este modo, se desea fortalecer el uso responsable de las plataformas digitales mencionadas con anterioridad; siendo así, el personal del área de comunicación social será el encargado del proceso para monitorear el alcance de las actividades, mejorar la cobertura, compartir contenido de interés, logrando llegar a una mayor audiencia y brindado contenido que promueva la transformación social.

#### **IV. Sostenibilidad del Proyecto de Mejoramiento**

##### **4. Análisis de Sostenibilidad del Proyecto de Mejoramiento**

Ser sostenible significa que la toma de decisiones a lo largo del desarrollo del plan de mejoramiento permitirá generar acciones y estrategias en medio de momentos de riesgo o de amenaza y además de ello implementarlas. Para esto se debe tener en cuenta todos los actores sociales involucrados, tales como, presidentes de juntas de acción comunal, ediles, recicladores de oficio, las empresas dedicadas a la recuperación y transformación, a la administración municipal y todos aquellos que se involucran en este accionar; porque serán ellos los que se empoderen sobre la necesidad de implementar estrategias que permitan un manejo integral de los

residuos sólidos buscando que las destrezas educativas trascienda hasta la población donde ejercen liderazgo (Méndez, s.f.).

Como lo menciona Méndez, (s.f.) el enfoque sistémico permite considerar la gestión de un proyecto social como un sistema sociotécnico, lo social abarca la interacción de factores humanos como la toma de decisiones, intereses de los actores involucrados, así como los hábitos o costumbres de las poblaciones a beneficiar; en cuanto a lo técnico hace referencia a elementos técnicos de los problemas a solucionar, e infraestructura y tecnologías a implementar.

La participación de estos actores desde un enfoque sistémico es muy importante, ya que se lograrían cambios en el actuar y en el pensamiento de los involucrados, hacerlos partícipes de las intervenciones generarían resultados visibles y efectivos; así como lo contempla Méndez, et al., (2017) quien expresa que:

Uno de los objetivos fundamentales del diseño sistémico es generar procesos de aprendizaje en los actores involucrados, no sólo en cuanto a conocer más a fondo el sistema de gestión de RAEE y todos sus elementos y dinámicas, si no también, en cuanto a conceptos como el de enfoque sistémico, que puede detonar un cambio en la forma de ver la realidad.

Al igual, este autor también menciona que en estos encuentros se pueden presentar más inconvenientes que resultados; por lo tanto, se debe recordar a los participantes la importancia, la finalidad y del mismo modo los resultados tanto positivos como negativos del proyecto, todo esto a través del dialogo, para trascender en el tiempo

Del mismo modo en el numeral 28 del documento Transformar nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, de las Naciones Unidas (2015) menciona lo siguiente:

Nos comprometemos a efectuar cambios fundamentales en la manera en que nuestras sociedades producen y consumen bienes y servicios. Los gobiernos, las organizaciones internacionales, el sector empresarial y otros agentes no estatales y particulares deben contribuir a modificar las modalidades insostenibles de consumo y producción, incluso movilizando todas las fuentes de asistencia financiera y técnica para fortalecer la capacidad científica, tecnológica y de innovación de los países en desarrollo con el fin de avanzar hacia modalidades de consumo y producción más sostenibles. Por ello alentamos a que se aplique el Marco Decenal de Programas sobre Modalidades de Consumo y Producción Sostenibles. Todos los países, empezando por los desarrollados, deben adoptar medidas teniendo en cuenta el desarrollo y las capacidades de los países en desarrollo.

La gestión ambiental de los residuos sólidos a través del proceso de aprovechamiento, busca retornar al ciclo económico y productivo aquellas materias primas que aún pueden servir para la producción de nuevos bienes, pero se requiere de la participación ciudadana para implementar el nuevo código de colores como una herramienta que contribuya a generar cambios en las comunidades (Montes, 2018).

En síntesis, con este proyecto de mejoramiento se desea contribuir en todas aquellas acciones que en positivo se realicen para el logro, crecimiento y sostenibilidad del municipio de Neiva, adicionalmente, visibilizar el proyecto de mejoramiento como una iniciativa ejemplarizante que le aportará al cumplimiento de objetivos de desarrollo sostenible, ya que, se dimensionaron precisamente para no seguir deteriorando “nuestra casa común” el planeta tierra, para reducir la generación de residuos sólidos, además, representará una oportunidad y una fuente de recursos económicos que dignificara la labor del reciclador, en suma, traerá beneficios ambientales, sociales y económicos (Hernández y Jaramillo, 2020).

## V. Validación del Proyecto de Mejoramiento

### 5. Validación de Pares

El proceso de validez de constructo que se desarrolló no se determinó de una sola manera, ya que involucró una red amplia de trabajo de investigación, análisis y aplicación de técnicas para el diseño del proyecto de mejoramiento (Lewis, 2003; Mazurek, 2018); posterior se acudió a la evaluación de dos pares expertos, la ingeniera María Isabel Lanza Rodríguez, y el ingeniero Eduardo Pastrana Granados, los cuales cuentan con amplia formación y experiencia en el campo ambiental, académico y de formulación de proyectos; quienes evaluaron la pertinencia, consistencia, coherencia y la presentación del documento, brindando las siguientes observaciones y recomendaciones:

- Un proyecto viable para el cumplimiento de una necesidad actual, que no solo aqueja a la ciudad de Neiva, si no a varias ciudades de Colombia.
- Se debe tener presente que los ediles y líderes de juntas son una población flotante, es decir algunos continúan otros son cambiados, y puede ser un riesgo en la sostenibilidad del proyecto.
- Importante resaltar la figura de ediles y presidentes de junta en el trabajo comunitario y el aporte que ellos tienen en el éxito de este tipo de proyectos.
- Resalto las actividades y estrategias planteadas para el cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se cuenta con un buen análisis de los actores que hacen parte del proyecto y las responsabilidades que cada uno tiene.
- Mejorar conectores entre párrafos y temas generales de redacción.

El proceso de validación del proyecto de mejoramiento permitió subsanar falencias en el cuerpo del trabajo, por ello se ajustaron las observaciones de forma y contenido brindadas por los jueces expertos, resaltando la importancia de los presidentes y ediles de las juntas de acción comunal; si bien es cierto, desde la planeación del proyecto se contempló el riesgo de esta población flotante, ya que se inició la formulación del proyecto de mejoramiento en el año 2021 y finalizando periodo se presentaron elecciones comunitarias, efectivamente hubo cambios en algunos de los representantes, sin embargo, se asumió el reto con responsabilidad, para ello se tomaron las medidas pertinentes para estar actualizando la línea base y tener contacto periódico con los presidentes y ediles para asegurar la participación en el desarrollo del proyecto.

Ahora bien, se logra sintetizar que el proyecto de mejoramiento para fortalecer la educación ambiental dirigido a presidentes de juntas de acción comunal y ediles es viable y pertinente para el cumplimiento de una necesidad actual a nivel global, que afecta no solo a los ecosistemas, sino también a todas las personas que hacemos parte de esta casa común, a las futuras generaciones y a la economía.

En síntesis, el equipo de trabajo acató las recomendaciones y aplicó las observaciones realizando los ajustes pertinentes, lo cual permitió no solo mejorar el proyecto de mejoramiento, sino también ser conscientes del rol de todos los actores directos e indirectos, si bien es cierto son los actores quienes deben empoderarse de la propuesta para que esta sea sostenible a través del tiempo, para desarrollar compromiso y para que este proyecto se mantenga con el pasar del tiempo y sea de gran impacto.

A continuación, se presentan las evaluaciones de los expertos:

Figura 4.

Evaluación ing. María Isabel Lanza



ESPECIALIZACIÓN en  
LIDERAZGO para la  
GESTIÓN SOCIAL

## Proyecto de Mejoramiento II

### FORMATO PARA LA EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO

<p><b>Nombre del Proyecto de Mejoramiento:</b> Fortalecimiento de la educación ambiental en manejo de residuos sólidos dirigido a presidentes de juntas de acción comunal y ediles del municipio de Neiva.</p>
<p><b>Nombre(s) del Autor(es):</b> Camargo Zea Diana Susana Gómez Alarcón Silene Andrea Perdomo Quiroga Claudia Milena Maldonado Betancourt Gillian Andrea Silva Hernández Luisa Fernanda</p>

#### Rúbrica de Evaluación del Proyecto de Mejoramiento

<p><b>1. Criterios de Validación.</b></p> <p>En el contexto de la Especialización Liderazgo de la Gestión Social, la validación del proyecto de mejoramiento se realiza sobre la base de tres criterios principales que definen <b>la calidad</b> del mismo: pertinencia, coherencia y consistencia.</p> <p>A continuación, se define el significado de cada uno de los criterios, los cuales se han adaptado al proyecto de mejoramiento:</p> <p><b>a. Pertinencia:</b> el grado o medida en que los objetivos del proyecto de mejoramiento se corresponden: con las necesidades y prioridades de desarrollo de <b>la población meta</b>; con <b>la problemática</b> específica que afecta a esa población; con <b>el contexto</b> local o regional que incide en dicha problemática; con <b>las políticas</b> del país.</p> <p><b>b. Coherencia:</b> evidencia de la relación lógica o alineación entre el <b>marco lógico</b> del proyecto de mejoramiento y los siguientes componentes del mismo: el <b>marco conceptual ignaciano</b>, el <b>análisis de involucrados</b> y el <b>contexto</b>, de una parte; la <b>alineación interna</b> entre los distintos elementos del marco lógico del proyecto de mejoramiento, de otra parte.</p> <p><b>c. Consistencia:</b> referida al diseño, el grado de sustentación en que <b>la justificación</b> del proyecto de mejoramiento identifica la problemática o necesidad a resolver con evidencias -diagnóstico, árbol de problemas, análisis FODA, análisis teórico o empírico, etc.-; el grado en que <b>los requerimientos</b> del proyecto de mejoramiento -comunicación, humanos, financieros, redes y alianzas- están soportados por fundamentos conceptuales y herramientas procedimentales; la medida en que el <b>análisis de sostenibilidad</b> identifica y propone la gestión de potenciales riesgos o amenazas para la implementación del proyecto; y la formulación de estrategias que incrementen la sostenibilidad del proyecto de mejoramiento.</p>		
<p><b>d. Presentación del documento escrito:</b> contempla aspectos formales de un adecuado estilo de la escritura, como una buena redacción y ortografía, adecuada organización de párrafos, uso apropiado de signos de puntuación. También se valora el diseño de una portada propia y la documentación adjunta en el apartado de anexos, tales como material gráfico y multimedia.</p>		
<p><b>2. Escala de Puntuación.</b></p>		
<b>Alto (4.0 – 5.0)</b>	<b>Medio (3.0 – 3.9)</b>	<b>Deficiente (1.0 – 2.9)</b>
La formulación del Proyecto de Mejoramiento cumple el criterio propuesto con un alto nivel de desarrollo.	La formulación del Proyecto de Mejoramiento cumple el criterio propuesto con un nivel medio de desarrollo.	La formulación del Proyecto de Mejoramiento no cumple el criterio propuesto o lo cumple con un deficiente nivel de desarrollo.

### Evaluación del Proyecto de Mejoramiento

criterio de Evaluación	Alto (4.0–5.0)	Medio (3.0-3.9)	Deficiente (1.0–2.9)
<b>PERTINENCIA</b>			
1. Los objetivos del Proyecto de Mejoramiento contribuyen a la solución de la problemática específica identificada en la justificación.	4,5		
2. La estrategia planteada en el Marco Lógico del Proyecto de Mejoramiento está orientada a beneficiar, directa o indirectamente, al grupo meta identificado.	5.0		
3. Los objetivos del Proyecto de Mejoramiento toman en cuenta los factores del contexto y modelos de desarrollo del país o región que incide en la problemática a resolver.	4.0		
4. La estrategia planteada en el Marco Lógico se enmarca en la política pública del sector de incidencia del Proyecto de Mejoramiento.	4.0		
<b>COHERENCIA</b>			
1. Los objetivos del Proyecto de Mejoramiento se relacionan con los criterios y principios orientadores de la identidad ignaciana analizados en el marco conceptual ignaciano.	5.0		
2. Los actores identificados en el análisis de involucrados tienen un rol asignado en las acciones contempladas en la matriz de planificación del Proyecto de Mejoramiento.	5.0		
3. El contexto de la problemática a la que busca solución el Proyecto de Mejoramiento es analizado coherentemente en los niveles de país, de la organización y del proyecto.	4.0		
4. Los componentes del Marco Lógico -objetivo específico, resultados, actividades y recursos- guardan la coherencia interna necesaria que	4.5		
anticipe el logro del objetivo de desarrollo del Proyecto de Mejoramiento.			
<b>CONSISTENCIA</b>			
1. La justificación del Proyecto de Mejoramiento analiza causas y efectos de la problemática identificada y alternativas de solución, presentando evidencias -diagnóstico, árbol de problemas, análisis FODA, análisis teórico o empírico, etc.- que sustentan dicho análisis.	4.5		
2. Los requerimientos del proyecto -plan de comunicación, gestión humana, presupuesto, redes y alianzas- están sustentados por fundamentos teóricos y herramientas procedimentales que responden a las necesidades de la estrategia del Proyecto de Mejoramiento.	4.5		
3. El análisis de sostenibilidad identifica potenciales riesgos o amenazas para la implementación del proyecto y propone acciones para gestionarlos adecuadamente. Además, se establecen estrategias que incrementen la sostenibilidad del Proyecto de Mejoramiento.	4.0		
4. El Proyecto de Mejoramiento presenta una adecuada referenciación bibliográfica de cada uno de los componentes formulados; los argumentos que construyen análisis son soportados -datos cuantitativos, citas de otros autores- correctamente.	4.0		
<b>PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO ESCRITO</b>			
1. La portada del formulario del Proyecto de Mejoramiento contiene elementos particulares del perfil del proyecto, de la organización en la que colabora el estudiante.	5.0		
2. El documento presenta un estilo de escritura coherente, correcta redacción y ortografía, adecuada organización de párrafos, uso apropiado de signos de puntuación.	4.5		
3. El documento contiene recursos gráficos, tablas, multimedia, adjuntos en la sección de Anexos.	5.0		
<b>PUNTUACIÓN FINAL</b>	<b>67.5</b>		



ESPECIALIZACIÓN en  
LIDERAZGO para la  
GESTIÓN SOCIAL

## Proyecto de Mejoramiento II

### Valoración y Recomendaciones Finales del Tutor o Tutora

El proyecto es una muy buena propuesta de formación para líderes comunitarios de Neiva que con la participación en el proyecto van a poder participar más activamente y con apropiación de conocimientos en los procesos de gestión de residuos sólidos que se requieren en todos los lugares del territorio en donde los humanos realicemos algún tipo de actividad.

El proyecto responde a los procesos formativos para comunales que se requieren para

lograr la socialización de temas como éste y que se consiga impactar directamente a las familias involucradas en los procesos. Es importante generar y garantizar espacios en los que los mismos líderes practiquen la difusión de la capacitación recibida con el fin de aumentar también las capacidades de enseñanza de los involucrados comunales y que se sientan capaces y seguros al multiplicar la información y experiencias adquiridas.

Las matrices y cuadros diseñados por el equipo formulador corresponden a los tiempos y recursos que realmente se pueden incluir en el desarrollo del proyecto, así que me resta recomendarles que se durante la ejecución del mismo se realice una buena y completa documentación del proceso para replicar el modelo en otros territorios, registrar las lecciones aprendidas y escalar el alcance a niveles regionales, departamentales y nacionales.

Con respecto a la metodología para la formulación del proyecto, considero que se determinó una buena estrategia y se utilizaron varias de las herramientas que permiten consolidar lo que se presenta como documento final y sus anexos correspondientes.

Nombre del Evaluador/a	Firma	Fecha
MARÍA ISABEL LANZA RODRÍGUEZ		2/06/2022

Figura 5.

Evaluación ing. Eduardo Pastrana Granados



ESPECIALIZACIÓN en  
LIDERAZGO para la  
GESTIÓN SOCIAL

## Proyecto de Mejoramiento II

### FORMATO PARA LA EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO

**Nombre del Proyecto de Mejoramiento:**

Fortalecimiento de la educación ambiental en manejo de residuos sólidos dirigido a presidentes de juntas de acción comunal y ediles del municipio de Neiva.

**Nombre(s) del Autor(es):**

Claudia Milena Perdomo Quiroga  
Silene Andrea Gómez Alarcón  
Luisa Fernanda Silva Hernández  
Gillian Andrea Maldonado Betancourt  
Diana Susana Camargo Zea

#### Rúbrica de Evaluación del Proyecto de Mejoramiento

**1. Criterios de Validación.**

En el contexto de la Especialización Liderazgo de la Gestión Social, la validación del proyecto de mejoramiento se realiza sobre la base de tres criterios principales que definen **la calidad** del mismo: pertinencia, coherencia y consistencia.

A continuación, se define el significado de cada uno de los criterios, los cuales se han adaptado al proyecto de mejoramiento:

**a. Pertinencia:** el grado o medida en que los objetivos del proyecto de mejoramiento se corresponden: con las necesidades y prioridades de desarrollo de **la población meta**; con **la problemática** específica que afecta a esa población; con **el contexto** local o regional que incide en dicha problemática; con **las políticas** del país.

**b. Coherencia:** evidencia de la relación lógica o alineación entre el **marco lógico** del proyecto de mejoramiento y los siguientes componentes del mismo: el **marco conceptual ignaciano**, el **análisis de involucrados** y el **contexto**, de una parte; la **alineación interna** entre los distintos elementos del marco lógico del proyecto de mejoramiento, de otra parte.

**c. Consistencia:** referida al diseño, el grado de sustentación en que **la justificación** del proyecto de mejoramiento identifica la problemática o necesidad a resolver con evidencias -diagnóstico, árbol de problemas, análisis FODA, análisis teórico o empírico, etc.-; el grado en que **los requerimientos** del proyecto de mejoramiento -comunicación, humanos, financieros, redes y alianzas- están soportados por fundamentos conceptuales y herramientas procedimentales; la medida en que el **análisis de sostenibilidad** identifica y propone la gestión de potenciales riesgos o amenazas para la implementación del proyecto; y la formulación de estrategias que incrementen la sostenibilidad del proyecto de mejoramiento.

**d. Presentación del documento escrito:** contempla aspectos formales de un adecuado estilo de la



## Proyecto de Mejoramiento II

escritura, como una buena redacción y ortografía, adecuada organización de párrafos, uso apropiado de signos de puntuación. También se valora el diseño de una portada propia y la documentación adjunta en el apartado de anexos, tales como material gráfico y multimedia.

### 2. Escala de Puntuación.

Alto (4.0 – 5.0)	Medio (3.0 – 3.9)	Deficiente (1.0 – 2.9)
La formulación del Proyecto de Mejoramiento cumple el criterio propuesto con un alto nivel de desarrollo.	La formulación del Proyecto de Mejoramiento cumple el criterio propuesto con un nivel medio de desarrollo.	La formulación del Proyecto de Mejoramiento no cumple el criterio propuesto o lo cumple con un deficiente nivel de desarrollo.

### Evaluación del Proyecto de Mejoramiento

Criterio de Evaluación	Alto (4.0-5.0)	Medio (3.0-3.9)	Deficiente (1.0-2.9)
<b>PERTINENCIA</b>			
1. Los objetivos del Proyecto de Mejoramiento contribuyen a la solución de la problemática específica identificada en la justificación.	4,5		
2. La estrategia planteada en el Marco Lógico del Proyecto de Mejoramiento está orientada a beneficiar, directa o indirectamente, al grupo meta identificado.	5		
3. Los objetivos del Proyecto de Mejoramiento toman en cuenta los factores del contexto y modelos de desarrollo del país o región que incide en la problemática a resolver.	4.5		
4. La estrategia planteada en el Marco Lógico se enmarca en la política pública del sector de incidencia del Proyecto de Mejoramiento.	4		
<b>COHERENCIA</b>			
1. Los objetivos del Proyecto de Mejoramiento se relacionan con los criterios y principios orientadores de la identidad ignaciana analizados en el marco conceptual ignaciano.	4.5		
2. Los actores identificados en el análisis de involucrados tienen un rol asignado en las acciones contempladas en la matriz de planificación del Proyecto de Mejoramiento.	5		
3. El contexto de la problemática a la que busca solución el Proyecto de Mejoramiento es analizado coherentemente en los niveles de país, de la organización y del proyecto.	4		
4. Los componentes del Marco Lógico -objetivo específico, resultados, actividades y recursos- guardan la coherencia interna necesaria que anticipe el logro del objetivo de desarrollo del Proyecto de Mejoramiento.	5		



## Proyecto de Mejoramiento II

CONSISTENCIA			
1. La justificación del Proyecto de Mejoramiento analiza causas y efectos de la problemática identificada y alternativas de solución, presentando evidencias -diagnóstico, árbol de problemas, análisis FODA, análisis teórico o empírico, etc.- que sustentan dicho análisis.	4.2		
2. Los requerimientos del proyecto -plan de comunicación, gestión humana, presupuesto, redes y alianzas- están sustentados por fundamentos teóricos y herramientas procedimentales que responden a las necesidades de la estrategia del Proyecto de Mejoramiento.	5		
3. El análisis de sostenibilidad identifica potenciales riesgos o amenazas para la implementación del proyecto y propone acciones para gestionarlos adecuadamente. Además, se establecen estrategias que incrementen la sostenibilidad del Proyecto de Mejoramiento.		3.8	
4. El Proyecto de Mejoramiento presenta una adecuada referenciación bibliográfica de cada uno de los componentes formulados; los argumentos que construyen análisis son soportados -datos cuantitativos, citas de otros autores- correctamente.	4.2		
PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO ESCRITO			
1. La portada del formulario del Proyecto de Mejoramiento contiene elementos particulares del perfil del proyecto, de la organización en la que colabora el estudiante.	5		
2. El documento presenta un estilo de escritura coherente, correcta redacción y ortografía, adecuada organización de párrafos, uso apropiado de signos de puntuación.	5		
3. El documento contiene recursos gráficos, tablas, multimedia, adjuntos en la sección de Anexos.	4.5		
<b>PUNTUACIÓN FINAL</b>		<b>68,2</b>	

### Valoración y Recomendaciones Finales del Tutor o Tutora

Un proyecto viable para el cumplimiento de una necesidad actual, que no solo aqueja a la ciudad de Neiva, si no a varias ciudades de Colombia.

Se debe tener presente que los ediles y líderes de juntas son una población flotante, es decir algunos continúan otros son cambiados, y puede ser un riesgo en la sostenibilidad del proyecto

Importante resaltar la figura de ediles y presidentes de junta en el trabajo comunitario y el aporte que ellos tienen en el éxito de este tipo de proyectos

Resalto las actividades y estrategias planteadas para el cumplimiento de los objetivos planteados

Se cuenta con un buen análisis de los actores que hacen parte del proyecto y las responsabilidades que cada uno tiene

Nombre del Evaluador/a	Firma	Fecha
EDUARDO PASTRANA GRANADOS		26/05/2022

## VI. Conclusiones

Montes (2018) expresa que, un ambiente sano, un entorno natural, limpio y ecológicamente equilibrado constituyen un factor indispensable para garantizar la salud y la vida de las personas; como se analizó a lo largo del proyecto de mejoramiento, Colombia no es ajena a esta premisa. Los residuos sólidos constituyen una de las más importantes problemáticas ambientales que debe enfrentar el país, debido a las dificultades que significa su manejo en la mayoría de los municipios; por tal razón, presentar una estrategia que forme a presidentes de juntas de acción comunal y ediles del municipio de Neiva en educación ambiental con énfasis en el manejo integral de residuos sólidos según lo dispuesto en la resolución 2184 de 2019, es una alternativa de empoderamiento y reflexión con el entorno, que permitirá aunar esfuerzos para fomentar cultura ciudadana, hábitos amigables con el planeta y compromiso social reflejado en los principios orientadores de la identidad Ignaciana, esto con el fin de lograr un impacto transformador en la sociedad, consolidándose como una propuesta modelo para otros municipios y el resto de país. Así mismo, se convierte en una herramienta estratégica para el fortalecimiento de la cultura en torno al manejo integral de residuos y la mitigación de impactos ambientales.

En suma, es una propuesta de educación ambiental que plantea generar experiencias formativas transformadoras desde los principios ignacianos, que sensibilizaran sobre la realidad social y motivaran a tomar una postura crítica y de servicio con la casa común. Por medio del proyecto de mejoramiento se busca consolidar la articulación de la educación ambiental en la dinámica social fortaleciendo los procesos de cultura ciudadana y evolución en los territorios.

Para sintetizar, la estrategia permitirá que el municipio cumpla con los requerimientos normativos nacionales, por lo cual la propuesta representa para el ente territorial una alternativa viable y pertinente de ejecutar, que incentiva la articulación interinstitucional y social con el

compromiso integral en el manejo adecuado de residuos sólidos en Neiva la cual tiene como propósito convertirse en una ciudad modelo sostenible y próspera, con una verdadera conciencia de transformación y adaptación la dinámica ambiental moderna, por medio de una cultura ciudadana responsable, permitiendo que cada uno de sus habitantes participe activamente en la aplicación de las políticas orientadas al manejo adecuado de los residuos sólidos integrando los principios ignacianos para el cuidado de la casa común.

## VII. Bibliografía

Acurio, G., Rossin, A., Teixeira, P., y Zepeda, F. (1997). Diagnóstico de la situación del manejo de residuos sólidos municipales en América Latina y el Caribe. *Publicaciones BID*.

<https://publications.iadb.org/publications/spanish/document/Diagn%C3%B3stico-de-la-situaci%C3%B3n-del-manejo-de-residuos-s%C3%B3lidos-municipales-en-Am%C3%A9rica-Latina-y-el-Caribe.pdf>

Ciudad limpia. (s.f.). Relaciones con la comunidad.

<https://www.ciudadlimpia.com.co/site/index.php>

Comisión Económica para América Latina y el Caribe – CEPAL. (2018). Acuerdo Regional sobre el Acceso a la Información, la Participación Pública y el Acceso a la Justicia en Asuntos Ambientales en América Latina y el Caribe, Santiago de Chile.

[https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/43595/4/S1800429\\_es.pdf](https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/43595/4/S1800429_es.pdf)

Comisión Económica para América Latina y el Caribe – CEPAL. (2021). La paradoja de la recuperación en América Latina y el Caribe Crecimiento con persistentes problemas estructurales: desigualdad, pobreza, poca inversión y baja productividad.

<https://www.cepal.org/es/publicaciones/47043-la-paradoja-la-recuperacion-america-latina-caribe-crecimiento-persistentes>

Departamento Nacional de Estadística -DANE- (2018). Boletines Técnicos de la Cuenta Ambiental y Económica de Flujos de Materiales – Residuos Sólidos. Recuperado de:

[https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/pib/ambientales/cuentas\\_ambientales/cuentas-residuos/Bt-Cuenta-residuos-2018p.pdf](https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/pib/ambientales/cuentas_ambientales/cuentas-residuos/Bt-Cuenta-residuos-2018p.pdf)

- Doncel, E., y Montes, C. (2017). *El presupuesto como herramienta de control de gestión en la gerencia financiera en las empresas comerciales MI PYMES*. [Trabajo de grado, Universidad la Gran Colombia, Bogotá]. Archivo digital.  
[https://repository.ugc.edu.co/bitstream/handle/11396/4334/Presupuesto\\_herramienta\\_financiera\\_pymes.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repository.ugc.edu.co/bitstream/handle/11396/4334/Presupuesto_herramienta_financiera_pymes.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Flores, R. C. (2010). Medio ambiente y educación ambiental: representaciones sociales de los profesores en formación. *Magis, Revista Internacional De Investigación En Educación*, 2(4).  
<https://doi.org/10.11144/Javeriana.m2-4.maea>
- Garzón, E. (2021). *La educomunicación como estrategia para el fortalecimiento de la gestión ambiental de la Fundación Natura*. [Tesis, maestría en Gestión Ambiental, Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá]. Archivo digital.  
<https://repository.javeriana.edu.co/bitstream/handle/10554/53153/Tesis%20MGA%20Elia%20Garz%c3%b3n.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Guerra, S. (2020). *Programa de educación ambiental orientado a fortalecer los conocimientos y conciencia ambiental de los estudiantes de primaria del Colegio Técnico Bilingüe, (Honda – Tolima)*. [Proyecto de grado, Universidad El Bosque, Bogotá]. Archivo digital.  
[https://repositorio.unbosque.edu.co/bitstream/handle/20.500.12495/7032/Guerra.Cuellar\\_Stella\\_del%20Pilar\\_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.unbosque.edu.co/bitstream/handle/20.500.12495/7032/Guerra.Cuellar_Stella_del%20Pilar_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Hernández, A., y Jaramillo, L. (2020). *Impacto de la educación ambiental en el aprovechamiento de residuos sólidos domiciliarios en cinco conjuntos residenciales en montería, córdoba*. [Trabajo de grado, Universidad de Córdoba, Montería]. Archivo digital.

<https://repositorio.unicordoba.edu.co/bitstream/handle/ucordoba/3003/Hern%C3%A1ndez%20zhoyosana-Jaramilloalmanzaluiz.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Instituto para el Desarrollo de Antioquia, IDEA. (2009). Guía Práctica para la elaboración, presentación y ejecución del presupuesto. 16ª ed. Medellín.

Jaramillo, O. (2009). *El ejercicio del poder en las juntas de acción comunal rurales: el caso del municipio de Sonsón, Antioquia*. [Tesis de grado Maestría de Desarrollo Rural, Pontificia Universidad Javeriana de Bogotá]. Archivo digital.

<https://repository.javeriana.edu.co/bitstream/handle/10554/140/eam7.pdf?sequence=1>

Jaramillo, G., y Zapata, L. (2008). *Aprovechamiento de los residuos sólidos orgánicos en Colombia*. [Monografía, Especialización en Gestión Ambiental, Universidad de Antioquia]. Archivo digital.

<https://bibliotecadigital.udea.edu.co/bitstream/10495/45/1/AprovechamientoRSOUenColombia.pdf>

León, I. (s.f.). Rol de la gestión humana. Unidad 6. [Material guía]. Pontificia Universidad Javeriana. Pedagogía Ignaciana.

Lewis, A. (2003). *Test psicológicos y evaluación*. Undécima edición. México. Pearson educación.

Mazurek, H. (2018). *Espacio y territorio*. Instrumentos metodológicos de investigación social. IRD Éditions.

<https://books.openedition.org/irdeditions/17843?lang=es>

Martínez, P. (2021). *Formulación de un programa de educación ambiental para la comunidad educativa de la Reserva Forestal Regional Productora del Norte de Bogotá D.C.* -

*Thomas Van Der Hammen, estudio de caso: Colegio Corazonista.* [Tesis de grado, Universidad El Bosque, Bogotá]. Archivo digital.

[https://repositorio.unbosque.edu.co/bitstream/handle/20.500.12495/7106/Mart%C3%ADnez\\_L%C3%B3pez\\_Paula\\_Alejandra\\_2021.pdf?sequence=1](https://repositorio.unbosque.edu.co/bitstream/handle/20.500.12495/7106/Mart%C3%ADnez_L%C3%B3pez_Paula_Alejandra_2021.pdf?sequence=1)

Méndez, S. (s.f.). *Diseño sistémico y sus resultados. Unidad 3.* [Material guía]. Pontificia Universidad Javeriana.

Ministerio de Ambiente. (2018). *Fortalecimiento de la gestión de las áreas ecológicas de conservación municipal en: educación y comunicación ambiental, y en uso público y turismo de Ecuador.*

Montes, C. (2018). *Estudio de los residuos sólidos en Colombia.* Universidad Externado de Colombia. Biblioteca. EAP.

[https://bdigital.uexternado.edu.co/bitstream/handle/001/2327/MKB-spa-2018-Estudio\\_de\\_los\\_residuos\\_solidos\\_en\\_Colombia?sequence=1](https://bdigital.uexternado.edu.co/bitstream/handle/001/2327/MKB-spa-2018-Estudio_de_los_residuos_solidos_en_Colombia?sequence=1)

Moreno, A. (2018). *Economía circular: crecimiento inteligente, sostenible e integrador.*

[monografía, Universidad de ciencias aplicadas y ambientales, Bogotá]. Archivo digital.

Molina, I., y Zambrano, Y. (2020). *Elaboración de un programa de educación ambiental en el manejo adecuado de los residuos sólidos para el corregimiento de Chorrera - Juan de Acosta.* [Trabajo de grado, Universidad de la Costa, Barranquilla]. Archivo digital.

<https://repositorio.cuc.edu.co/bitstream/handle/11323/6420/Elaboraci%C3%B3n%20de%20un%20programa%20de%20educaci%C3%B3n%20ambiental%20en%20el%20manejo%20adecuado%20de%20los%20residuos%20s%C3%B3lidos%20para%20el%20corregimiento%20de%20Chorrera%20-%20Juan%20de%20Acosta.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Naciones Unidas. (2015). Transformar nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.

[https://unctad.org/meetings/es/SessionalDocuments/ares70d1\\_es.pdf](https://unctad.org/meetings/es/SessionalDocuments/ares70d1_es.pdf)

Novoa, E. (s.f.). Requerimientos de Redes y Alianzas para el Proyecto de Mejoramiento. Unidad 2. [Material guía]. Pontificia Universidad Javeriana.

Ocampo E. (s.f., a). Generalidades sobre la pedagogía Ignaciana. Unidad 1. [Material guía]. Pontificia Universidad Javeriana.

Ocampo E. (s.f., b). Paradigma pedagógico Ignaciano. Unidad 1. [Material guía]. Pontificia Universidad Javeriana.

Ocampo E. (s.f., c). Ignacianidad y liderazgo Ignaciano. Unidad 2. [Material guía]. Pontificia Universidad Javeriana.

Ortiz, N. (2017). *Gestión Integral de residuos sólidos plástico en pequeñas comunidades – propuesta para el sector la Esperanza, municipio Cajicá, Cundinamarca*. [Tesis de grado, Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales de Bogotá]. Archivo digital.

Plan de Gestión Integral de residuos Sólidos PGIRS. (2020). Revisión y Actualización PGIRS 2016 – 2028 ciudad de Neiva.

<https://www.alcaldianeiva.gov.co/Gestion/PlaneacionGestionControl/Plan%20de%20Gesti%C3%B3n%20Integral%20de%20Residuos%20Sólidos%20-%20PGIRS%20Neiva.pdf>

Política Nacional de Producción y Consumo Sostenible. (2010). Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial Bogotá D.C

<https://www.minambiente.gov.co/asuntos-ambientales-sectorial-y-urbana/produccion-y-consumo-sostenible/>

Pontificia Universidad Javeriana. (s.f.). Compromiso social.

<https://www.javeriana.edu.co/compromiso-social>

Pontificia Universidad Javeriana. (2020). Informe de Sostenibilidad Ambiental. 2017 – 2019.

Plan de manejo ecológico y ambiental COSMOS.

<https://www.javeriana.edu.co/sostenibilidad/wp-content/uploads/2020/04/Informe-de-Sostenibilidad-Ambiental-Javeriana.pdf>

Resolución 1344. (28 de diciembre de 2020). “*Por la cual se adiciona un párrafo al artículo 4o de la Resolución 2184 de 2019 y se dictan otras disposiciones*”. Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

[https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/Normograma/docs/resolucion\\_minambients\\_1344\\_2020.htm](https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/Normograma/docs/resolucion_minambients_1344_2020.htm)

Resolución 2184. (28 diciembre de 2019). “*Por la cual se modifica la resolución 668 de 2016 sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones*”. Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

[https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/Normograma/docs/resolucion\\_minambients\\_2184\\_2019.htm](https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/Normograma/docs/resolucion_minambients_2184_2019.htm)

Sánchez, M. (2014). Gestión y participación ciudadana: caso juntas de acción comunal. *Equidad y Desarrollo*. (21), 125-143.

Sánchez, J., y Espitia, L. (2016). *Educación ambiental: experiencias y prácticas de defensa y preservación territorial en las organizaciones sociales ambientales Alianza por el agua y fortaleza de la montaña en el departamento de Cundinamarca*. [Tesis, maestría en Educación, Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá]. Archivo digital.

[https://repository.javeriana.edu.co/bitstream/handle/10554/20436/EspitiaAliasLauraDaya  
ne2016.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repository.javeriana.edu.co/bitstream/handle/10554/20436/EspitiaAliasLauraDaya%20ne2016.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Sumo Pontífice Francisco. (2015). Carta encíclica LAUDATO SI' del santo padre Francisco.  
sobre el cuidado de la casa común.

<https://www.oas.org/es/sg/casacomun/docs/papa-francesco-enciclica-laudato-si-sp.pdf>

Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (2019). Informe Nacional de Disposición  
Final de Residuos Sólidos.

[https://www.superservicios.gov.co/sites/default/archivos/Publicaciones/Publicaciones/20  
21/Oct/informe\\_df\\_2019\\_final\\_22-12-2020\\_0.pdf](https://www.superservicios.gov.co/sites/default/archivos/Publicaciones/Publicaciones/2021/Oct/informe_df_2019_final_22-12-2020_0.pdf)

## VIII. Anexos

### Anexo 1.

Misión, visión y valores del Proyecto de Mejoramiento.

**Misión:** Lograr que los presidentes de juntas de acción comunal y ediles de la ciudad de Neiva se empoderen frente al manejo integral de los residuos sólidos, logrando consolidar procesos sostenibles liderados desde las comunidades y mejorando la calidad de vida de los neivanos.

**Visión:** Para el 2025 el municipio de Neiva será reconocido a nivel nacional como referente procesos de participación ciudadana enfocados al manejo integral de residuos sólidos.

**Valores:**

*Responsabilidad social:* Asumir el compromiso con la comunidad y el ambiente.

*Liderazgo:* Transmitir generosamente el conocimiento consciente del progreso esto puede generar en el Municipio.

*Respeto:* Comprender de manera empática a los integrantes del proyecto, sus puntos de vista, sus costumbre y creencias, tratar a todos con dignidad.

*Solidaridad:* Transformar de manera positiva la realidad del territorio basados en la tolerancia, la democracia, la igualdad buscando una mejor calidad de vida para todos.

*Trabajo en equipo:* Trabajar coordinadamente buscando el logro del interés propuesto, en un ambiente de colaboración, lealdad, respeto mutuo, compartiendo los frutos del trabajo colectivo.

*Confianza:* Confiar en el trabajo colaborativo en las iniciativas de las comunidades en las buenas intenciones para fortalecer la iniciativa.

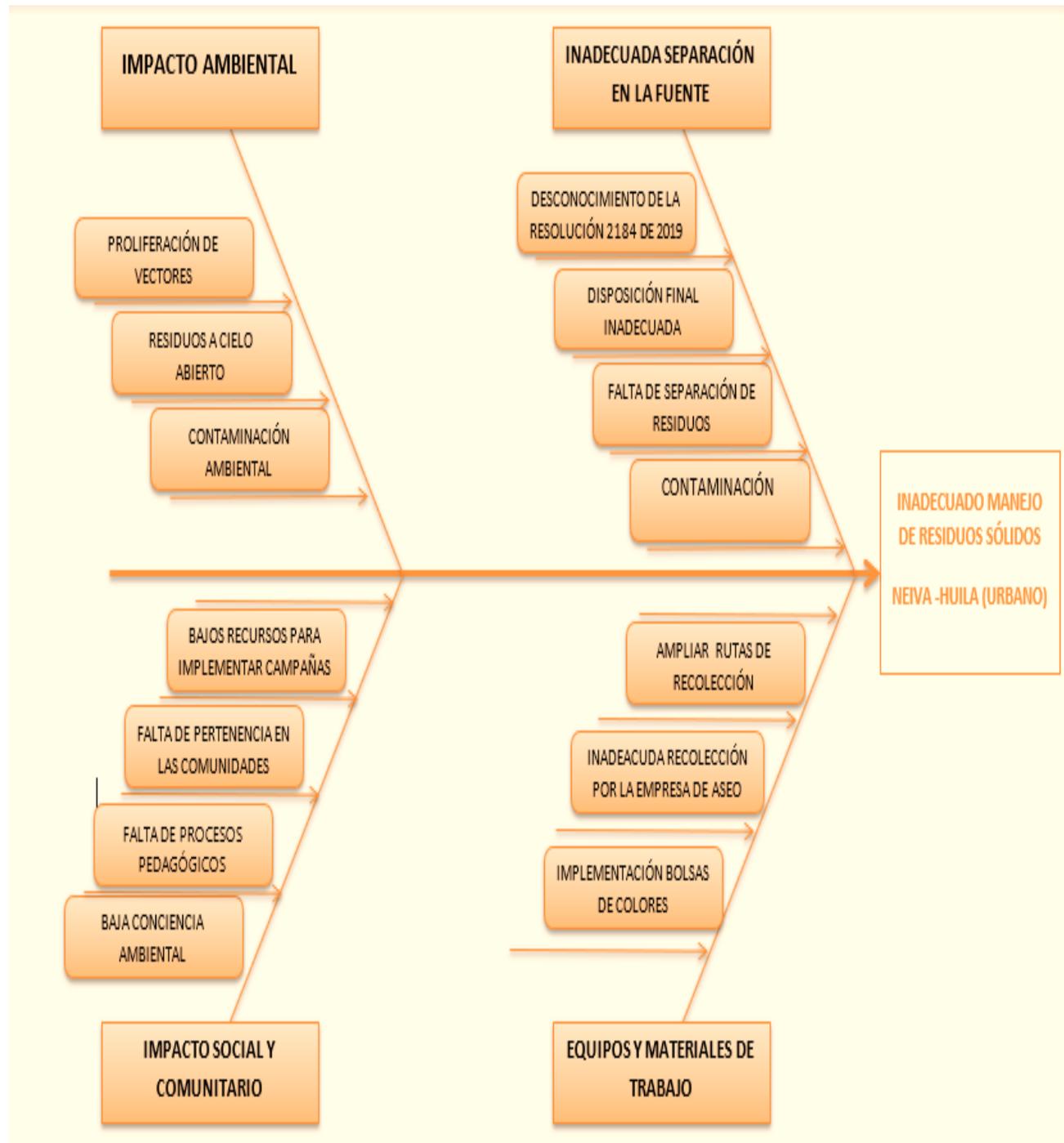
**Anexo 2.***Plan operativo.*

<b>Análisis y solución de problemas</b>	
<b>Qué</b>	Fortalecimiento de la educación ambiental en manejo de residuos sólidos dirigido a presidentes de juntas de acción comunal y ediles del municipio de Neiva.
<b>Cuando</b>	Ccomprendido entre el 2022-II y 2023
<b>Dónde</b>	El proyecto se desarrollará con los presidentes de juntas de acción comunal y ediles del área urbana del municipio de Neiva-Huila
<b>Quién</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de profesionales del proyecto</li> <li>• Equipo formador de las instituciones educativas</li> <li>• Delegados de la administración municipal.</li> <li>•</li> </ul>
<b>Por qué</b>	En el municipio de Neiva, se presenta un alto grado de desconocimiento por parte de la ciudadanía en temas ambientales relacionados con la cultura del aseo, por ende, se requiere formar a los presidentes de juntas de acción comunal y ediles en legislación ambiental para adquirir herramientas y replicarlas en las comunidades; lo anterior con el objetivo de fomentar prácticas socialmente responsables con el ambiente. De este modo, los principios y valores ignacianos, desde su esencia humanizadora proveen herramientas para reflexionar sobre las realidades del entorno y emprender acciones para abordar la problemática y lograr un desarrollo ciudadano a través de un proceso de formación, propiciando la participación y deliberación frente al impacto ambiental que aqueja la ciudad, lo cual hace aún más relevante el proyecto teniendo en cuenta que en la medida que las comunidades se empoderen, obtendrán una posición más crítica ante los organismos estatales proponiendo alternativas que mejoren la calidad de vida de los habitantes de la capital huilense.

- Cómo**
1. Elaborar base de datos y línea base consolidada para obtener información relacionada a la identificación de los presidentes de juntas de acción comunal y ediles.
  2. Establecer alianzas con instituciones educativas para crear espacios de formación en temas relacionados con el manejo de residuos sólidos, dirigido a presidentes de juntas de acción comunal y ediles.
  3. Formar a presidentes de juntas de acción comunal y ediles en legislación sobre manejo integral de residuos sólidos.
  4. Fomentar prácticas socialmente responsables con el ambiente por parte de los presidentes de juntas de acción comunal y ediles formados.
  5. Realizar la evaluación de impactos y resultados de la formación de los presidentes de junta de acción comunal y ediles.
- Cuánto**
- De acuerdo con nuestros frentes de trabajo y cada una de las actividades listadas para el cumplimiento de los objetivos, se tiene una proyección financiera de \$ 395.535.000.00 M/cte. Sin embargo, podrían contemplarse adiciones presupuestales, dada la articulación y las alianzas estratégicas que puedan surgir con la implementación de la iniciativa.
-

**Anexo 3.**

*Diagrama Causa-Efecto*



**Anexo 4.***Protocolo guía de evaluación sistémica de la sostenibilidad de Proyectos.*


---

**Protocolo guía para la evaluación sistémica de la sostenibilidad de proyectos**


---

**1. Definición de «sostenibilidad» para el proyecto específico****2.****¿Qué haría que su proyecto fuese sostenible?**

El proyecto sería sostenible logrando que los presidentes de juntas de acción comunal y ediles se empoderen sobre la necesidad de implementar estrategias que permitan un manejo integral de los residuos sólidos buscando que la estrategia educativa trascienda hasta la población en la que ejercen liderazgo como beneficiarios directos.

**¿Cuáles son las principales dimensiones que este proyecto incluye? Se sugiere incluir las 3 dimensiones del desarrollo sostenible: Ambiental, social y Económica**

Las dimensiones que vincula este proyecto son: social, ambiental, educativa, económica.

En la Ciudad de Neiva, la empresa de aseo Ciudad Limpia Neiva S.A. E.S.P. en el año 2019, implementó un proyecto piloto enfocado en formar a los líderes comunales en el manejo integral de residuos sólidos, buscando brindar herramientas que permitieran orientar de la mejor manera a sus comunidades frente a los aspectos del servicio, sin embargo; el resultado fue más allá de lo esperado, teniendo en cuenta que surgieron propuestas de implementación de diferentes estrategias que lograron minimizar la indisciplina en el manejo de residuos en varios sectores.

**¿Este proyecto constituye la primera acción en abordar la temática relacionada?, o ¿es este proyecto parte de otro proyecto más grande?**

Por lo anteriormente mencionado, se puede decir que hay pilares del proyecto, pero se debe seguir trabajando en planes y programas que logren desarrollar la idea a cabalidad, teniendo en consideración que los presidentes de juntas de acción comunal y ediles, son actores fundamentales a la hora de lograr una exitosa implementación del código de colores en el municipio de Neiva y que la mayoría de ellos están dispuestos a participar. Referente al ejercicio de sensibilización, se ha iniciado un proceso de socialización de la normativa por comuna a través de la Secretaría de Ambiente lo

cual evidencia avances en el proceso que se pueden convertir en base fundamental a la hora de ejecutar el proyecto de mejoramiento.

**¿El contexto en el que se implementará (o diseñará) es conocido por el gestor?, esto es, ¿existe una relación ya construida entre el gestor y los actores a involucrar?**

Una de las integrantes del grupo de estudio pertenece a la empresa de aseo en el área de relaciones con la comunidad, lo cual permite tener el conocimiento del contexto en el que se desarrollará el proyecto, además la organización tiene implementada una estrategia que consiste en realizar encuentros mensuales con líderes de las diferentes comunidades, en las cuales se les ha indagado referente al interés en participar en este procesos de formación acerca de la aplicación del código de colores, de acuerdo a la resolución 2184 de 2019 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, sobre el cual han manifestado interés.

Si existe una relación entre los gestores y los actores relevantes que interlocutora en el desarrollo del proyecto, debido a que desde las funciones desarrolladas en la organización se tiene relación directa y permanente con las instituciones participantes y los presidentes de juntas de acción comunal y ediles del municipio, lo cual consideramos positivo a la hora de garantizar el desarrollo del mismo.

#### **Otros elementos claves**

\*Un elemento que consideramos fundamental son las relaciones consolidadas existentes entre las instituciones y los presidentes de juntas de acción comunal y ediles.

\*Otro aspecto clave es el trabajo previo que se ha realizado a través de alianzas entre algunas instituciones educativas y las entidades responsables de aplicar la normativa para generar procesos de formación con las comunidades.

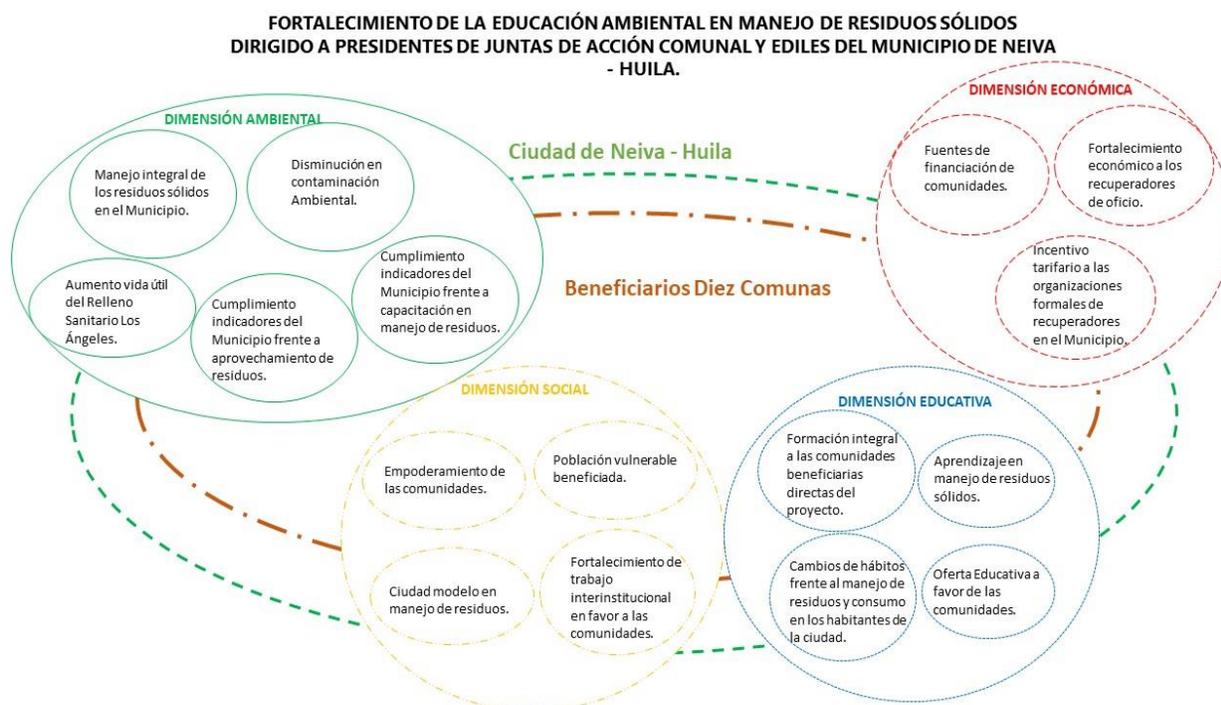
\* También cabe resaltar que los actores que intervienen en el proyecto teniendo en cuenta sus responsabilidades son los integrantes de diversos comités que definen estrategias en los aspectos ambientales del Municipio, ejemplos integrantes del comité coordinador Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) y los Comités Técnicos Interinstitucionales de Educación Ambiental (CIDEA).

\*El conocimiento, los saberes locales de los aspectos culturales de cada sector a través de los presidentes de juntas de acción comunal y ediles, se convierten en un aspecto clave en el desarrollo del proyecto, teniendo en

---

cuenta que para algunas comunidades existen temas que se deben abordar de diferentes maneras de acuerdo a su contexto y costumbres, lo cual hace relevante que la propuesta sea dirigida por líderes de sus comunidades.

## 2. Mapeo de sistemas y subsistemas



### Subsistemas propios

Manejo integral de los residuos sólidos en el municipio.  
Cumplimiento de indicadores del municipio frente a aprovechamiento de residuos.

Disminución en contaminación ambiental.

### Relación directa con otros subsistemas

Fortalecimiento económico a los recicladores de oficio.  
Cambios de hábitos frente al manejo de residuos y consumo en los habitantes de la ciudad.

Conciencia ambiental.

### Relación potencial con otros subsistemas

Empoderamiento de las comunidades.  
Mejoramiento de la higiene y la salubridad pública.  
Ciudad modelo en manejo de residuos.  
Incentivo tarifario a las organizaciones formales de recicladores en el municipio.

### 3. Síntesis de las dimensiones del sistema principal

#### Dimensión

#### Ambiental

Manejo integral de los residuos sólidos en el municipio.

#### Subdimensiones

Disminución en contaminación ambiental.  
Aumento de la vida útil del relleno sanitario Los Ángeles.

Cumplimiento de indicadores del municipio frente a aprovechamiento de residuos.

Cumplimiento de indicadores del municipio frente a capacitación en manejo de residuos.

#### Dimensión

#### Social

Empoderamiento de las comunidades.

Población vulnerable y beneficiada.

#### Subdimensiones

Ciudad modelo en manejo de residuos.

Fortalecimiento de trabajo interinstitucional a favor a las comunidades.

Fortalecimiento en el relacionamiento de los actores del proyecto.

#### Dimensión

#### Educativa

Formación integral de los beneficiarios directos del proyecto.

Aprendizaje en manejo de residuos sólidos.

#### Subdimensiones

Oferta educativa a favor de las comunidades.

Cambios de hábitos frente al manejo de residuos y consumo en los habitantes de la ciudad.

Conciencia ambiental.

#### Dimensión

#### Económica

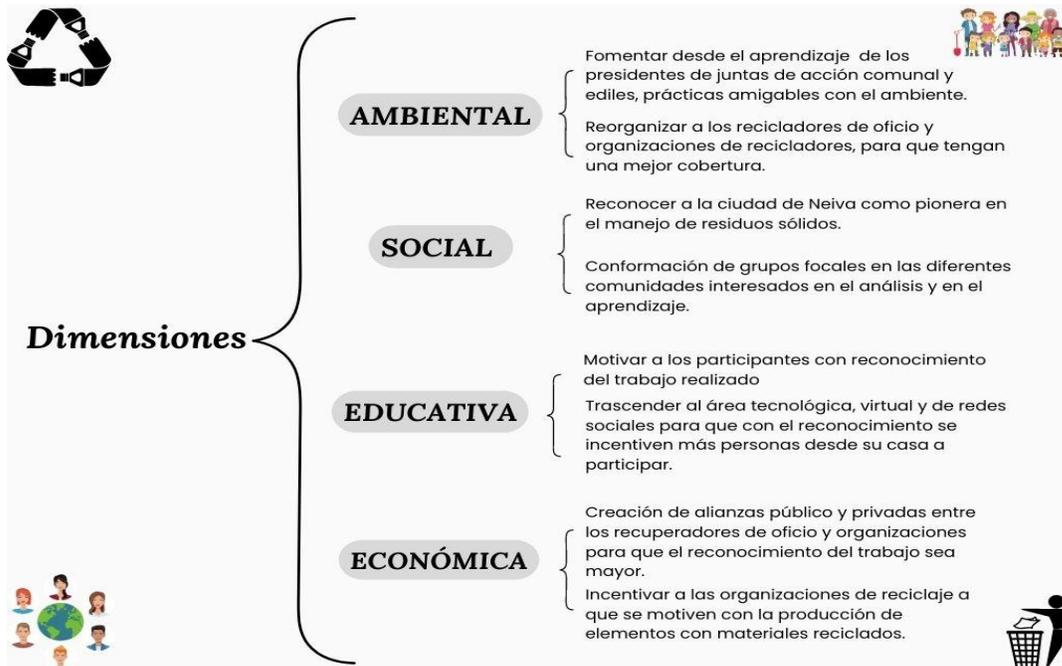
Fuentes de financiación de comunidades.

Fortalecimiento económico a los recicladores de oficio.

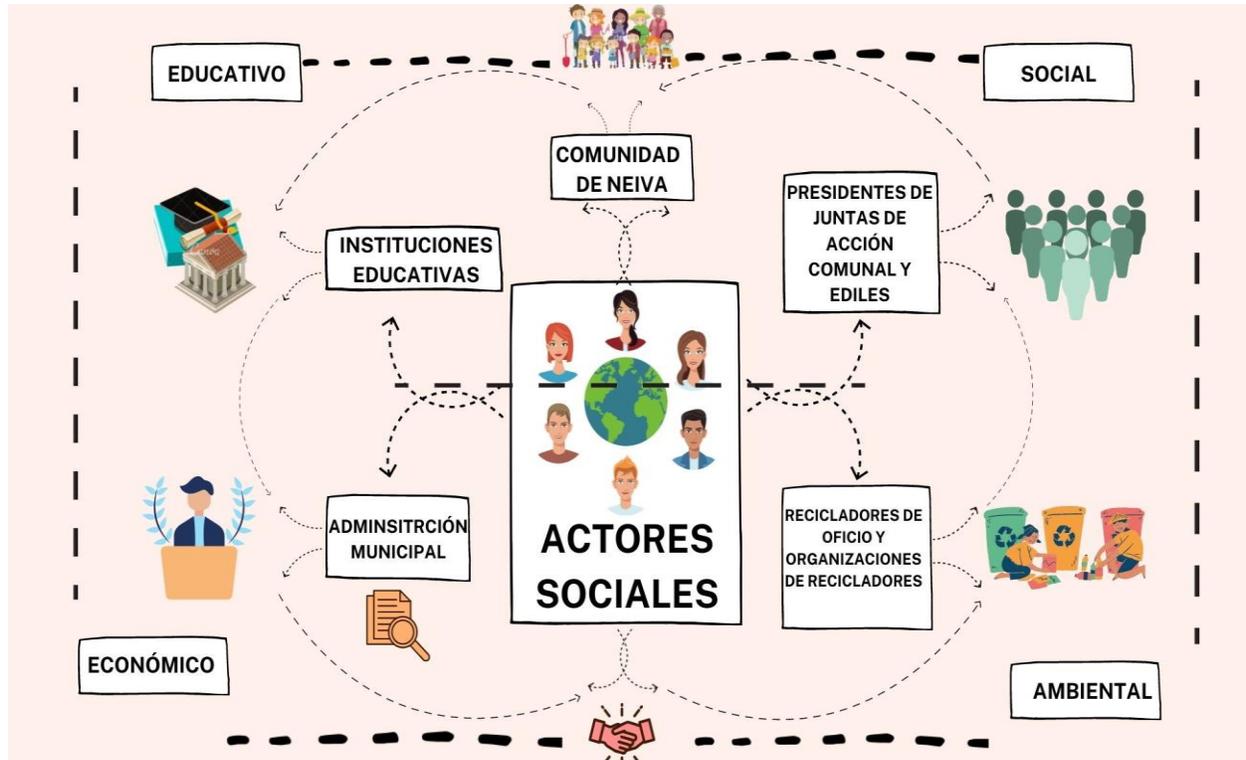
#### Subdimensiones

Incentivo tarifario a las organizaciones formales de recicladores en el municipio.

### 4. Estrategias necesarias por cada dimensión que contribuyan al incremento de la sostenibilidad



**5. Verificación de actores relevantes y su involucramiento**



**¿Todos los subsistemas identificados se representan en el mapeo de actores o involucrados?**

Sí o no; indicar si surge una acción necesaria y describirla

SI, Describe a todos los actores involucrados dentro del sistema educativo, ambiental, social y económico.

**¿El plan de actividades del proyecto incluye herramientas para facilitar su participación al nivel requerido?**

Sí o no; indicar si surge una acción necesaria y describirla

SI, debido a que se tienen relación entre los actores y los gestores que interactúan en el desarrollo del proyecto.

De orden nacional con ONG ambientales que permitan el fortalecimiento del proceso.

Organizaciones de comercio que vean como una alternativa para reducir sus costos.

**Relación potencial con otros subsistemas**

Temas de higiene y salubridad pública.

El Gobierno nacional por posible modificación de la normativa.

## 6. Inclusión de la causalidad en el tiempo

**Subsistemas que podrían cambiar con rapidez dentro del sistema principal del proyecto.**

En general, todos los subsistemas podrían cambiar dentro del sistema principal.

**e identificación de los actores relacionados con dichos subsistemas y estrategias para interactuar con ellos en caso de ser necesario.**

Cómo cualquiera de los subsistemas dentro del sistema principal podría cambiar de forma rápida, se relacionan todos los actores. La estrategia principal estaría asociada a la implementación de manera oportuna de un plan de comunicaciones que permita mantener a los actores informados y actualizados, con el fin de tomar las acciones que se consideren necesarias para ajustarse al nuevo contexto que se presente.

**Subsistemas que podrían cambiar con rapidez fuera del sistema principal del proyecto.**

De la misma manera, todos los subsistemas podrían cambiar fuera del sistema principal.

**e identificación de los actores relacionados con dichos subsistemas y estrategias para interactuar con ellos en caso de ser necesario.**

En este sentido, todos los actores estarían involucrados. La estrategia principal de interacción sería que la información para la educación sea permanente, debido a que toma un aspecto relevante en este proyecto, razón por lo cual se requieren mesas de trabajo continuas, que permitan estar al tanto de las nuevas dinámicas que se presenten.

**Actores ya involucrados que podrían salir de la red del proyecto y desestabilizarlo.**

Cualquiera de los actores involucrados podría salir de la red del proyecto, de forma intermitente, no obstante, la desestabilización estaría asociada a las nuevas políticas

ambientales que disponga el Gobierno Nacional relacionadas con el código de colores, que cambien en esencia los dispuesto actualmente.

Si el Gobierno Nacional cree pertinente una nueva política ambiental, las acciones deberían estar encaminadas a la actualización de los contenidos de la formación que se les brindará a los presidentes de juntas de acción comunal y ediles.

Motivar y empoderar de manera permanente a los presidentes de juntas de acción comunal y ediles como actores esenciales para lograr la implementación de la normativa en el Municipio.

### **Acciones para el manejo de ese cambio potencial**

<b>Riesgo/amenaza</b>	<b>Acción</b>
Poco interés de los actores en participar en el proceso	Adelantar plan de comunicaciones y divulgación de expectativas que permita generar interés antes, durante y después de la culminación del proyecto.
Cambios de legislación que signifiquen ajustes estructurales al proyecto	Seguimiento constante a los proyectos legislativos relacionados con el código de colores, con el propósito de adecuar el plan de formación acorde a las nuevas directrices.
Cambios en funcionarios de gobiernos locales y/o nacional que no prioricen dentro de su agenda y/o sus planes la aplicación del código de colores.	Adelantar plan de comunicaciones y expectativas que permita generar interés antes, durante y después de la culminación del proyecto.
Poca difusión hacia la comunidad, por parte de los líderes y lideresas, de los conocimientos adquiridos en el proceso de formación.	Generar plan de incentivos que permitan la apropiación y difusión de los conocimientos.
Actividades educativas y formativas complejas y/o poco didácticas.	Revisión y evaluación permanente de los contenidos con el fin de asegurar su sencillez, completitud y pertinencia.
Insuficiente articulación entre los actores involucrados para poner en marcha el proyecto.	Mesas de trabajo, planeación y control constantes que permitan la adecuada ejecución y retroalimentación del proceso.
Deserción de líderes comunales en el proceso de formación.	Diseño de estrategias que visibilizarían y lograrán reconocimiento social de líderes a través de los medios de comunicación de la región que garantice la permanencia y fortalezca la imagen de los líderes en torno a las estrategias ambientales del municipio.
Poca aplicación de los conocimientos adquiridos en el proceso de formación.	Generar plan de incentivos que permitan la apropiación y difusión de los conocimientos.